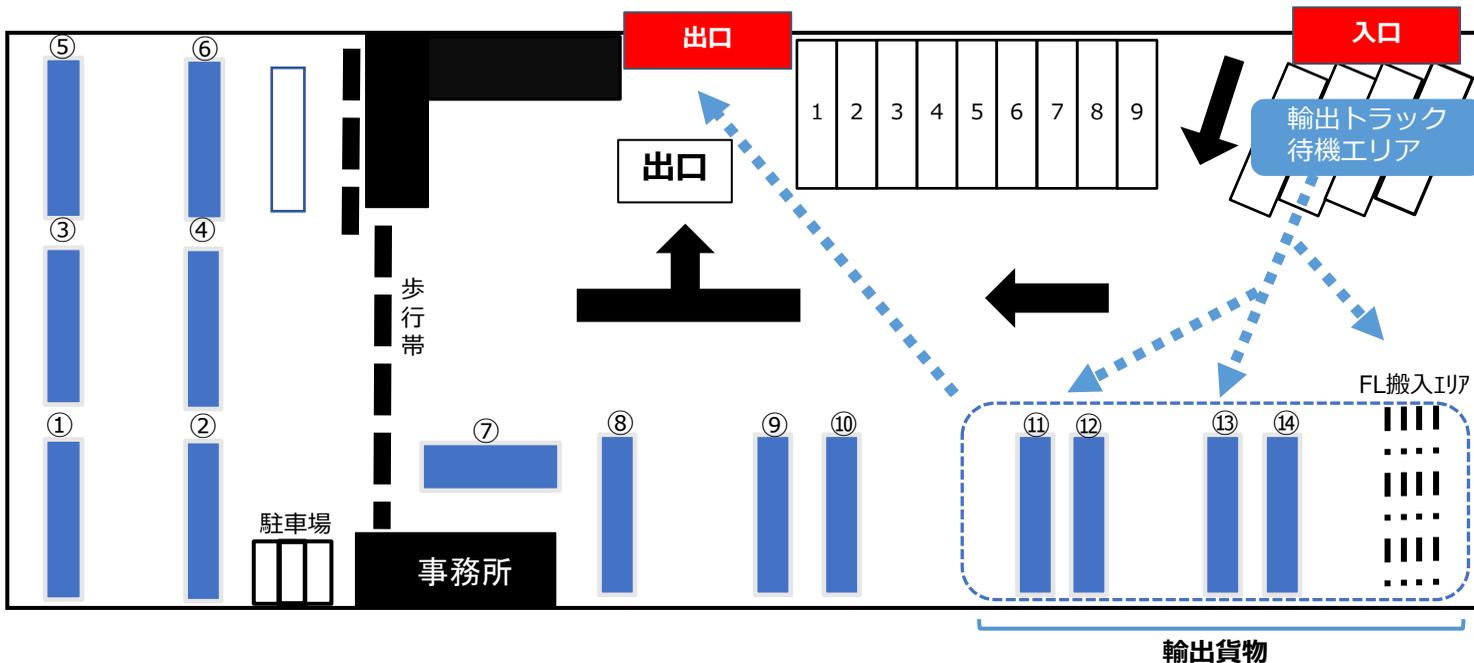


輸出

- ①入口より構内に入場のうえ“受託バス（⑪～⑭）”若しくは入口付近に駐車してください。
- ②貨物の取りおろし、受託作業終了後、出口より退場してください。

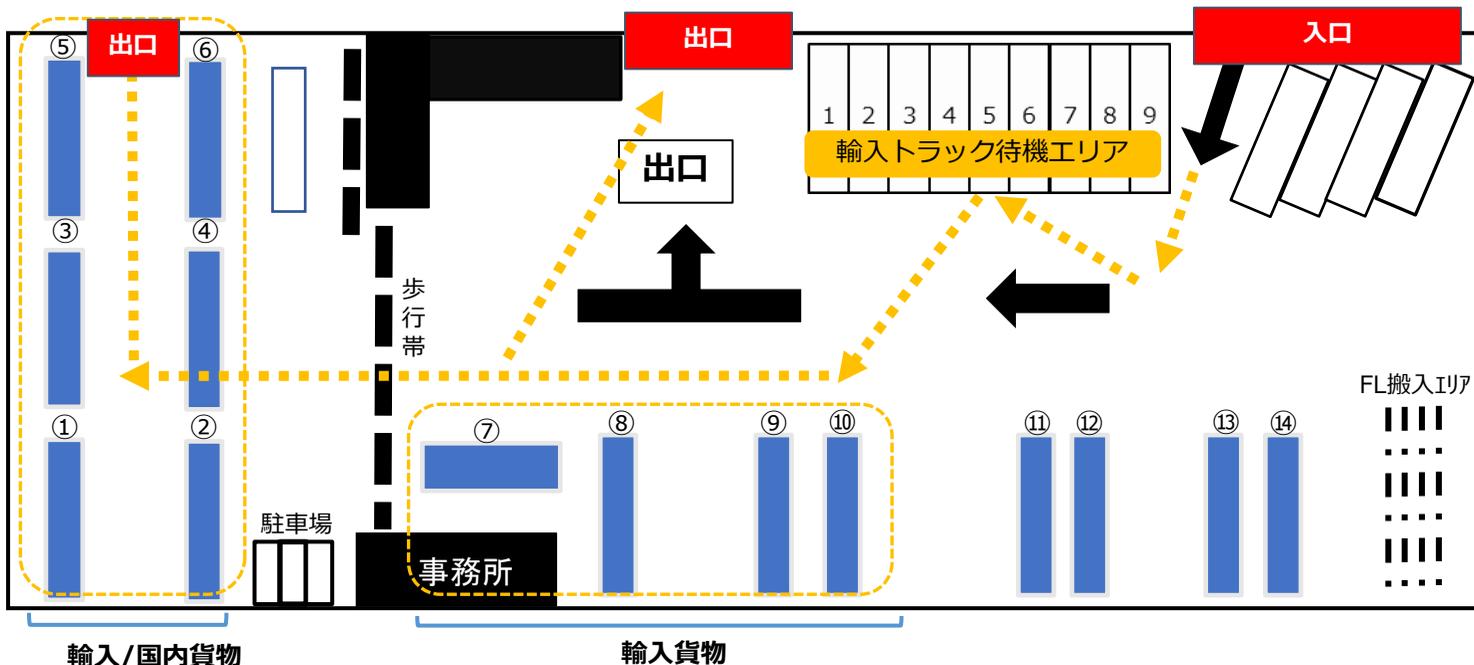


輸入

- ①入口より構内に入場のうえ“輸入トラック待機エリア”に駐車してください。
- ②係員より事前予約を確認のうえ、ご案内いたします。
- ③引渡バスに（①～⑩）駐車のうえ、事務所に来場してください。
- ④輸入カウンターにて必要書類を提出してください。
- ⑤貨物を受け取り、出口より退場してください。

国内

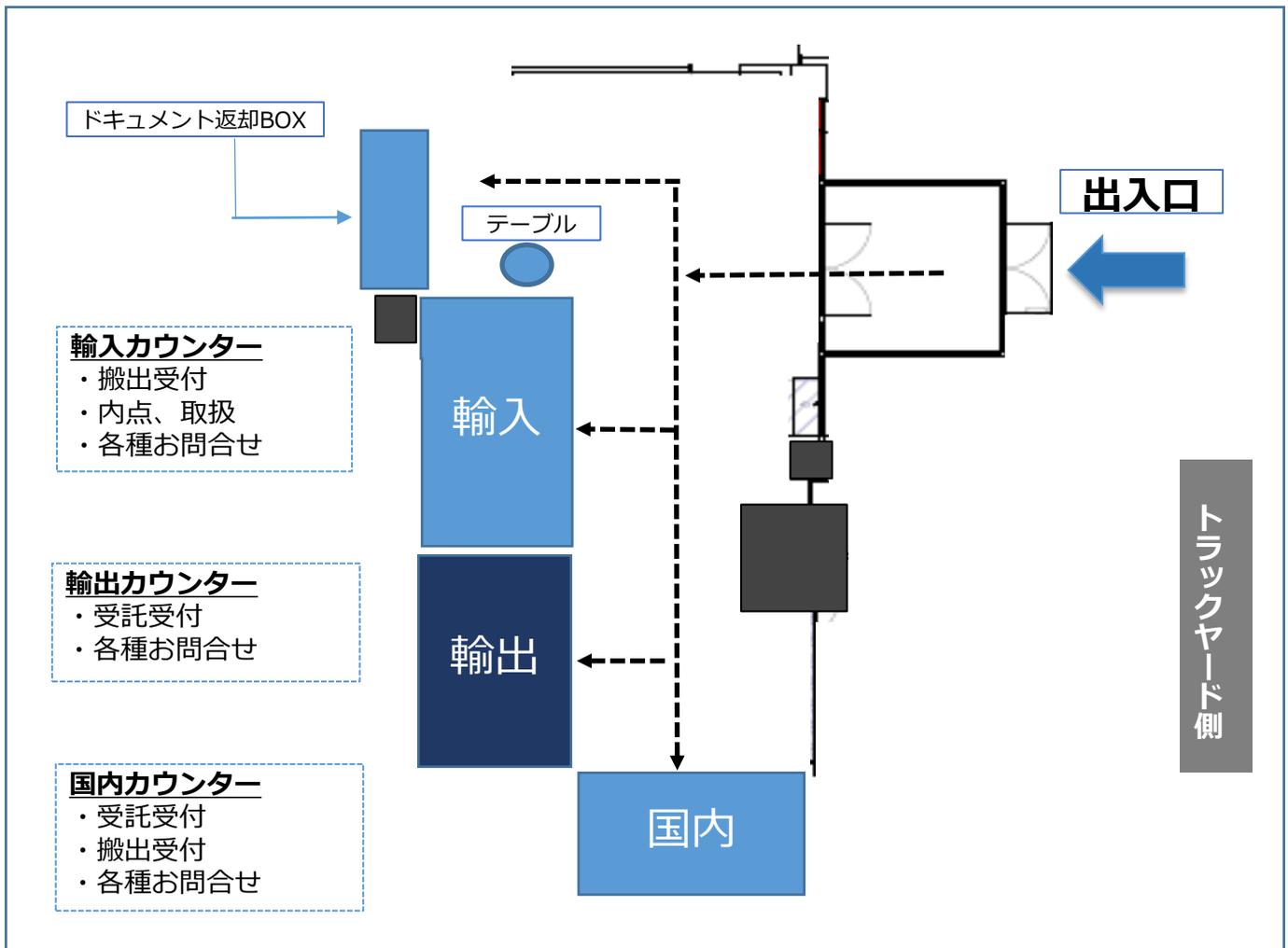
- ①入口より構内に入場のうえ“輸入/国内バス（①～⑥）”に直接進入ください。



【注意】

取扱貨物（輸出・輸入・国内）の表示は目安であり作業状況に応じて変更する場合がございます。
 トラック待機発生の際は、待機スペースの運用を調整のうえ、入場の際に係員がご案内する場合がございます。

弊社事務所にご入場後、輸入、輸出ならびに国内カウンターにお進みください。



《輸入》 ・到着したAWB等の書類は“ドキュメント返却BOX”にてお引き取りください。
・貨物の引取り、取扱等は、輸入カウンターにて受付いたします。

《輸出》 ・発送するAWB等の書類の受託および貨物の取扱等、各種お問合せを受付いたします。

《国内》 ・発送ならびに到着に関して受付いたします。