新eSPICA
操作ガイド



ANA Cargo

目次

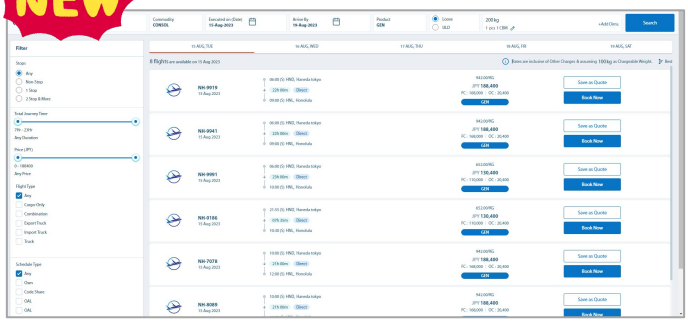
1. 新eSPICA 機能一覧 (P.3)
2. ログイン方法 (P.4)
3. お見積もり情報の取得/ 保存 (P.5-6)
4. ご予約作成 (P.7-12)
5. DG貨物のお見積り/ ご予約作成 (P.13)
6. DRY ICE貨物のお見積り/ ご予約作成 (P.14)
7. DG, DRY ICE(Overpack,AllPackedinOne)の追加登録方法 (P.15-17)
8. 特殊貨物のお見積り/ ご予約作成 (P.18)
9. ご予約の一括アップロード(P.19-23)
10. ご予約の更新 / FINAL情報の入力 / キャンセル (P.24-26)
11. 中国向けMAWBの重複チェック (P.27)
12. MAWB・HAWB情報の入力 (P.28-30)
13. ご予約の一覧表示 (P.31)
14. 貨物動態の確認 (P.32)
15. <付録> Special Handling Code 一覧 (P.34-35)
16. <付録> よくあるご質問(エラー対応)(P.36)

1. 新eSPICA 機能一覧

☆ 新eSPICAには以下の機能を実装しております
☆ 従来のeSPICAに加え、新たに追加となった機能もございます

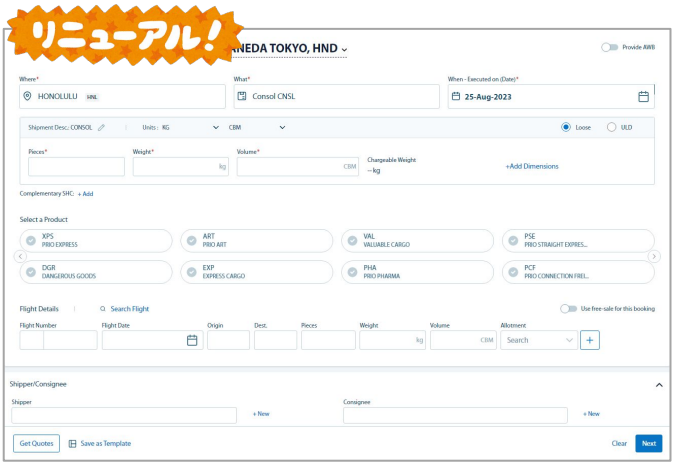
お見積もり/予約作成

NEW



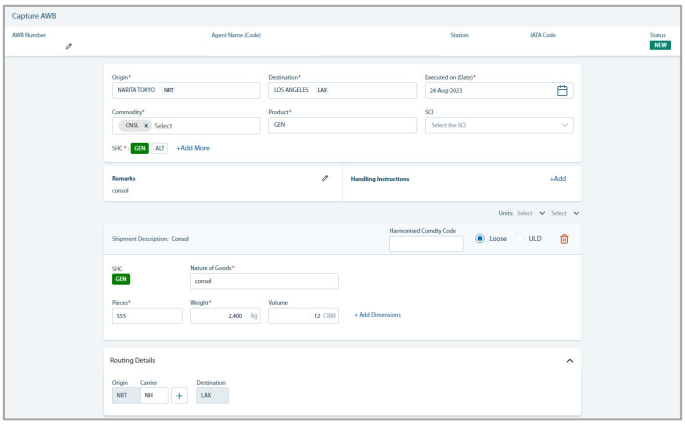
・MAWB番号を入力せずにお見積もりの取得が可能です

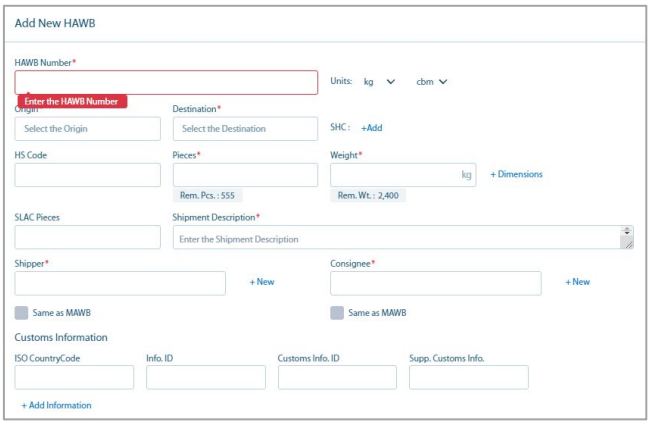
リニューアル！



・ご予約作成がより簡単になりました

予約確定後

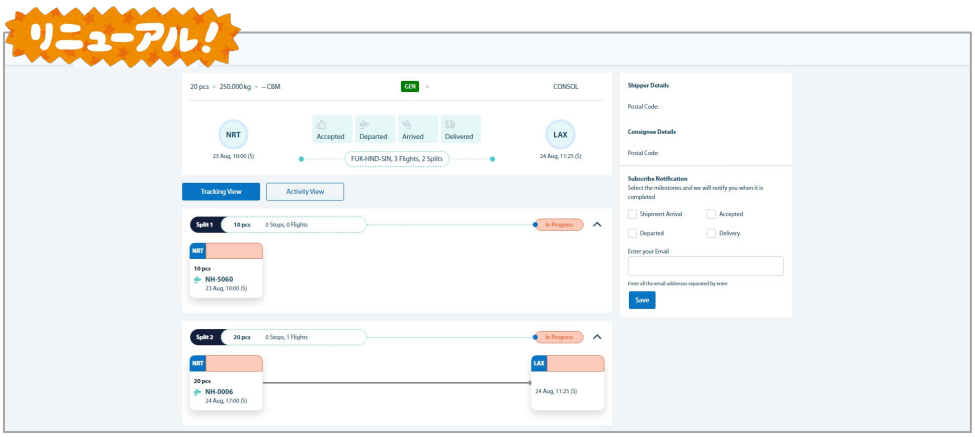




・MAWB情報、HAWB情報をeSPICAからご登録頂けます

出荷後

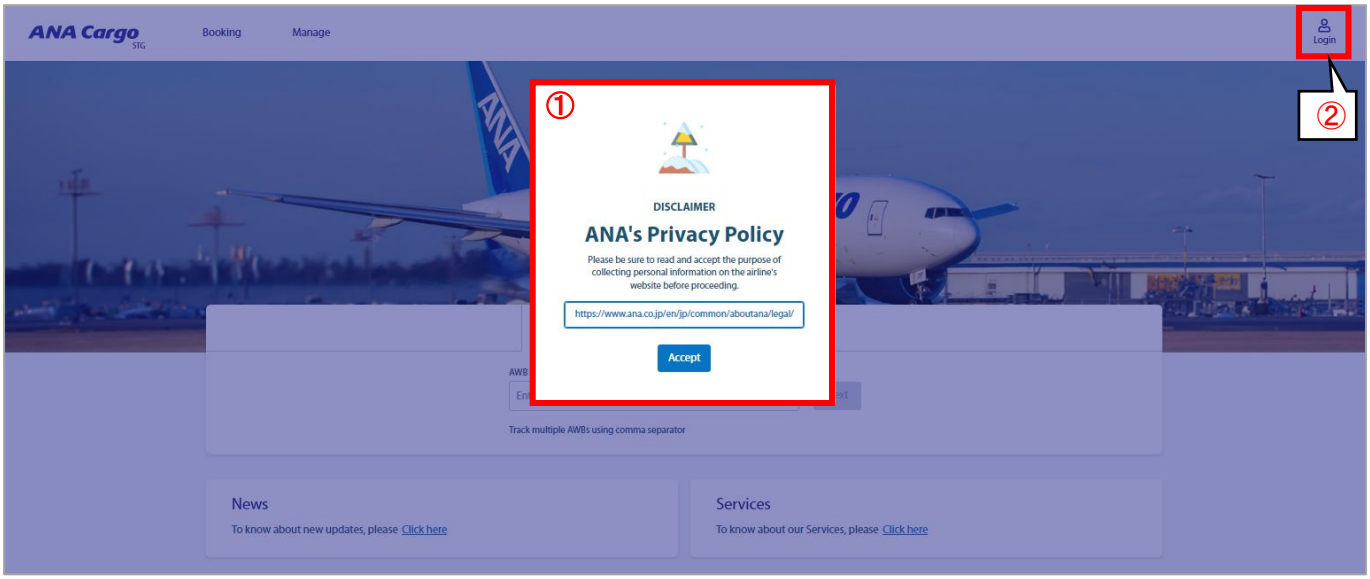
リニューアル！



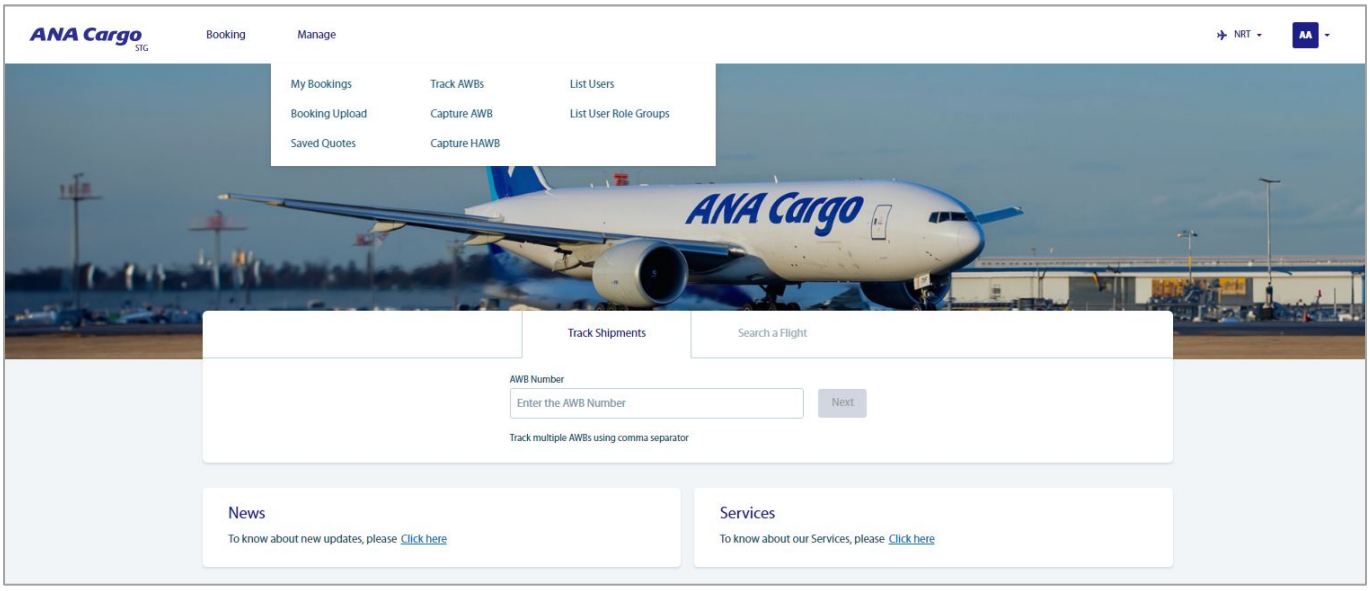
・Trackingの視認性が向上しました

2. ログイン方法

☆ トップページから以下の手順にてログインをお願い致します



① プライバシーポリシー・Cookieの利用許諾についてメッセージが表示されますので、 ***Accept***ボタンから記載事項をご承諾下さい
② ***Login***ボタンをクリックし、IDとパスワードをご入力下さい



③ ログインが正常に完了しますと、画面上部のバナーから各機能へ遷移する事が出来ます

3. お見積もり情報の取得 / 保存

☆ 新eSPICAでは貨物情報を入力する事で、フライト情報やレートを確認する事が出来ます
☆ また、表示された情報を記録用として保存する事も出来ます

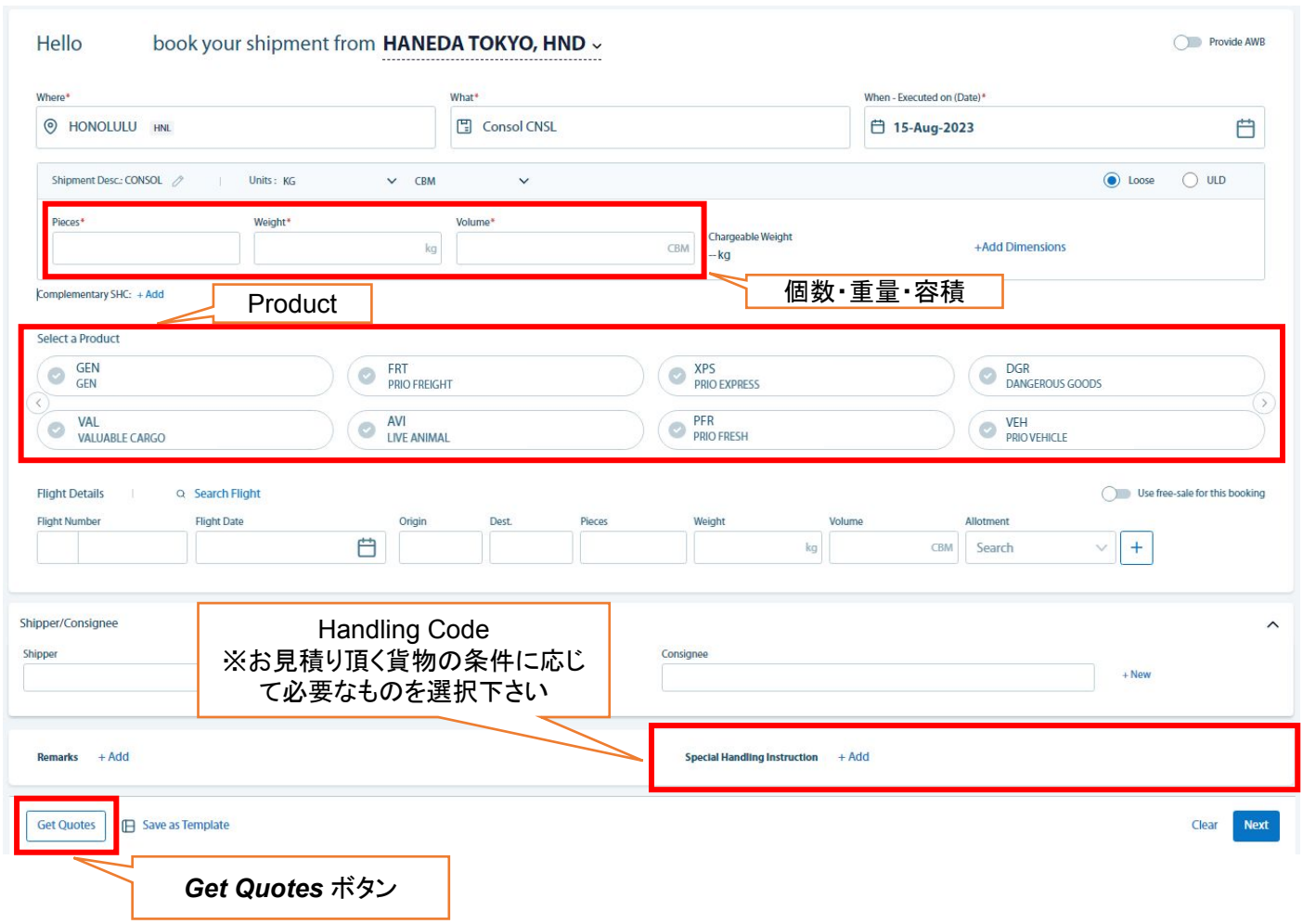
①トップページ上段 バナー左側にある ***Booking***をクリックします



②画面が展開されますので、出発地 / 到着地 / Commodity / 発券日(または発券予定日)を入力します

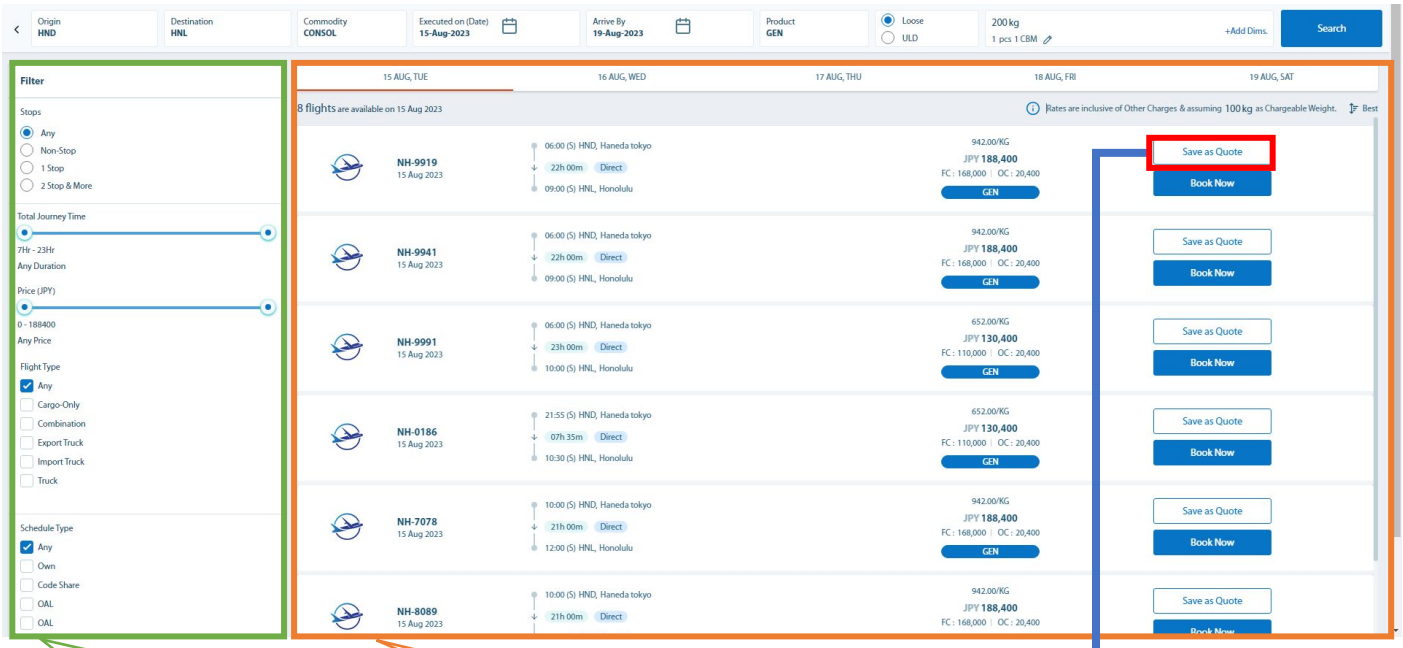


③更に画面が展開されますので、個数・重量・容積 / Product / Handling Codeを入力します



④必要な項目の入力が完了しましたら、画面左下の ***Get Quotes***ボタンをクリックします

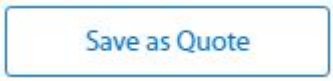
⑤検索が完了すると結果を一覧で表示します



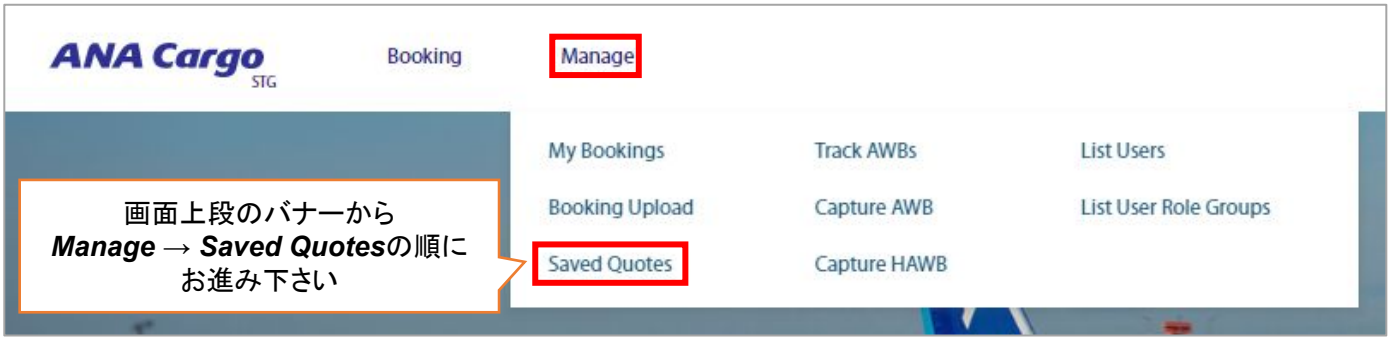
表示された内容に
フィルタを掛ける事が出来ます

入力頂いた内容に応じて、
搭載可能なフライトとレートが表示されます

☆ 表示された内容を保存する場合は、
Save as Quoteボタンをクリックします



⑥Saved Quotes画面に保存した内容が反映されます



画面上段のバナーから
Manage → ***Saved Quotes***の順に
お進み下さい



・こちらの画面からご予約を作成する事も可能です。画面右側の ***Book***ボタンをクリックして下さい (P.8 ⑥へ続きます)
・一定の日数が経過すると自動的に無効となり、*Expired*タブへ情報が移動します

※ 検索結果画面に表示される内容は、検索頂いた時点での情報となります。また、Saved Quotesで保存頂いた内容も
検索時点の結果を保存しますので、スペースの仮予約やレートの確約は行っておりません。MAWB番号の入力と自動送信されるConfirmメールを以て正式にフライトおよびレートが確定しますので、Saved Quotesをご利用の際は参考情報としてご活用頂きますようお願い致します。

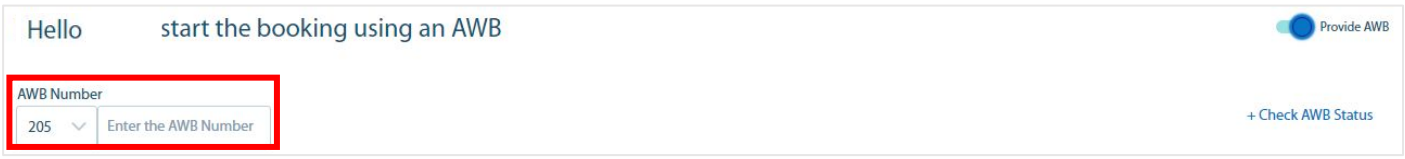
4. ご予約作成

☆ パターンⅠ：フライト検索からのご予約
- フライト情報を検索してご予約を作成する場合は、以下の手順にてご予約下さい

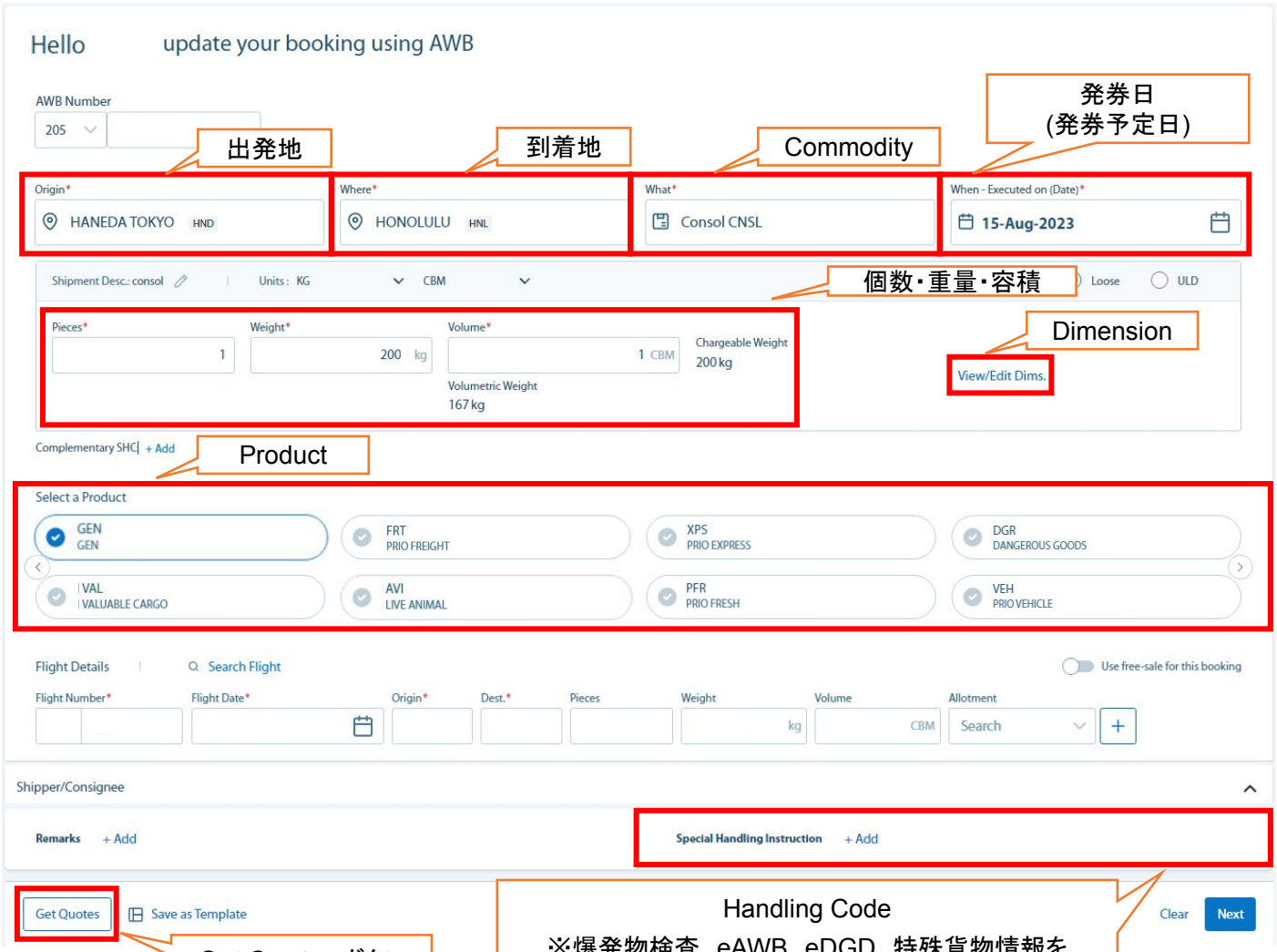
①トップページ上段 バナー左側にある ***Booking***をクリックします
②展開した画面の右側 ***Provide AWB***をクリックしMAWB入力画面を表示させます



③展開された画面から MAWB番号を入入力します。当該 MAWBが使用可能な場合、更に画面が展開します



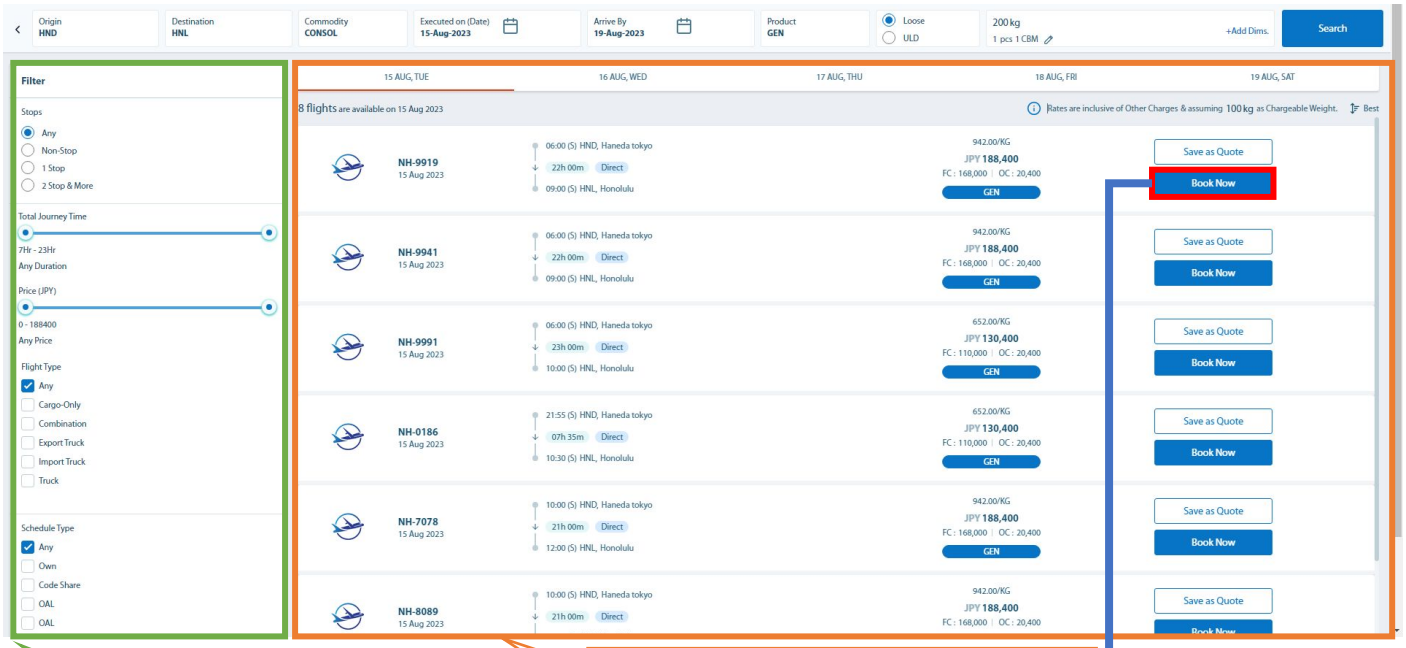
④展開された画面から必要情報を入力します。入力完了後、左下の ***Get Quotes***ボタンをクリックします



Get Quotes ボタン

Handling Code
※爆発物検査、eAWB、eDGD、特殊貨物情報を
こちらから選択下さい

⑤検索が完了すると結果を一覧で表示します



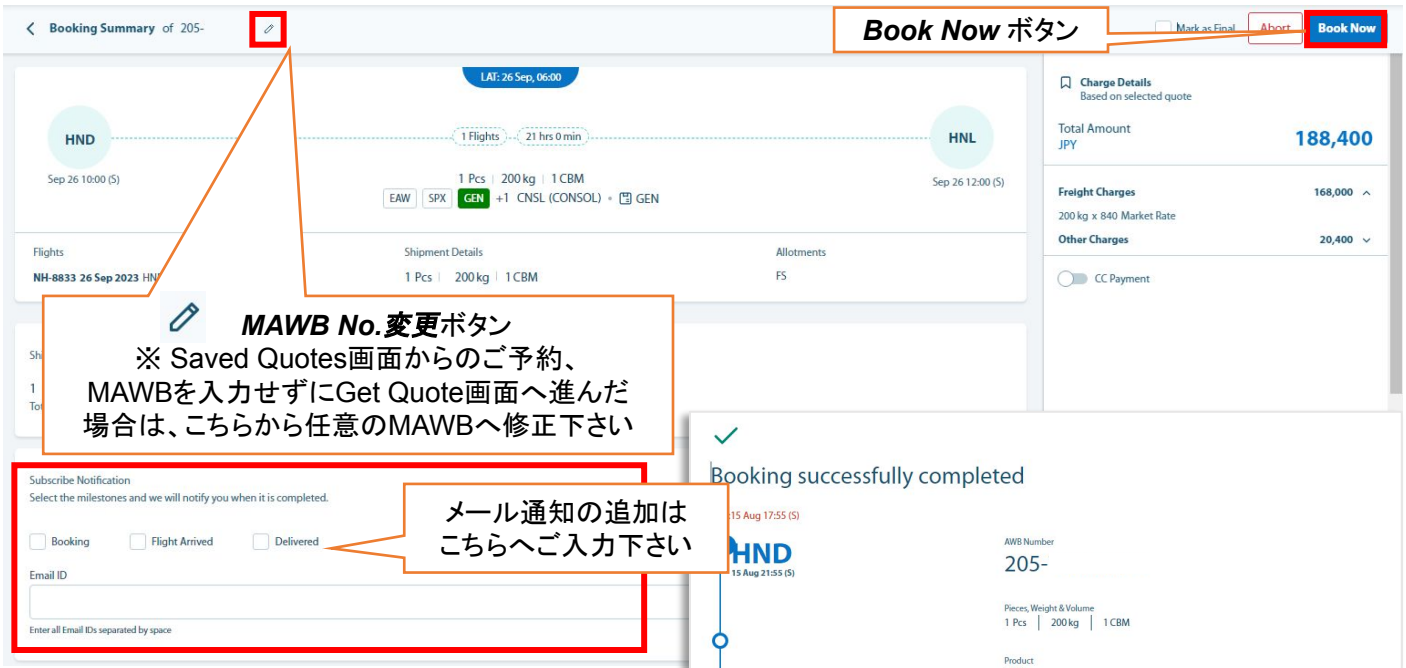
表示された内容に
フィルタを掛ける事が出来ます

入力頂いた内容に応じて、
搭載可能なフライトとレートが表示されます

☆ 表示された内容でご予約を作成する
場合は、***Book Now***ボタンをクリックします



⑥確認画面が表示されますので、入力した内容に相違が無いかご確認下さい



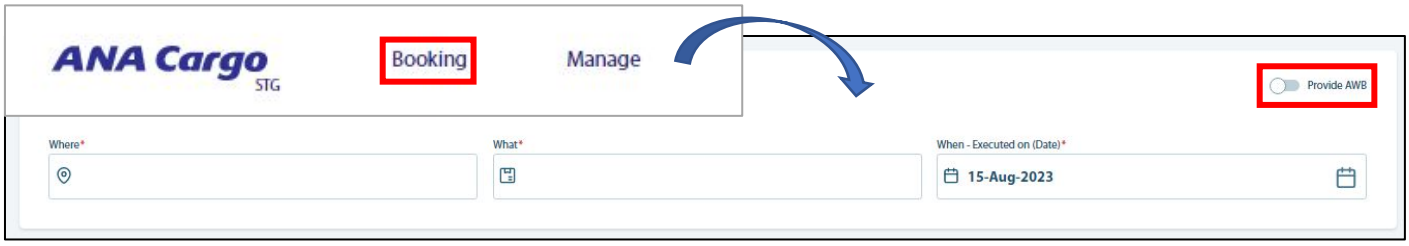
⑦ご確認頂きましたら、画面右上の ***Book Now***ボタンをクリックしご予約を完了させて下さい。
ご予約のステータスを表示する画面へ自動的に切り替わります。合わせて、ステータスのメールが自動送信されますのでご確認下さい。

☆ パターンⅡ：フライト情報を直接入力するご予約

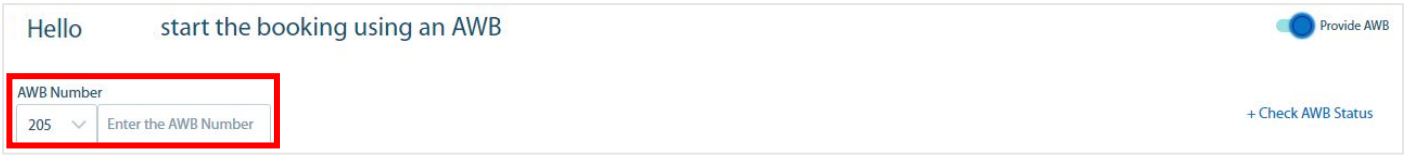
- 弊社予約担当からフライトやレートの情報をご連絡させて頂いている場合は、以下の手順にてご予約下さい

①トップページ上段 バナー左側にある ***Booking***をクリックします

②展開した画面の右側 ***Provide AWB***をクリックしMAWB入力画面を表示させます



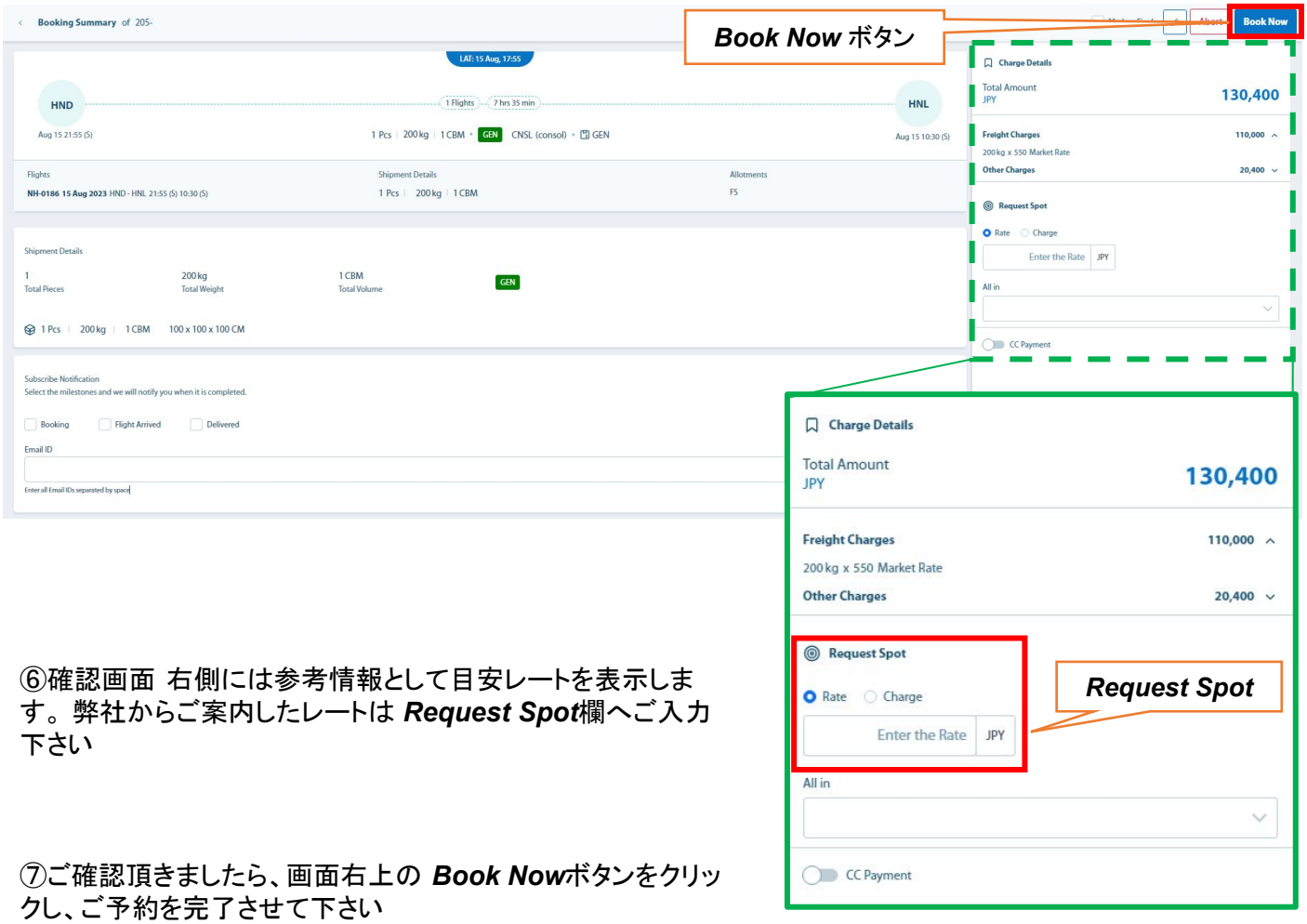
③展開された画面から MAWB番号を入入力します。当該 MAWBが使用可能な場合、更に画面が展開します



④展開された画面から必要な情報を入力します。入力完了後、右下の ***Next***ボタンをクリックします



⑤確認画面が表示されますので、入力した内容に相違が無いかご確認下さい



⑥確認画面 右側には参考情報として目安レートを表示します。弊社からご案内したレートは ***Request Spot***欄へご入力下さい

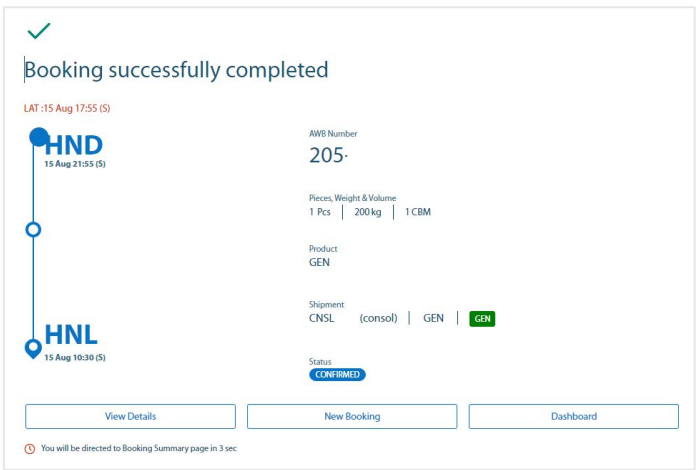
⑦ご確認頂きましたら、画面右上の ***Book Now***ボタンをクリックし、ご予約を完了させて下さい



⑧***Book Now***ボタンをクリック頂くと、ご予約の
　ステータスを表示する画面へ自動的に切り替わります

　合わせて、ステータスのメールが自動送信されますのでご確認下さい

　また、ステータスが Queuedとなった際は、弊社にて確認後、改めてメールにて通知致します



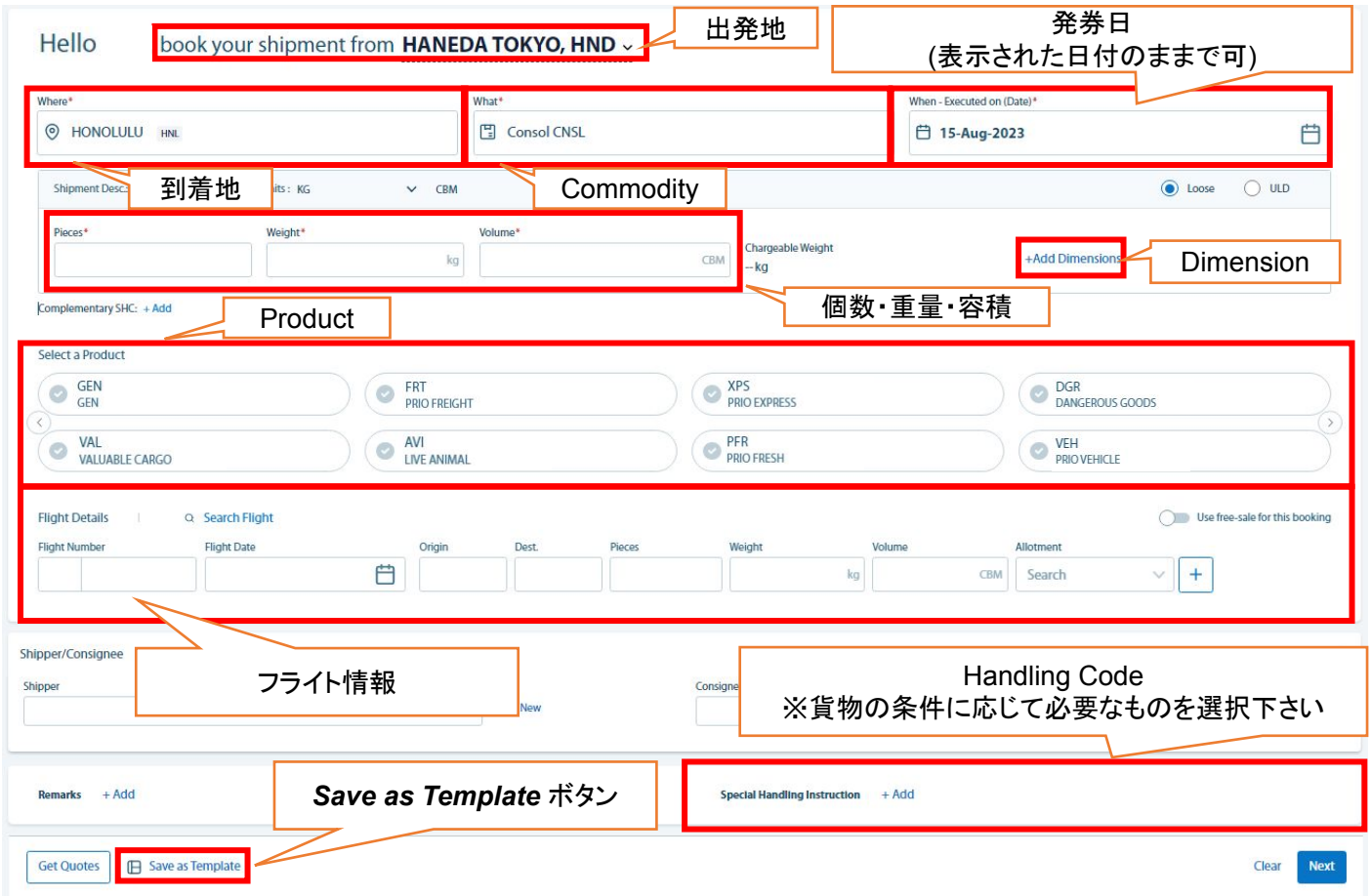
☆ テンプレート機能を用いて予約を作成する場合は以下の手順にてご利用下さい

A) テンプレートの登録

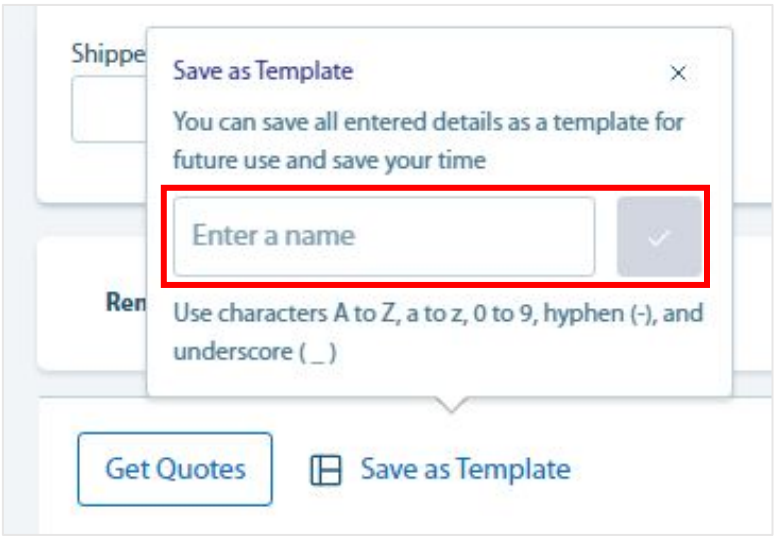
①トップページ上段 バナー左側にあるBookingをクリックします



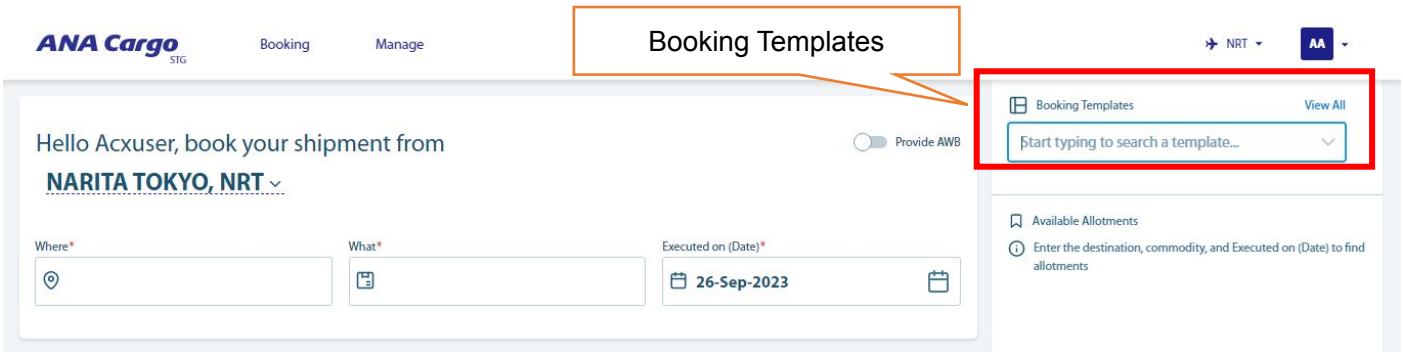
②Booking情報を入力する画面が展開されますので、以下の必要な情報をご入力下さい



③入力が完了しましたら、左下の ***Save as Template***ボタンをクリックして下さい
以下のPop-Upが表示されますので任意の登録名をご入力下さい



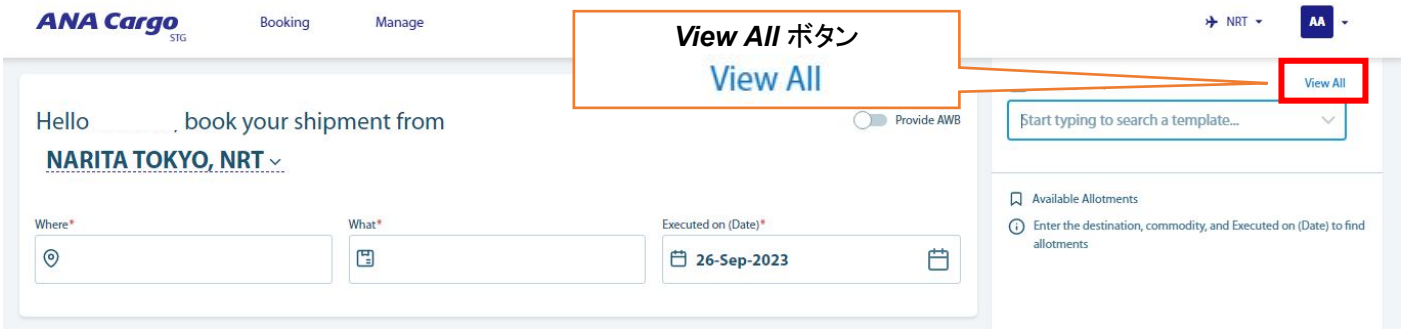
B) テンプレートからのご予約
①Booking情報を入力する画面の右側にある Booking Templatesから、使用するテンプレートを選択下さい。
テンプレートは直接入力またはプルダウンから選択可能です



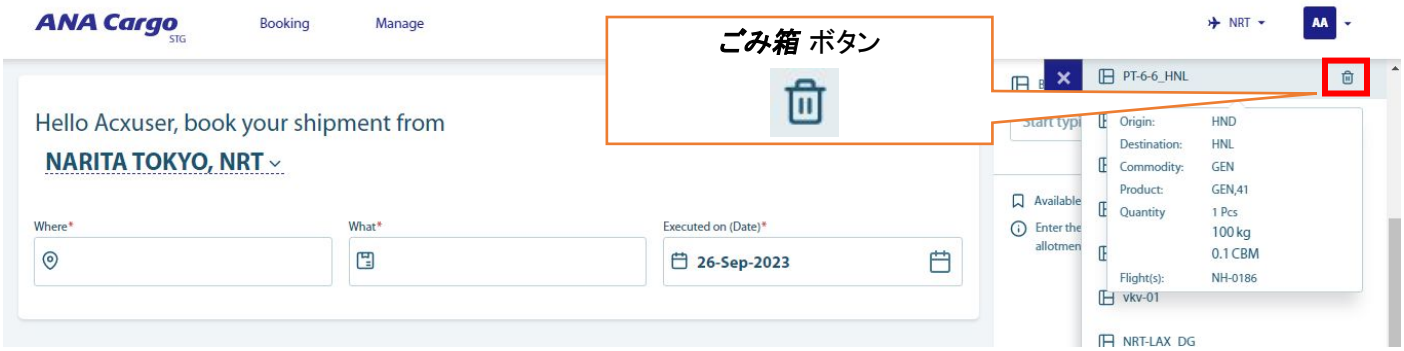
②テンプレートの内容が表示されましたら、 <u>発券日・フライト日を任意の日付に変更し</u> ***Next***ボタンをクリックして下さい。
※その他の内容は保存頂いた情報を読み出します

(P.10 ⑤へ続きます)

C) 保存したテンプレートの削除
①Booking情報を入力する画面の右側にある Booking Templates内、***View All***ボタンをクリックします



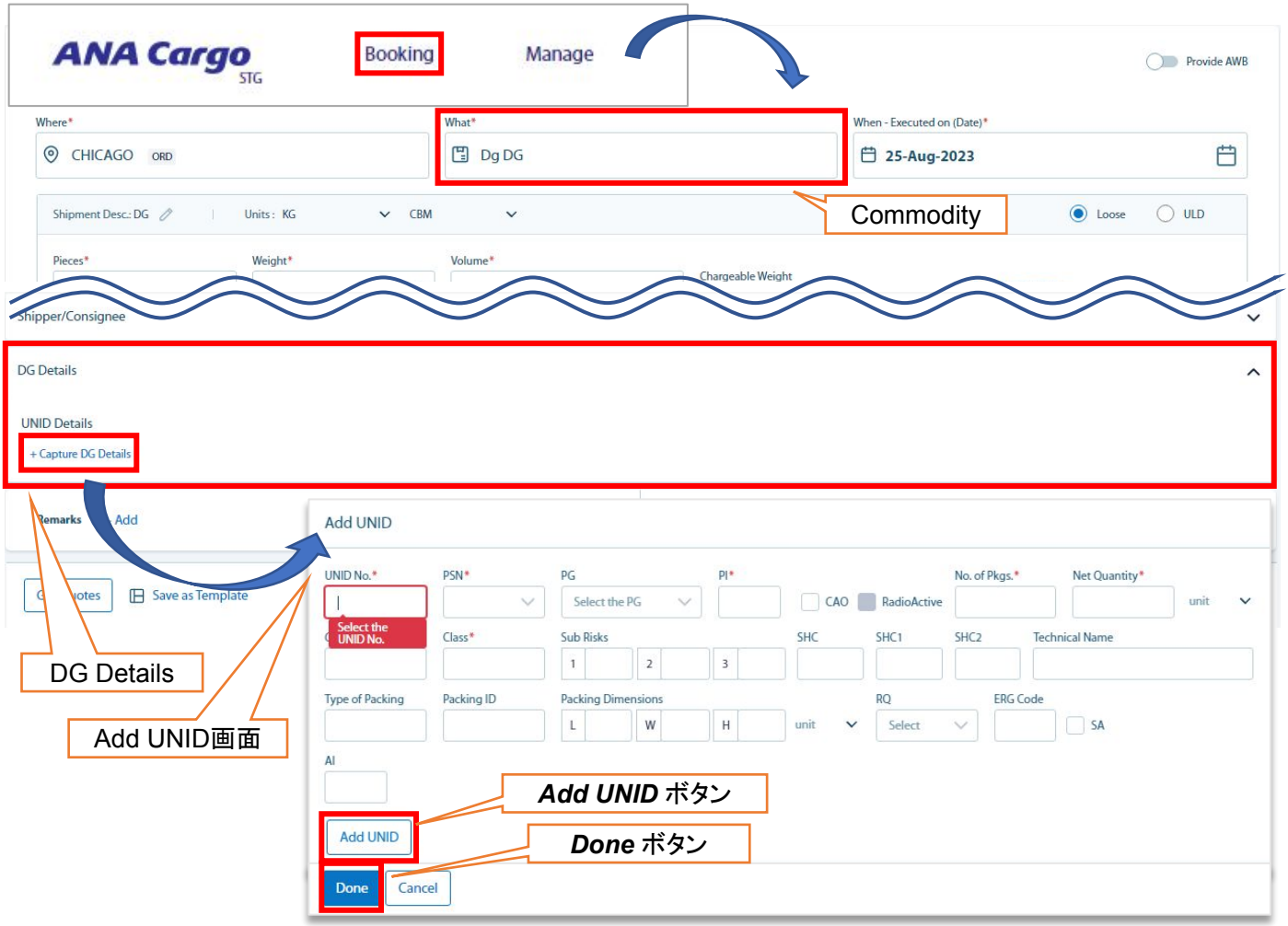
②保存されたテンプレートが一覧で表示されますので、削除したいテンプレートの右側に表示されるごみ箱ボタンをクリックして下さい



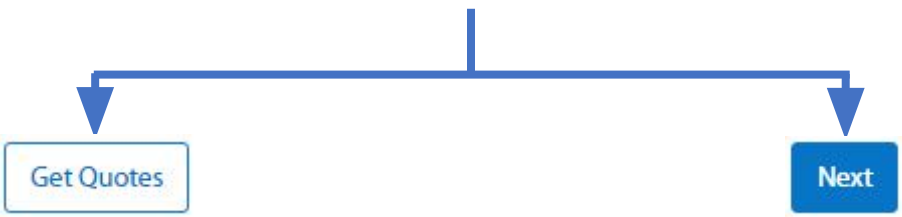
5. DG貨物のお見積り / ご予約作成

☆ DG貨物のお見積りやご予約は入力された商品に応じて展開された画面へ情報をご入力下さい

①トップページ上段 バナー左側にある ***Booking***をクリックします
②展開した画面で必要な情報を入力頂く際、 ***What***(Commodity)欄にご入力頂いた内容に応じて DG情報を入力頂く部分が展開されます (例: *DG, DGCNSL*)



③P.5に記載されている重量などの情報に加えて、 DG Detailsにある***Add UNID***からDGに関する情報を入力し、最後に*Add UNID*ボタン→*Done*ボタンの順にクリックします



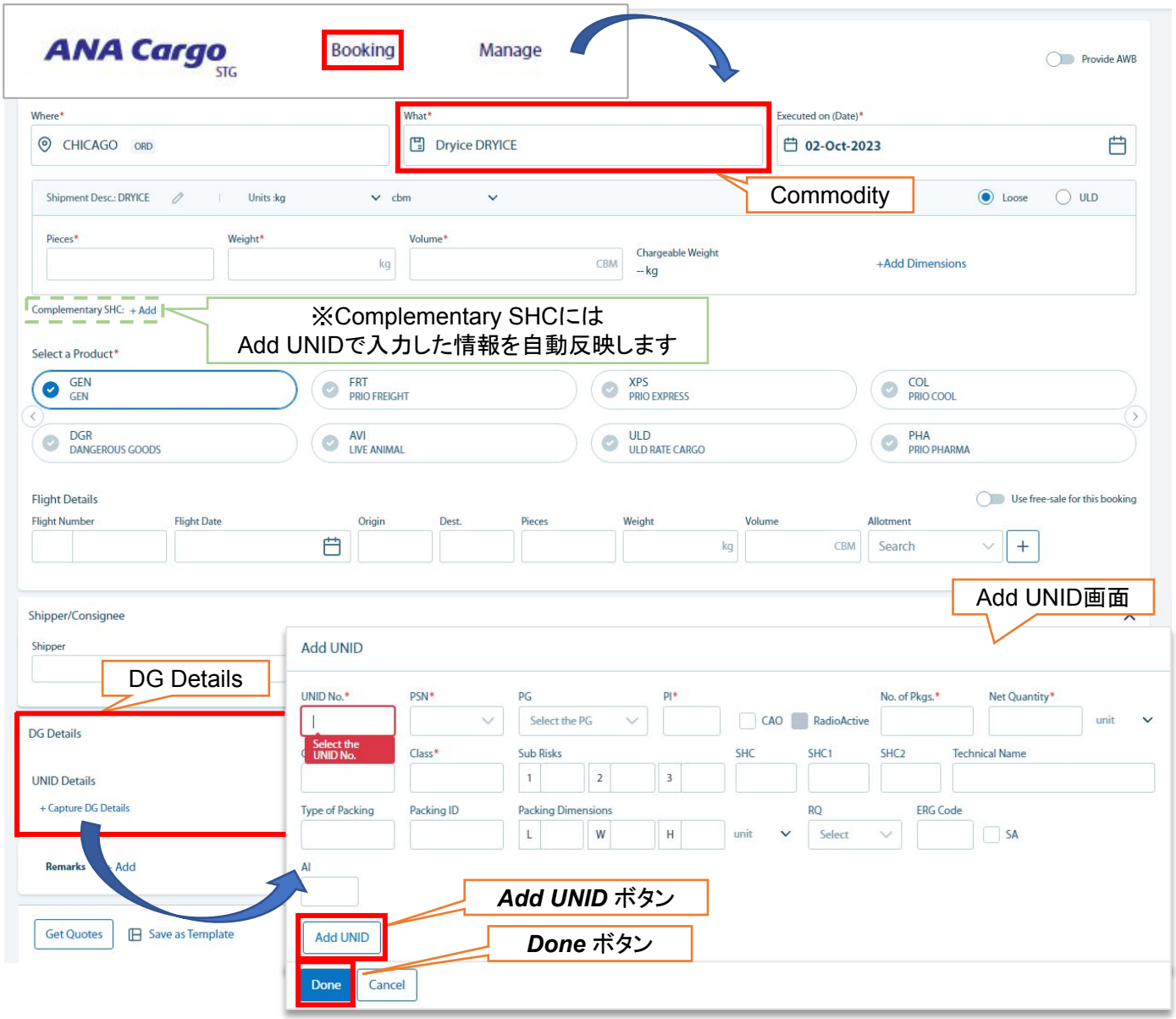
④お見積りを取得される場合は、入力後の画面で*Get Quotes*ボタンをクリックして下さい
(P.6 ⑤に戻ります)

⑤そのままご予約を作成される場合は、入力後の画面で*Next*ボタンをクリックして下さい
(P.10 ⑤に戻ります)

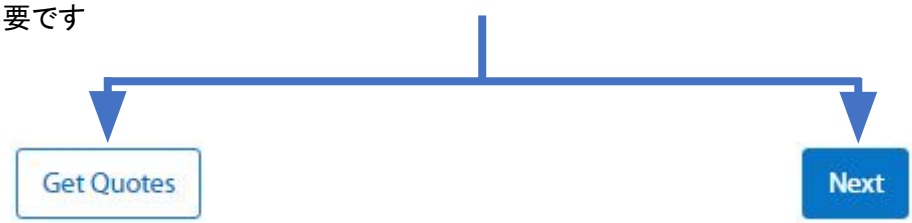
6. DRY ICE貨物のお見積り / ご予約作成

☆ DRY ICE貨物のお見積りやご予約は以下の手順にてご予約下さい

①トップページ上段 バナー左側にある ***Booking***をクリックします
②展開した画面で必要な情報を入力頂く際、 ***What***(Commodity)欄から*'DRYICE'を選択下さい*



③P.5に記載されている重量などの情報に加えて、DG Detailsの***Add UNID***からDRY ICEに関する情報を入力し、最後に*Add UNID*ボタン→*Done*ボタンの順にクリックします
※Complementary SHC欄にもAdd UNIDで入力した情報が自動反映されますので、追加の入力は不要です



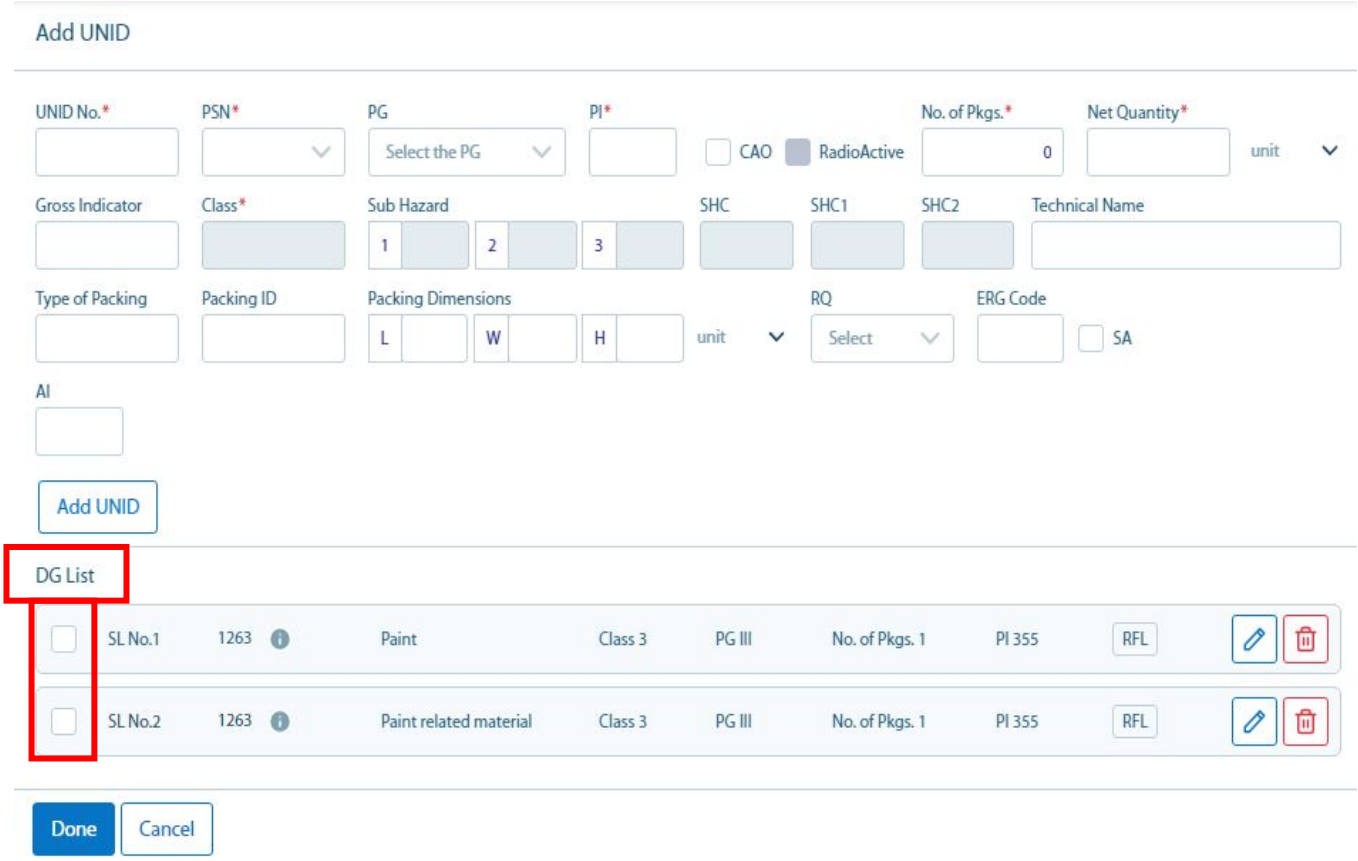
④お見積りを取得される場合は、入力後の画面で*Get Quotes*ボタンをクリックして下さい
(P.6 ⑤に戻ります)

⑤そのままご予約を作成される場合は、入力後の画面で*Next*ボタンをクリックして下さい
(P.10 ⑤に戻ります)

7. DG, DRY ICE (Overpack, All Packed in One) の追加登録方法

☆ Overpack, All Packed in Oneご利用時には、P.13,14内②に加え、下記操作が必要となります。

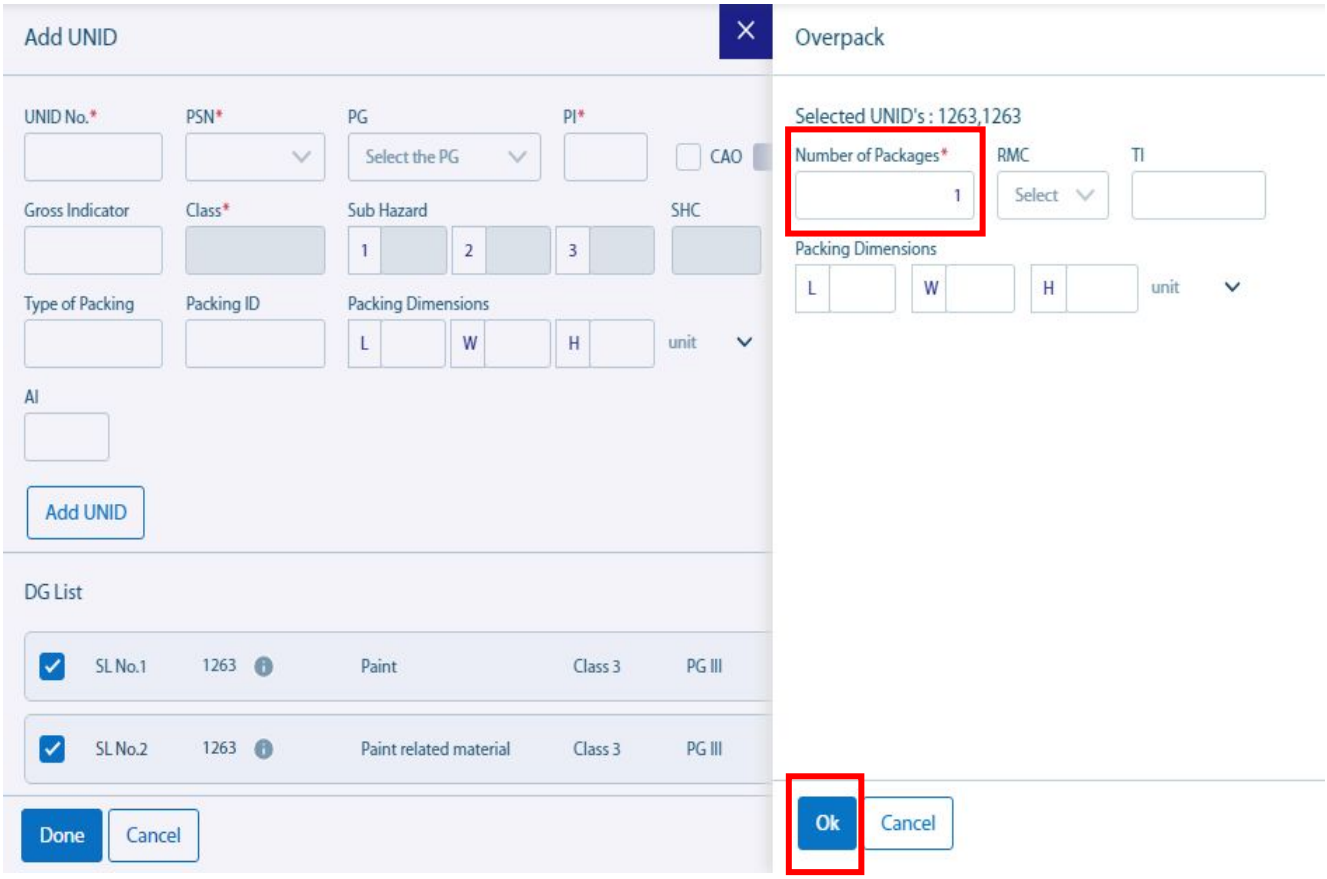
①入力したDG情報がDG Listに表示されますので、Overpack, All Packed in One対象行のチェックボックスにレ点を入れます。



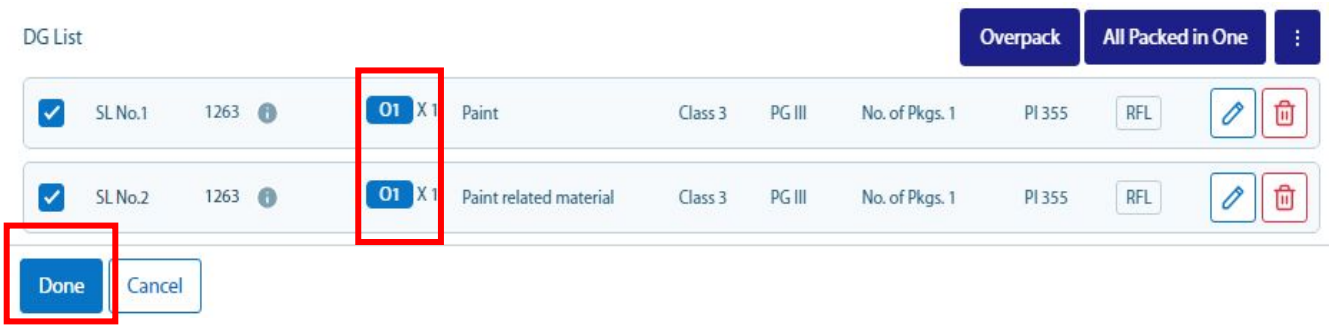
②①の操作後、Overpack, All Packed in Oneボタンが表示されますので、
対象のボタンをクリックします。



③②の操作後に展開される Overpack, All Packed in One情報入力画面で、
個数を入力、Okをクリックします、



④DG Listに O1 A1 のようなOverpack, All Packed in One表示が出れば、入力完了ですので、
Doneをクリックします。



⑤Overpack, All Packed in Oneが複数ある場合、④までの操作を繰り返します。
複数作成した場合の画面上の表示例を本ページに紹介いたします。

O1 O2 Overpackの種類　A1 A2 All Packed in Oneの種類

+2 +3 All Packed in One内に含まれる危険品の種類数　X1 X2 梱包数



8. 特殊貨物のお見積り / ご予約作成

☆ 特殊貨物のお見積りやご予約は Special Handling Instruction欄からご入力をお願い致します

①トップページ上段 バナー左側にある ***Booking***をクリックします
②展開した画面で出発地、到着地、物量など必要な情報をご入力下さい



③画面右下の Special Handling Instructionにある
+Addボタンをクリックし Pop-Upを表示させます

④Pop-Up画面下側のプルダウンから該当する
項目を選択し、***Add***ボタンをクリックします
※巻末(P.34-35)に一覧がございます

⑤お見積りを取得される場合は、入力後の画面で*Get Quotes*ボタンをクリックして下さい
(P.6 ⑤に戻ります)

⑥そのままご予約を作成される場合は、入力後の画面で*Next*ボタンをクリックして下さい
(P.10 ⑤に戻ります)

9. ご予約の一括アップロード

☆ Excelシートを用いて一括アップロードにてご予約を作成する手順をご説明致します

A) 概要

▽構成

Excelフォーマットは、大きく3つのセクションから構成されております

・ Shipment / ULD Details …MAWBや出発地 / 到着地、個数・重量、品名などの基本情報を入力します

・ Flight Details …搭載する便の情報 (便名 や出発地 / 到着地、日付など)を入力します

・ Dimension Details …ディメンション情報を入力します

その他、末尾には Complimentary SCC (DRY ICE量など)を入力する欄がございます

▽基本的な流れ

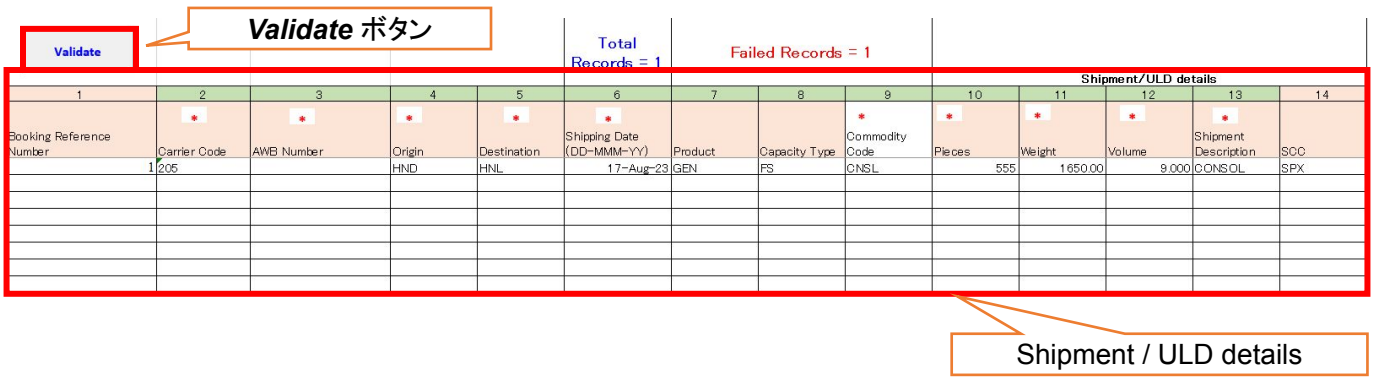
使用する際の大まかな手順は次の通りです

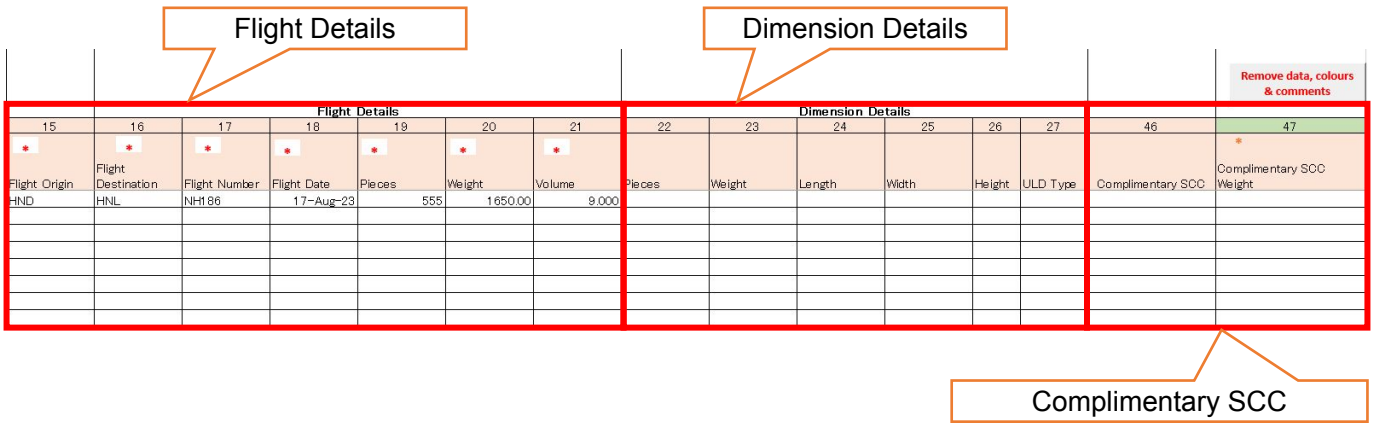
① 必要な情報を入力します
　※入力方法については P.11~12に記載しております

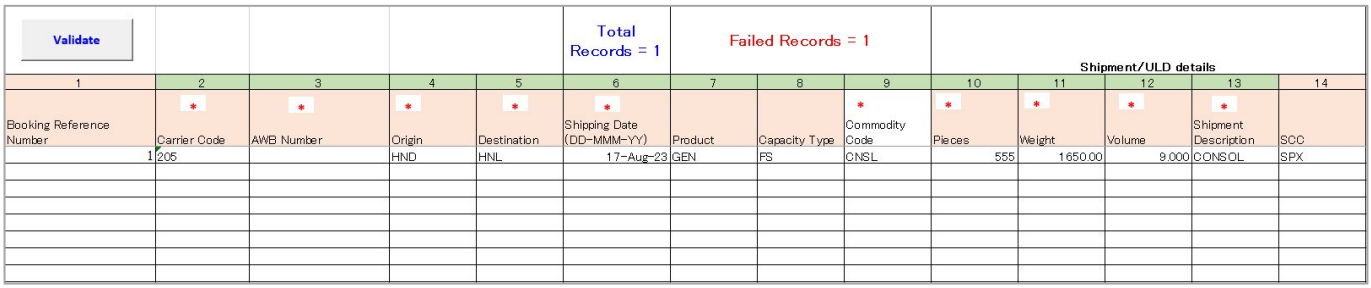
② Validateボタンを押し、入力内容に不備がないか確認します
　修正する必要がある箇所は黄色で表示されます (正しく入力されている部分は緑色で表示されます)

③ eSPICAのBooking Upload画面から作成したExcelシートをアップロードします

④ 'Processed Successfully'となり、正常に取り込まれた事を確認します







Validate					Total Records = 1	Failed Records = 1			Shipment/ULD details				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Booking Reference Number	* Carrier Code	* AWB Number	* Origin	* Destination	* Shipping Date (DD-MMM-YY)	Product	Capacity Type	* Commodity Code	* Pieces	* Weight	* Volume	* Shipment Description	SCC
1	205		HND	HNL	17-Aug-23	GEN	FS	CNSL	555	1650.00	9.000	CONSOL	SPX

<Shipment / ULD Details>

Column	Description
Booking Reference Number	各予約の通し番号。自動付与される為、入力不要です
Carrier Code	PreFixを入力します
AWB Number	MAWBを入力します
Origin	発地を入力します
Destination	向け地を入力します
Shipping Date	発券日(または発券予定日)を入力します
Product	Product Codeを入力します
Commodity Code	Commodity Codeを入力します
Pieces	個数を入力します　※いずれの貨物も「 555」と入力してください
Weight	重量を入力します ※お約束させて頂いております M3 × 200KGの重量を入力してください
Volume	ボリュームを入力します ※お約束させて頂いております M3を入力してください
Shipment Description	品名を入力します。Commodity Codeを入力すると自動で連携されます
SCC	SCCコードを入力します ※スケジュール貨物登録時は「 ALT」のコードを入力してください その他の必要なSCCコードに関しては営業担当に ご確認ください

															Remove data, colours & comments
	Flight Details							Dimension Details							
15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	46	47
* Flight Origin	* Flight Destination	* Flight Number	* Flight Date	* Pieces	* Weight	* Volume	Pieces	Weight	Length	Width	Height	ULD Type	Complimentary SCC	* Complimentary SCC Weight
HND	HNL	NH186	17-Aug-23	555	1650.00	9.000								

<Flight Details>

Column	Description
Flight Origin	フライトの出発地を入力します
Flight Destination	フライトの到着地を入力します
Flight Number	便名を入力します
Flight Date	フライトの日付を入力します
Pieces	その便に搭載する個数を入力します
Weight	その便に搭載する重量を入力します
Volume	その便に搭載する容積を入力します

<Dimension Details>

Column	Description
Pieces	個数を入力します
Weight	重量を入力します
Length	縦の長さを入力します
Width	横の長さを入力します
Height	高さを入力します

<Others>

Column	Description
Complimentary SCC	弊社から事前にお願いさせて頂いた SCCコードを入力します
Complimentary SCC Weight	入力頂いたSCCに対する重量を入力します

B)　入力方法

▽共通部分
- OriginやDestinationはプルダウンからの選択または直接入力する事で指定出来ます
- Commodity Codeを入力すると、対応する Shipment Descriptionが自動で反映されます

▽複数のフライトを使用する場合
- 2便目以降の情報は、次の行に入力します
- 2便目以降の情報を入力する際、Shipment / ULD Detailsの情報(Flight Originより前の欄)は入力不要です
- スプリットする場合は、個数、重量、容積をそれぞれ変更します
- Carrier Code + AWB Numberは、2行目以降には入力不要です

【入力する欄】
(Flight Details)
Flight Origin / Flight Destination / Flight Number / Flight Date / Pieces / Weight / Volume

【入力例】

Shipment/ULD details						Flight Details							
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	
Pieces	Weight	Volume	Shipment Description	SCC	Flight Origin	Flight Destination	Flight Number	Flight Date	Pieces	Weight	Volume	Piece
10	100.00	1.000	CONSOL	GEN	NRT	LAX	NH006	25-May-19	10	100.00	1.000	
6	60.00	0.600	BANANA	ICE	HND	NRT	NH8042	25-May-19	6	60.00	0.600	
					NRT	LAX	NH006	26-May-19	6	60.00	0.600	

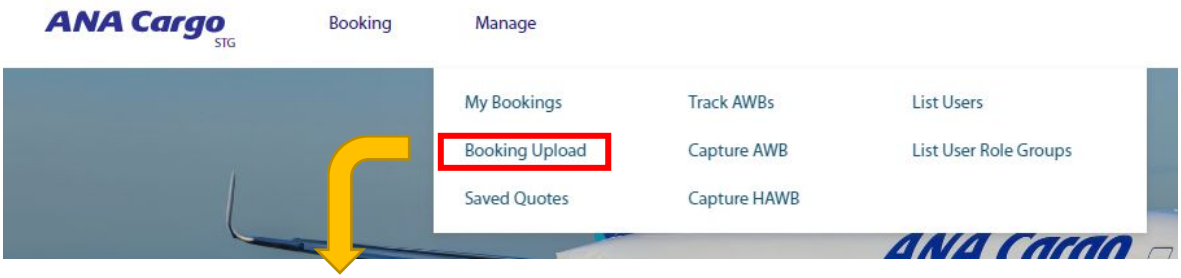
▽複数の予約を一緒に作成する場合
- 前の予約が2行以上で成り立っている場合、Carrier Code + AWB Number は最後行の次から入力します

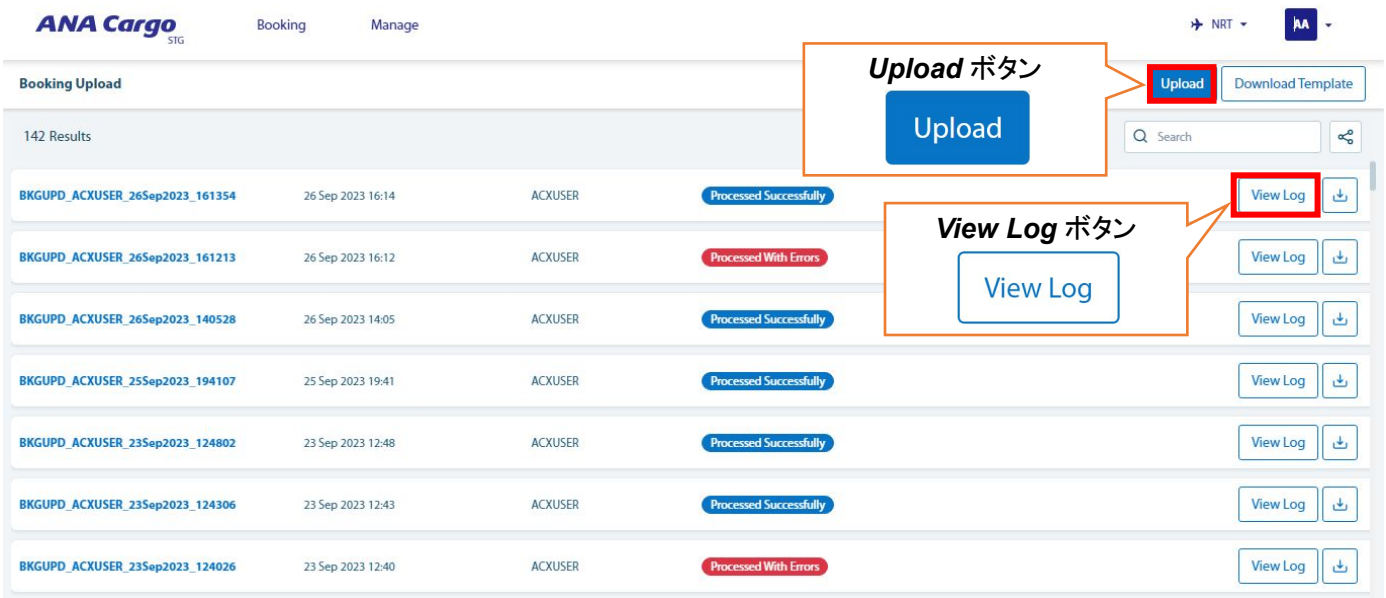
Validate　　Total Records = 0　　ailed Records =　　Shipment/U

1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12	
	*	*	*	*	*		*	*	*	*	
Booking Reference Number	Carrier Code	AWB Number	Origin	Destination	Shipping Date (DD-MMM-YY)	Product	Commodity Code	Pieces	Weight	Volume	Sh De
	205		NRT	LAX	25-May-19	GEN	CNSL	10	100.00	1.000	C
	205		HND	LAX	25-May-19	GEN	BANANA	6	60.00	0.600	BA
	205		NRT	LAX	25-May-19	GEN	CNSL	5	50.00	0.500	C

c) アップロード方法

・eSPICAのメニューからアップロード画面 (Booking Upload画面)を開きます





▽基本的な流れ
使用する際の大まかな手順は次の通りです。

① ***Upload***ボタンをクリックし、Pop-Up画面からExcelシートをアップロードします
② 処理状況が下段に表示されます
※ RFSのご利用や複数便にまたがった登録では、便のコネクションタイムが設定されている最低時間を下回った際にエラーとなる場合がございますので、必ず処理状況を確認頂きにエラーが無いかご確認をお願い致します
③ 'Processed Successfully'となり、正常に取り込まれた事を確認します

▽取り込み結果の確認
・右側の***View Log***ボタンをクリックすると、取り込み結果やエラーの詳細を確認する事が出来ます

10.ご予約の更新 / FINAL情報の入力 / キャンセル

☆ ご予約済みの情報を修正する際は、以下の手順にてお進み下さい

A) ご予約の更新

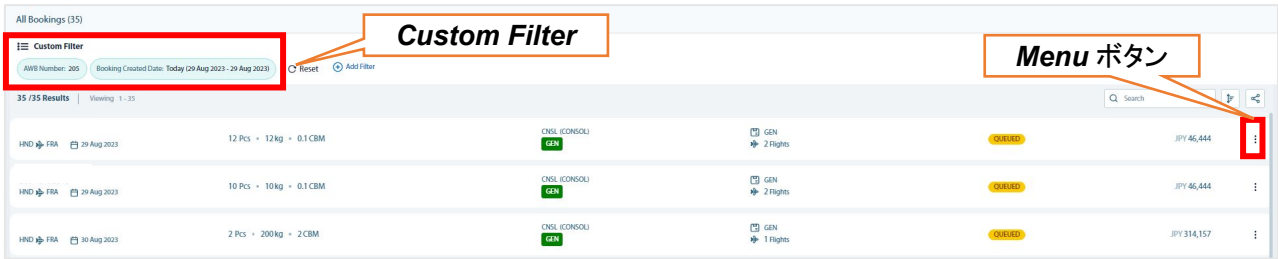
ご予約を更新する際は、いずれかの方法にてご予約情報を選択下さい

Ⅰ. MAWBを直接入力する



① Bookingページから、***Provide AWB***をクリックしてMAWBの入力画面を展開します
② 更新したいMAWB番号を入力します
③ 自動的にPop-Upが表示されますので、その中にある ***Edit***ボタンをクリックし編集画面へ進みます
④ 表示された画面から、更新したい項目を編集し画面の指示に従ってお進み下さい

Ⅱ. ご予約情報の一覧から選択する



① 画面上部のバナーから、Manage → My Bookingsの順に選択して下さい
② My Bookingsページが表示されますので、編集したい MAWBの右側にある***Menu***ボタンから***Edit***を選択し編集画面へ進みます (画面左側からフィルタ設定が可能です)
③ 表示された画面から、更新したい項目を編集し画面の指示に従ってお進み下さい

※ 更新後の物量やフライト・スペース状況によっては、 料金が再計算される場合もございます 。更新が完了した際に送付される Confirmメールの内容をもって再度ご案内させて頂きますので、ご確認をお願い致します

B) **FINAL情報の入力**

FINAL情報をご入力する際も、いずれかの方法にてご予約情報を選択下さい

Ⅰ. MAWBを直接入力する



① Bookingページから、***Provide AWB***をクリックしてMAWBの入力画面を展開します

② 更新したいMAWB番号を入力します

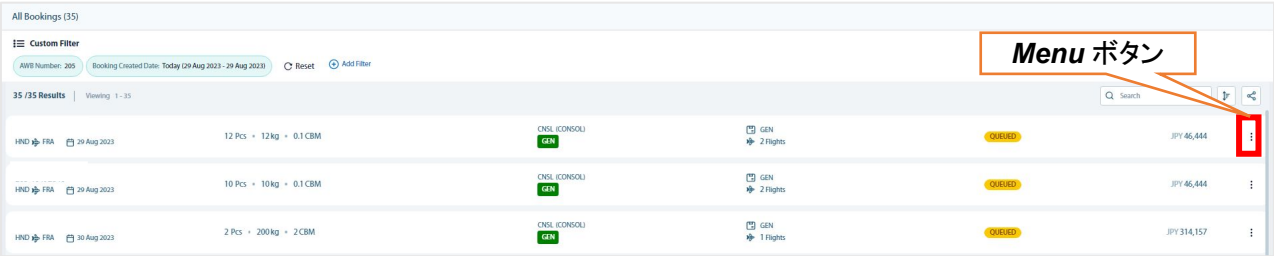
③ 自動的にPop-Upが表示されますので、その中にある ***Edit***ボタンをクリックし編集画面へ進みます

④ 表示された画面から、更新したい項目を編集し画面の指示に従ってお進み下さい



⑤ 確認画面にて右上の Mark as Finalボタンにチェックを入れ、Updateボタンをクリックして下さい

Ⅱ. ご予約情報の一覧から選択する



① 画面上部のバナーから、Manage → My Bookingsの順に選択して下さい

② My Bookingsページが表示されますので、編集したい MAWBの右側にある***Menu***ボタンから***Edit***を選択し編集画面へ進みます

③ 表示された画面から、更新したい項目を編集し画面の指示に従ってお進み下さい



④ 確認画面にて右上の ***Mark as Final***ボタンにチェックを入れ、***Update***ボタンをクリックして下さい

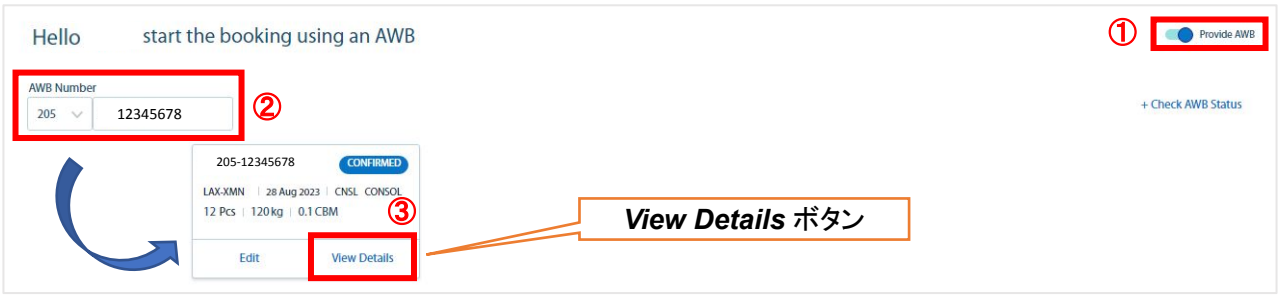
※ FINAL情報の場合も更新後の物量やフライト・スペース状況によっては、 料金が再計算される場合もございます。

更新が完了した際に送付される Confirmメールのご確認をお願い致します

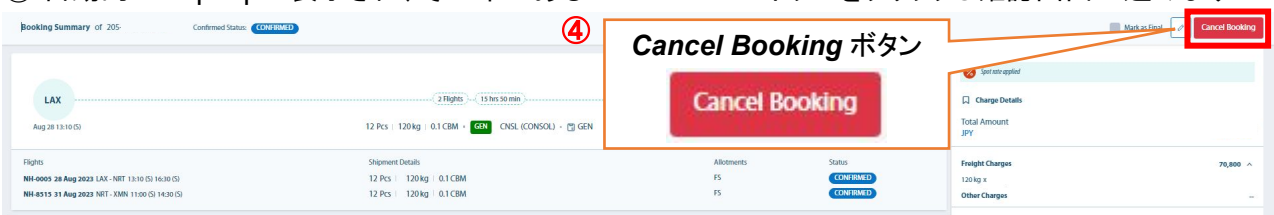
C) ご予約のキャンセル

ご予約をキャンセルする際も、いずれかの方法にてご予約情報を選択下さい

Ⅰ. MAWBを直接入力する

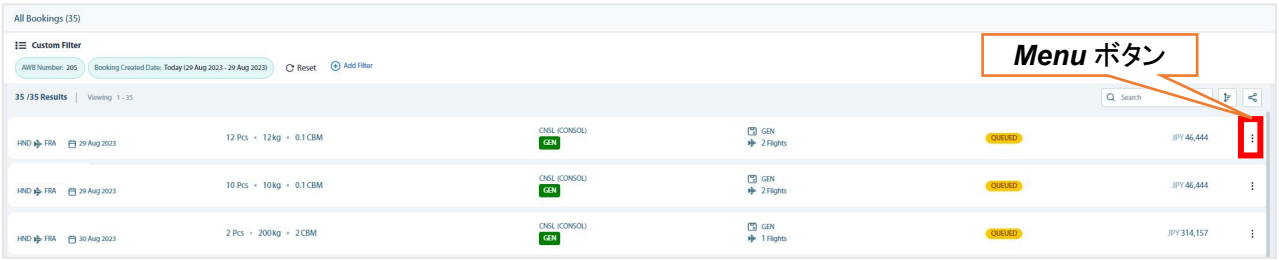


① Bookingページから、***Provide AWB***をクリックしてMAWBの入力画面を展開します
② 更新したいMAWB番号を入力します
③ 自動的にPop-Upが表示され、その中にある ***View Details***ボタンをクリックし確認画面へ進みます

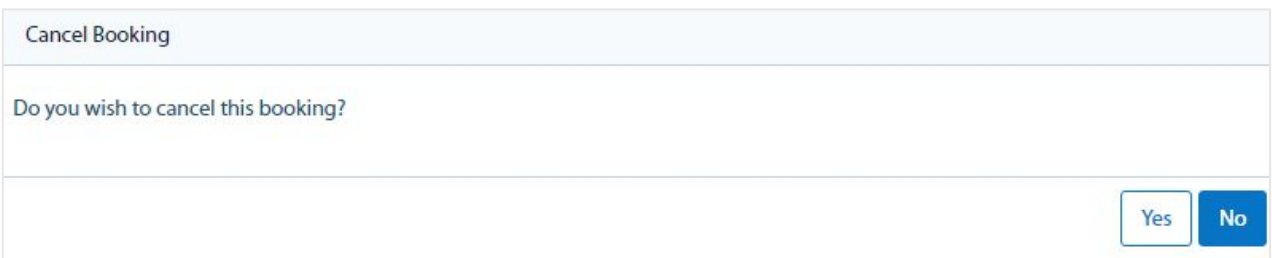


④ 確認画面右上の ***Cancel Booking***ボタンをクリックして下さい。キャンセルメールが自動配信されますので合わせてご確認下さい

Ⅱ. ご予約情報の一覧から選択する



① 画面上部のバナーから、Manage → My Bookingsの順に選択して下さい
② My Bookingsページが表示されますので、編集したい MAWBの右側にある***Menu***ボタンから***Cancel***を選択して下さい
③ 以下のPop-Upが表示されますので、***Yes***ボタンをクリックしてキャンセルを確定させて下さい。
キャンセルメールも自動配信されますので合わせてご確認下さい



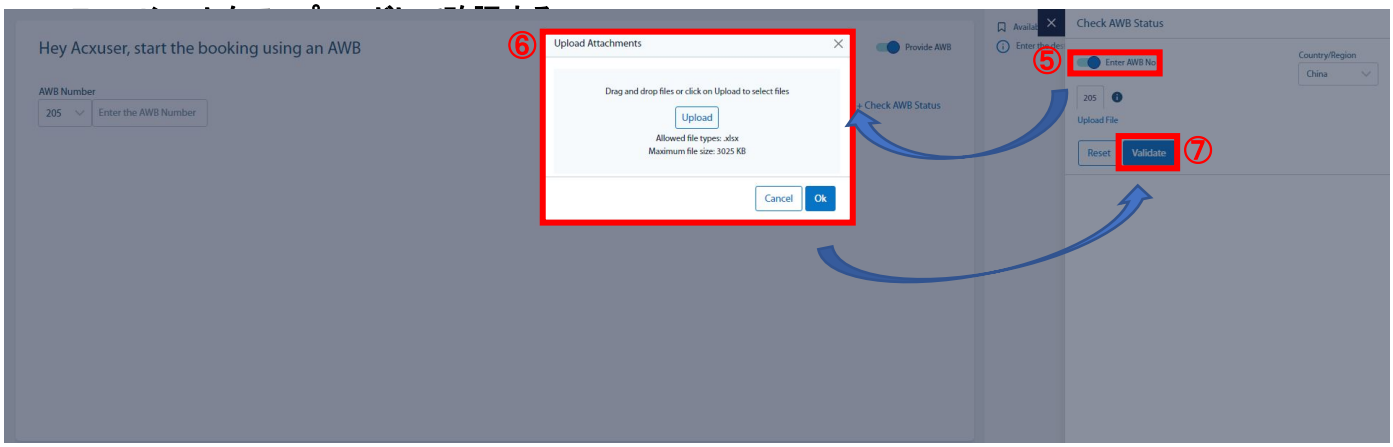
11. 中国向けMAWBの重複チェック

☆ 中国向けの出荷に際して、MAWBの使用履歴を確認する事が出来ます

A) MAWBを直接入力して確認する



① Booking画面から***Provide AWB***のスライダーをOnにします
② ***+Check AWB Status***ボタンをクリックし、画面を展開します
③ MAWB番号の下8桁を ', (カンマ)' で区切って入力し、***Validate***ボタンをクリックします
※最大50件まで確認出来ます
④ 検索結果を画面下段に表示します。OKと表示されたものは、MAWBをクリックする事で予約作成に移ります



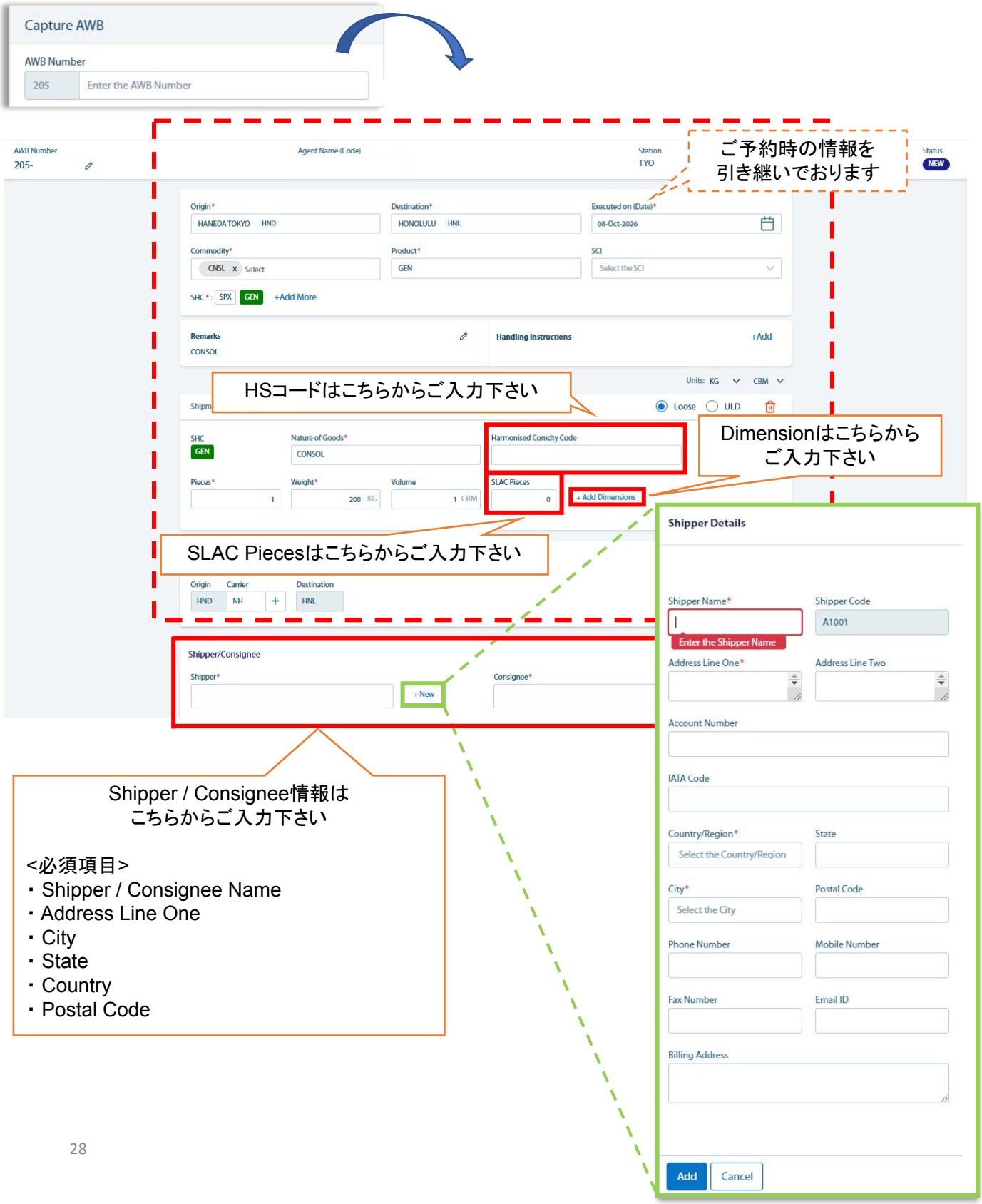
◎①~②まではAパターンと共通です
⑤ ***Upload AWB File***のスライダーをOnにします
⑥ Pop-Upが表示されますので入力済みの Excelシートを***Upload***ボタンから選択し***OK***ボタンをクリックします
※最大150件まで確認出来ます。アップロード用の Excelシートは弊社営業・予約担当までお問合せ下さい
⑦ ***Validate***ボタンをクリックします
⑧ 検索結果を画面下段に表示します
OKと表示されたものは、その MAWB番号をクリックする事で予約作成に移ります

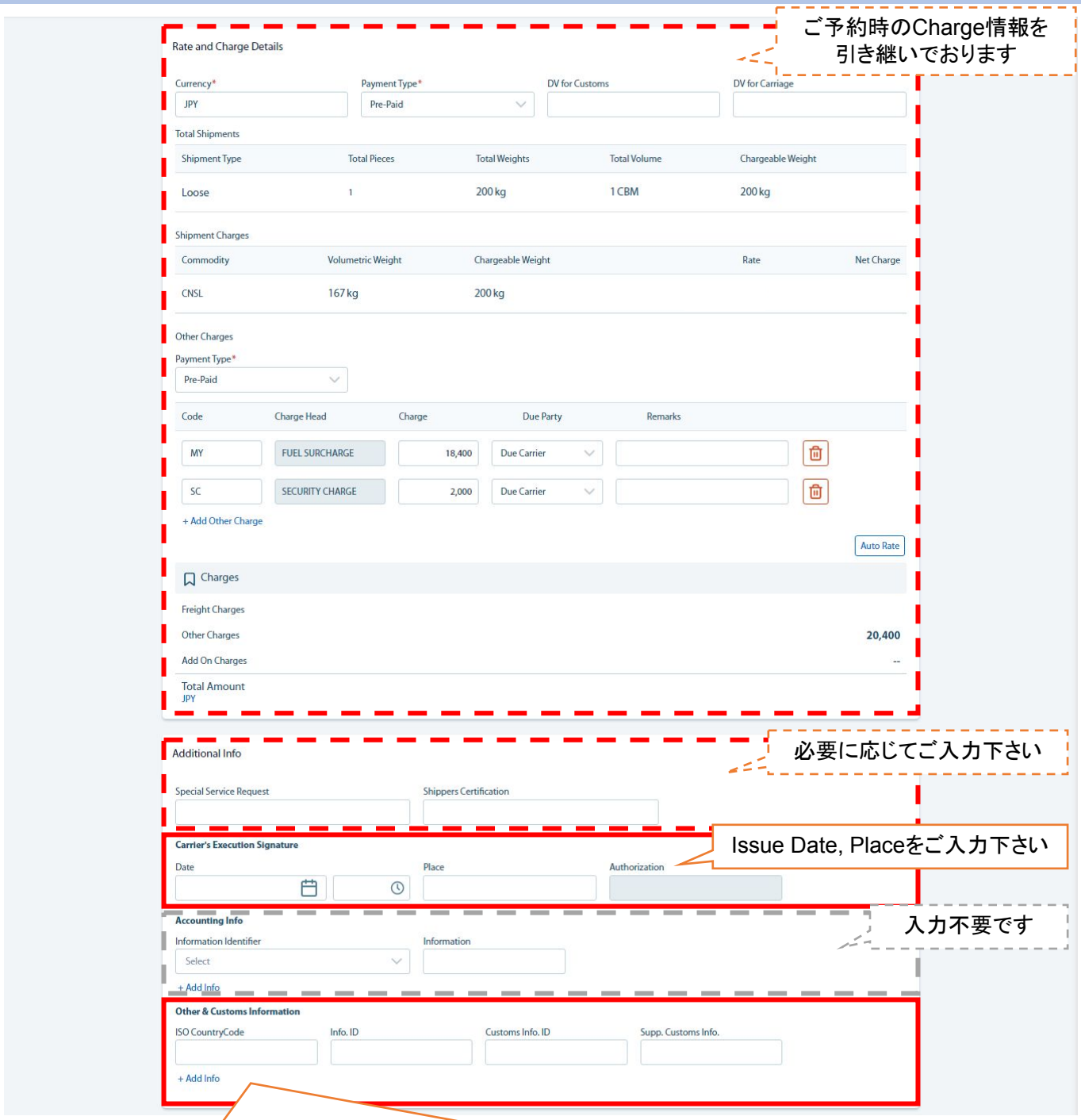
12. MAWB・HAWB情報の入力

☆ ご予約が確定し受託締め切り時間前までの間、 MAWB・HAWB情報をeSPICAからご登録頂けます

A) MAWB情報の入力

① 画面上段のバナーから、Manage→Capture AWBの順に選択します
② 以下の入力画面が表示されますので MAWB番号を入力し画面を更に展開します
③展開された画面から必要な情報をご入力下さい





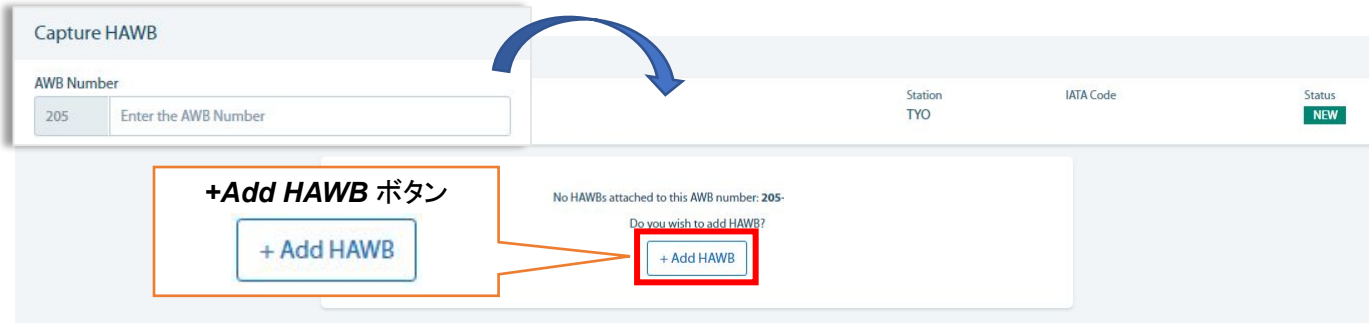
以下の内容をご入力下さい

項目名	中国税関
ISO Country Code	ISOで規定された国コード
Info id	SHP = 荷送り人を示す、CNE＝荷受人を示す NTY＝通知先
Customs info id	T＝Trader Identification Number E＝Authorized Economic Operator
Supp. Customs Info	企業コード 日本の場合:CIK+番号、米国の場合 :EIK+番号

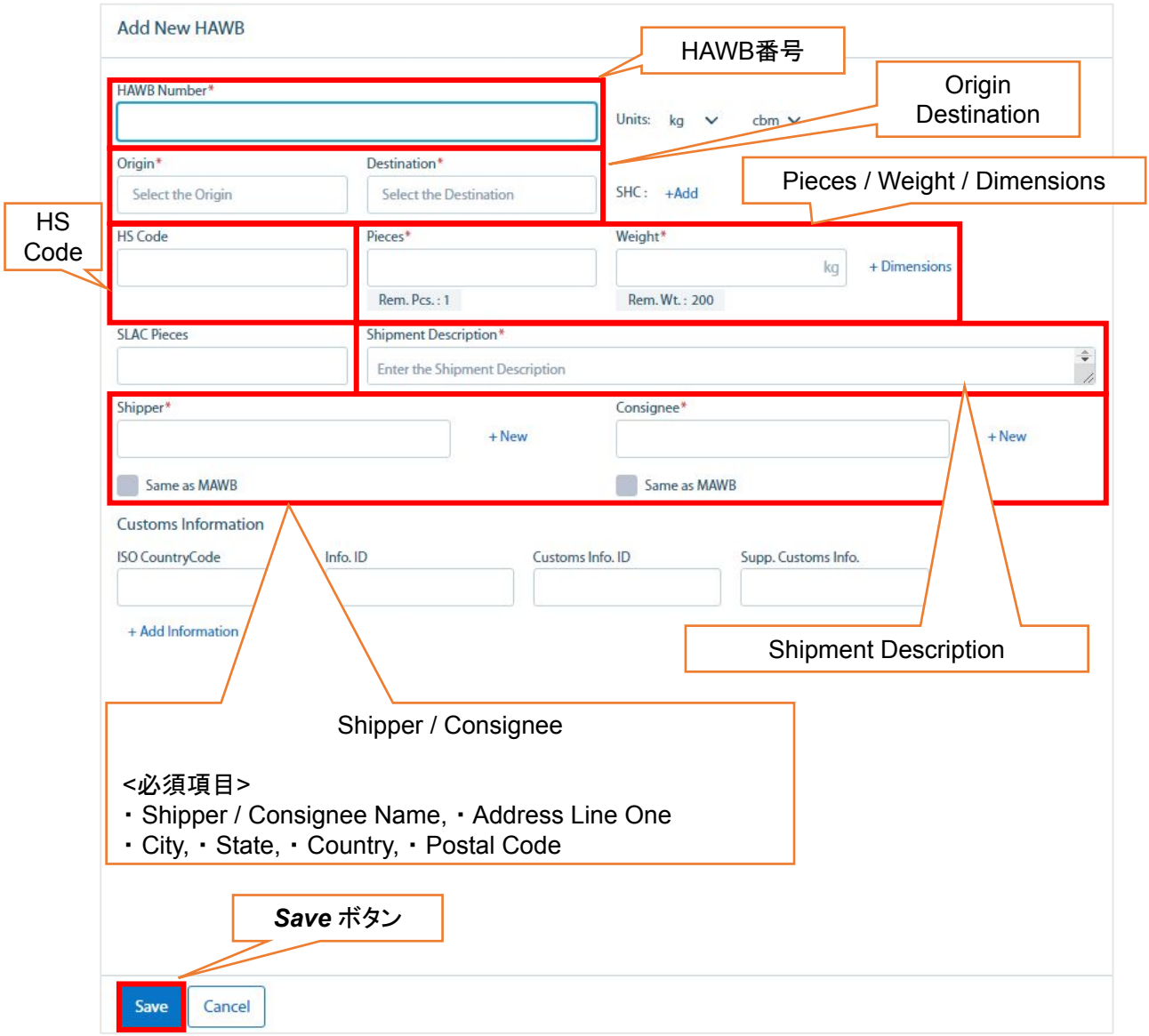
④ 画面右上の ***Save***ボタンをクリックし入力内容を保存して下さい

B) **HAWB情報の入力**

① 画面上段のバナーから、Manage→Capture HAWBの順に選択します
② 以下の入力画面が表示されますので HAWB番号を入力し画面を更に展開します
③ HAWBを新規に登録する際は、***+Add HAWB***ボタンから更に画面を展開して下さい



④ 右側から入力画面が展開されますので必要事項を入力し、最後に Saveボタンをクリックして下さい

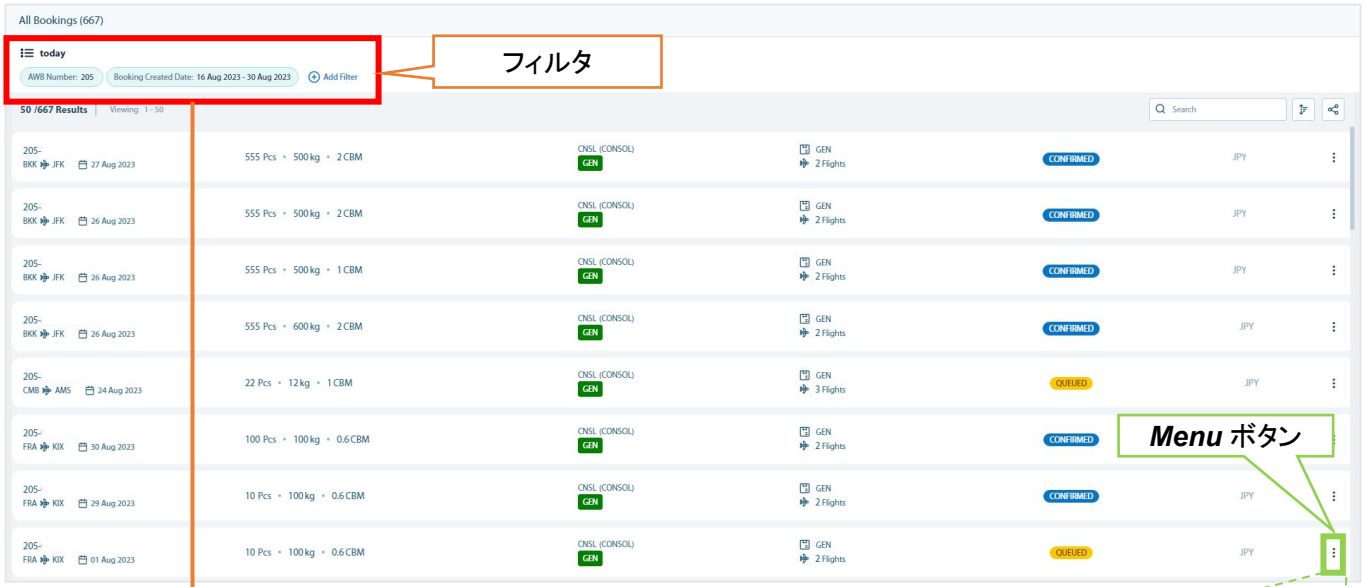


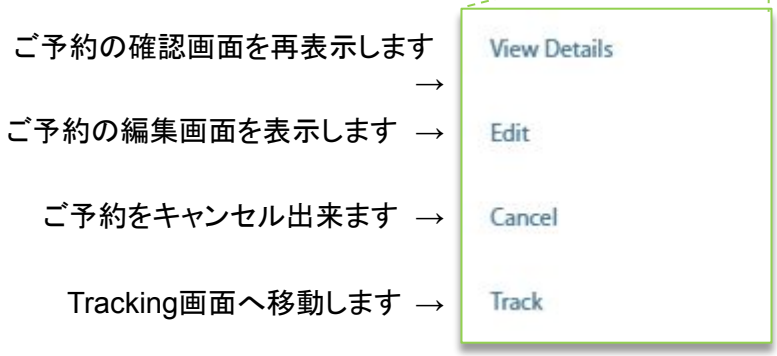
⑤更にHAWB番号を追加する際は、③と同様に ***+Add HAWB***ボタンから画面を展開し情報を追加して下さい

13. ご予約の一覧表示

☆ ご予約を一覧で表示する際には My Bookingsページをご利用下さい

① 画面上部のバナーから、Manage → My Bookingsの順に選択して下さい



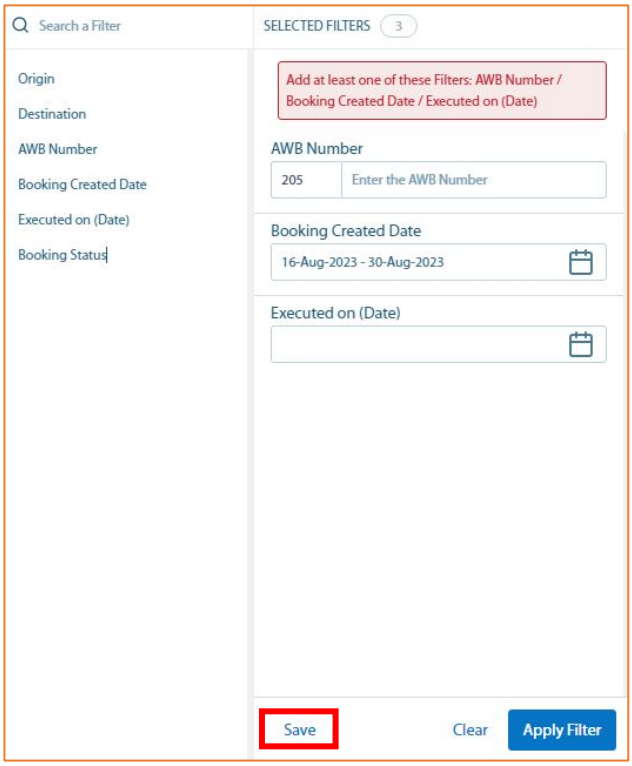


ご予約の確認画面を再表示します →

ご予約の編集画面を表示します →

ご予約をキャンセル出来ます →

Tracking画面へ移動します →



<フィルタ出来る項目 >
- 出発地 (Origin)
- 到着地 (Destination)
- AWB番号 (AWB Number)
- 予約作成日 (Booking Created Date)
- 発券日 (Executed on (Date))
- ステータス (Booking Status)

※ フィルタは画面下段の Saveボタンから設定した内容を保存、プリセットする事が出来ます

14. 貨物動態の確認

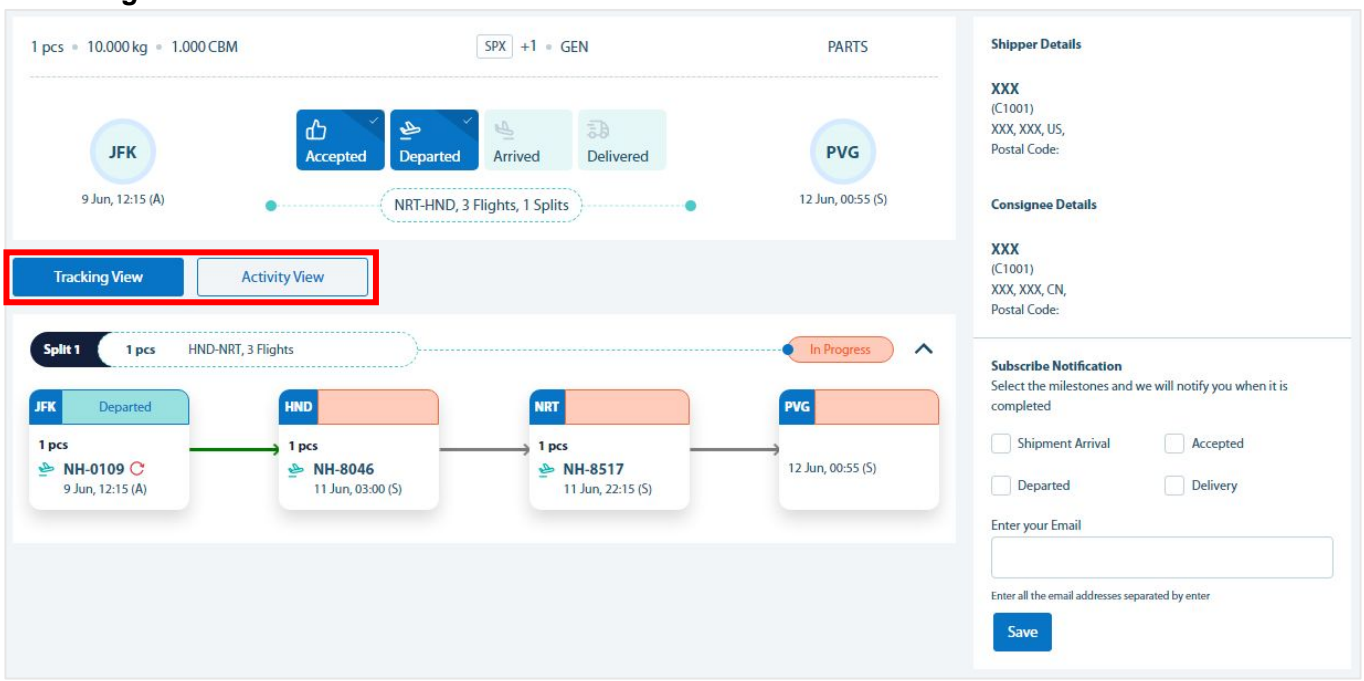
☆ 貨物の動態確認は Track AWB'sページから確認出来ます

① 画面上部のバナーから、Manage → Track AWB'sの順に選択して下さい
② 画面が展開されましたら、MAWB番号を入力しTrackボタンをクリックして下さい (Prefixの後にハイフンは不要です)　※' , (カンマ) 'で区切って複数件を同時に検索する事も出来ます

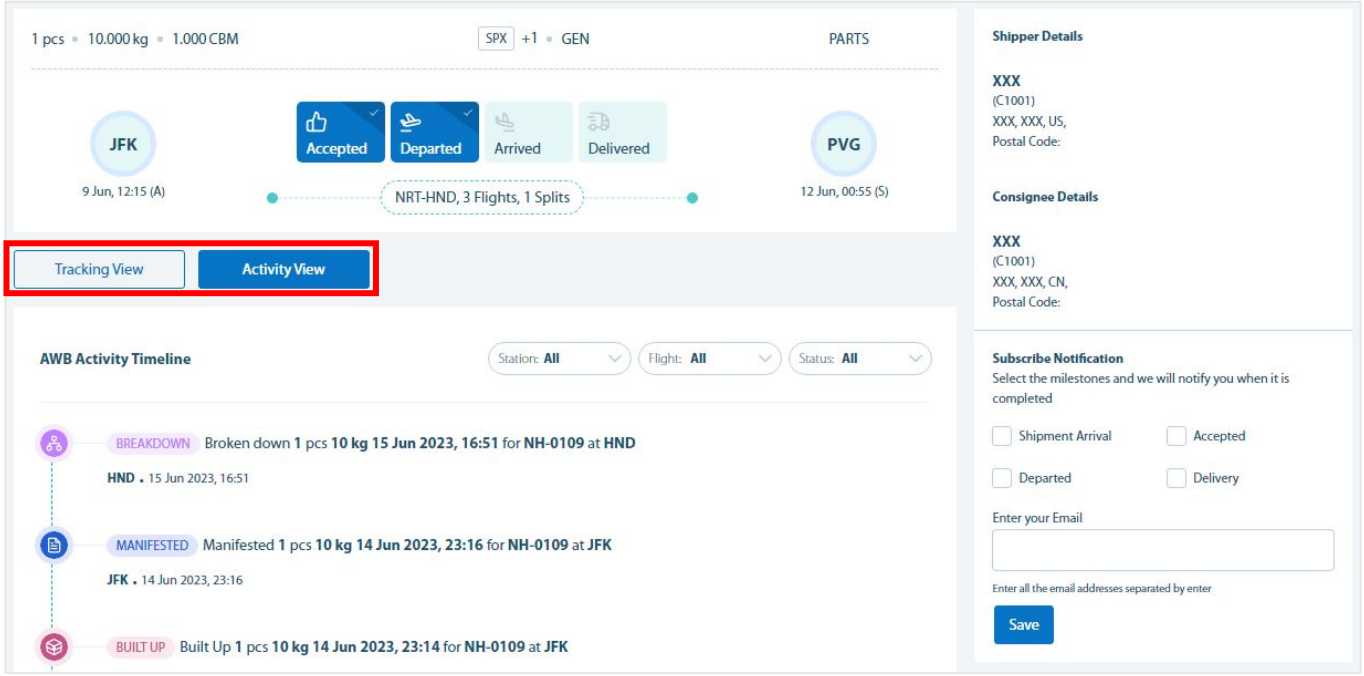


③ 画面が切り替わり詳細が表示されます。
赤枠の部分から ***Tracking View***, ***Activity View***の切り替えが出来ます

<Tracking View>



<Activity View>



Intentionally Blank

15. <付録> Special Handling Code 一覧

☆ Booking画面右下のSpecial Handling Detailsから選択出来るハンドリングコード (SHC)は以下の通りです

No.	表示名	SHC
1	SECURE // SCREENED CARGO (SPX)	SPX
2	SECURE // HAS NOT BEEN SECURED CARGO (NSC)	NSC
3	SECURE // SCREENING REQUIRED WHEN TRANSFERRING PAX FLIGHTS	-
4	EAWB // ACCOMPANYING WITH PAPER DOCS (EAP)	EAP
5	EAWB // NO ACCOMPANYING WITH PAPER DOCS (EAW)	EAW
6	E-FREIGHT // EDGD (EDG)	EDG
7	E-FREIGHT // ECSD (ESD)	ESD
8	TEMP // KEEP COOL (COL)	COL
9	TEMP // KEEP FROZEN (FRO)	FRO
10	TEMP // KEEP ROOM TEMPERATURE (CRT)	CRT
11	TEMP // KEEP COOL AT ORIGIN (COO)	COO
12	TEMP // KEEP COOL AT TRANSIT AIRPORT (COV)	COV
13	TEMP // KEEP COOL AT DESTINATION (COD)	COD
14	TEMP // KEEP FROZEN AT ORIGIN (FOO)	FOO
15	TEMP // KEEP FROZEN AT TRANSIT AIRPORT (FOV)	FOV
16	TEMP // KEEP FROZEN AT DESTINATION (FOD)	FOD
17	HANDLING // BOND IN THE DAY BEFORE (BIB)	BIB
18	HANDLING // CARTON SHIPMENT (CTN)	CTN
19	HANDLING // EXPRESS CARGO AT PVG (PVX)	PVX
20	HANDLING // JPN CAMPAIGN CODE (CPN)	CPN
21	HANDLING // DO NOT SPLIT (DNS)	DNS
22	HANDLING // DO NOT STACK ANY OTHER CGO (NSA)	NSA
23	HANDLING // DO NOT STACK HVY CGO (NOS)	NOS

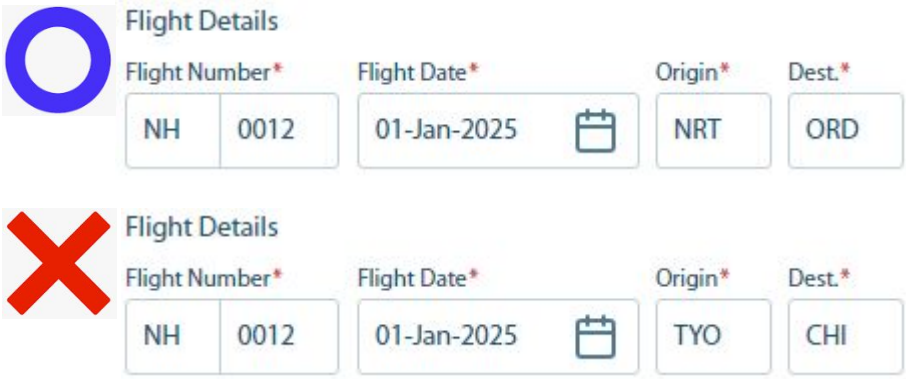
No.	表示名	SHC
24	HANDLING // BSA SHIPMENT (BSA)	BSA
25	HANDLING // ANA LOADED ULD (BUA)	BUA
26	HANDLING // SHIPPER LOADED ULD (BUC)	BUC
27	HANDLING // THERMAL BLANKET (CVR)	CVR
28	HANDLING // MOVING FROM ACX W/H (KRA)	KRA
29	LITHIUM // ELI (ELI)	ELI
30	LITHIUM // ELM (ELM)	ELM
31	SPECIAL // OVERSIZED CARGO (OSC)	OSC
32	SPECIAL // HEIGHT 160CM OVER (CNA)	CNA
33	SPECIAL // HEIGHT 200CM OVER (THH)	THH
34	SPECIAL // SUPER HEAVY CARGO 1P/1,451KG OVER (SHC)	SHC
35	PHARMA // SKYCELL CONTAINER (SKC)	SKC
36	PHARMA // FORWARDER LEASE CONTAINER (FDL)	FDL
37	PHARMA // VA Q TEC CONTAINER (VQT)	VQT
38	ANIMALS // PHOTOGRAPHY SERVICES (PHS)	PHS
39	ANIMALS // FEEDING AND WATERING (FAW)	FAW

16. <付録> よくあるご質問（エラー対応）

Q) Invalid flight 

が表示され、進めないのですが …

A) 便名・運航日の組み合わせが正しいかご確認ください。
また、Origin, Dest. は都市コードではなく、**空港コード** をご入力ください。



Q) 操作中にエラーコード “CON005” が表示され、進めないのですが … 

A) ブラウザのキャッシュをクリアして、再度操作をお試しください。

Q) 操作中にエラー “stockcontrol…” が表示され、進めないのですが … 

A) MAWBは配券orderの翌営業日からご使用いただけます。

16:00 PMまでにOrderの場合
→ 翌日(*) 09:00 AMより予約可能
16:00 PM以降にOrderの場合
→ 翌日(*) 12:00 PMより予約可能
(*)土・日・祝日の場合は翌営業日

Intentionally Blank

ご不明な点がございましたら、弊社営業担当または予約担当までお問い合わせ下さい

2024年10月改訂　ANA Cargo