

目的別操作手順	1 - 1 アカウントを管理する	P. 1
---------	------------------	------

1 - 1 アカウントを管理する

本章は ANA FLY CARGO! のアカウントに関する操作手順を説明します。本章は以下で構成されています。

項番	名称	ページ
1 - 1 - 1	新規アカウントを作成する	P. 2 ~
1 - 1 - 2	既存アカウントの登録情報を変更する	P. 5 ~
1 - 1 - 3	パスワードを初期化する(アカウントロックを解除する)	P. 7 ~

1
-
1
ア
カ
ウ
ン
ト
を
管
理
す
る

1-1-1 新規アカウントを作成する

本項で ANA FLY CARGO! はの新規アカウントを作成する手順を説明します。

※代理店様・後払法人様は専用アカウントが必要になりますので弊社営業担当までお問い合わせください。

1-1 アカウントを管理する
1-1-1 新規アカウントを作成する



1. 「ANA FLY CARGO ログイン」を押下します

ANA Cargo のホームページにアクセスし、国内ページから ANA FLY CARGO ログインのボタンを押下します。



2. 「新規ユーザ登録される方はこちら」を押下します

前項 1. を実行すると ANA Cargo のホームページから ANA FLY CARGO のログイン画面に遷移するので、ログインボタン下部の「新規ユーザ登録される方はこちら」を押下します。



3. 必要事項を入力し「メール送信」ボタンを押下します

前項 2. を実行するとログイン画面からユーザ登録リクエスト画面に遷移します。メールアドレス、利用規約へのチェックを行うとメール送信ボタンが押下可能になるので、ボタンを押下します。



同一のメールアドレスで異なるアカウントを作成することが可能です。

受信メールサンプル

※本メールは自動配信メールです。本メールにお心当たりのない方、メールの内容についてのお問い合わせは XXX@XXX.com までお問合せください。

この度は、ANA Cargo ポータルサイトをご利用いただきありがとうございます。
お客様情報の新規登録手続きへのURLをお送りします。

本メールを受信してから、24時間以内に以下のURLにアクセスし、
引き続き会員登録手続きをお願いいたします。

(新規登録手続きURL)
http://XXXXXXXXXXXXXXXXXX

ANA Cargo

4. URLリンクを押下します

指定したメールアドレスに対して自動メールが配信されるため、そのメールに付いているURLリンクを押下します。



受信メールの URL リンクには 24 時間の有効期限があります。
有効期限が切れた場合、再度前項 2.から実行します。

お客様情報の登録

メールアドレス

ユーザID

お名前

お名前 (フリガナ)

パスワード

パスワード (確認用)

会社名

会社名 (フリガナ)

法人番号

部署名

部署名 (フリガナ)

職階

電話番号

住所

秘密の質問

秘密の質問の答え

危険物貨物申告資格 有無

お知らせメール希望

希望するを指定した場合お客様のメールアドレスに当社が提供する各種キャンペーン・サービス・商品などの情報を定期でお送りします。

5. お客様情報の必須項目を入力し、次へボタンを押下します

メールアドレスの URL リンクを押下し有効期限内であれば、お客様情報の登録画面に遷移します。

必須ラベル **必須** が付いている項目全てを入力後に、次へのボタンを押下します。



初回情報登録時はメールアドレスの変更はできませんが、アカウント登録後にメールアドレスを変更することは可能です。



危険物貨物申告資格*有無
この項目に“有”を設定したアカウントのみ危険物申告情報登録画面に遷移することが可能です。

*危険物貨物申告資格とは
IATA 危険物規則書に定められた危険物申告書を作成することが認められた資格のことを指します。

6. 入力内容の確認を行い、完了ボタンを押下します

前項 5.を実行すると入力確認画面(すべての項目が入力不可の状態)に遷移します。

入力内容に間違いがないことを確認した上で、完了ボタンを押下します。

登録が完了しました。

メインメニューへ

7. メインメニューに遷移します

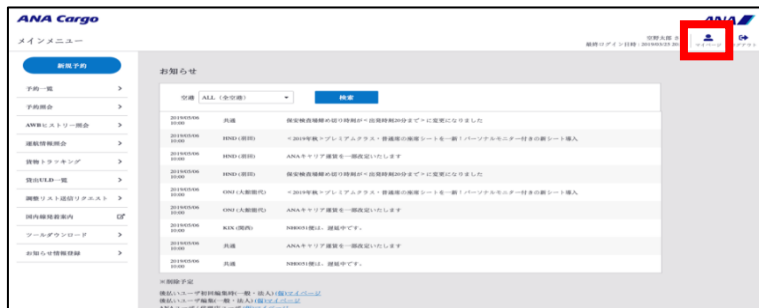
前項 6.を実行すると登録が完了し、新規アカウントが作成されます。

「メインメニューへ」ボタンを押下するとログイン状態のままメインメニュー画面へ遷移します。

1-1-2 既存アカウントの登録情報を変更する

本項では ANA FLY CARGO! の既存アカウント情報を変更する手順を説明します。

1-1 アカウントを管理する
1-1-2 既存アカウントの登録情報を変更する



1. 「マイページ」ボタンを押下します

ANA FLY CARGO にログインし、メインメニューから「マイページ」ボタンを押下します

お客様情報の変更

変更したい項目を入力してください。
パスワードを変更する場合は「パスワードを変更する」にチェックを入れてください。
法人のお客様で、会社名、会社名（フリガナ）、法人番号に変更がある場合は、[こちら](#)までお問い合わせください。

ユーザID	ana0123
メールアドレス	ana@ana.co.jp
お名前	宮野太郎
お名前（フリガナ）	ソラノタロウ
	☐ パスワードを変更する
会社名	ダミー
会社名（フリガナ）	ダミー
法人番号	0000000000000
部署名	総務部業務推進課
部署名（フリガナ）	ソウムブギョウムスイシンカ
業種	A 製造、林業
電話番号	080-1234-5678
住所	東京都港区東新橋1丁目5番2号
秘密の質問	あなたの出身地は？
秘密の質問の答え	東京都
危険物貨物申請資格 有無	無 有
お知らせメール希望	希望する 希望しない
希望するを指定頂いたお客様のメールアドレスに当社が提供する各種キャンペーン、サービス、商品などの情報を配信させていただきます。	
次へ	

2. 変更する情報を入力し、「次へ」ボタンを押下します

前項 1.を実行するとお客様情報変更画面に遷移します。現在登録されている情報が表示されるため、変更したい情報を上書きします。

最後に「次へ」ボタンを押下します。



ユーザ ID を変更することはできません。



以下の項目はユーザ種別に応じて変更可否が異なります。

- ✓ 会社名
- ✓ 法人番号
- ✓ 部署名
- ✓ 業種
- ✓ 電話番号
- ✓ 住所お知らせメール希望

秘密の質問 あなたの出身地は?

秘密の質問の答え 東京都

危険物貨物申請資格 有無 ☒ 無 ☐ 有

お知らせメール希望 ☒ 希望する ☐ 希望しない

希望するを設定頂いたお客様のメールアドレスに当社が提供する各種キャンペーン・サービス・商品などの情報を配信させていただきます。

※ブラウザの「戻る」ボタンは押さないでください。入力内容がリセットされる場合があります。

3. 入力内容の確認を行い「完了」ボタンを押下します

前項 2.を実行すると入力確認画面(すべての項目が入力不可の状態)に遷移します。

入力内容に間違いがないことを確認した上で、「完了」ボタンを押下します。

変更しました。

メインメニューへ

4. メインメニューへ遷移します

前項 3.を実行すると変更が完了します。「メインメニューへ」ボタンを押下するとログイン状態のままメインメニュー画面へ遷移します。

1-1-3 パスワードを初期化する (アカウントロックを解除する)

本項では ANA FLY CARGO! のパスワードを初期化する手順を説明します。

	1. パスワードをお忘れの方はこちらを押下します ANA FLY CARGO! のログイン画面から「パスワードをお忘れの方は こちら」を押下します。
パスワード再設定 お客様のユーザID及び予め設定されているメールアドレス、秘密の質問とその答えをご入力下さい。 ユーザID メールアドレス 秘密の質問 秘密の質問の答え ※20文字以内で入力してください。 メール送信 パスワードの再発行が出来ない方は こちらへ	2. ユーザ認証するための必要項目を入力しメール送信を押下します。 パスワードの初期化にはユーザ認証が必要です。ユーザ認証に必要な4つの項目を全て入力します。 入力が正しく行われていれば、パスワード初期化を行うために必要なメールが自動送信されます。  ユーザ認証に必要な項目のいずれか1つでも入力できない場合はユーザ自らがパスワードを初期化することが出来ません。その場合、「パスワードの再発行が出来ない方はこちらへ」を押下し、表示されたお問い合わせフォームにご連絡下さい。

受信メールサンプル

※本メールは自動配信メールです。本メールにお心当たりのない方、メールの内容についてのお問い合わせは XXX@XXX.com までお問合せください。

空野太郎 様

この度は、ANA Cargo ポータルサイトをご利用いただきありがとうございます。
パスワードの再設定申し込みを受け付けました。

本メールを受信されてから、24時間以内に下記専用URLにアクセスし、
パスワードを再設定してください。

■パスワード再設定専用のURL
<http://XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX>

【ご注意】■有効期限を過ぎってしまった場合には、改めて再設定手続きをしてください。

ANA Cargo

3. URLリンクを押下します

指定したメールアドレスに対して自動メールが配信されるため、そのメールに付いている URL リンクを押下します。



受信メールの URL リンクには有効期限があります。有効期限が切れた場合、前項 2.から再度実行します。

パスワードの変更

ユーザID P0000012

新規パスワード

※英数字を混ぜた8文字以上32文字以内

新規パスワード(確認用)

※確認のため、再度パスワードを入力してください。

変更

4. 新規パスワードを入力して「変更」ボタンを押下します

新規パスワードを入力します。

新規パスワード（確認用）を入力し「変更」ボタンを押下します。



前回と同一パスワードを設定することは出来ません。

パスワードの変更を受け付けました。

メインメニューへ

5. メインメニューへ遷移します

前項 4.を実行するとパスワード初期化が完了します。

「メインメニューへ」ボタンを押下するとログイン状態のままメインメニュー画面へ遷移します。

1-1 アカウントを管理する
1-1-3 パスワードを初期化する（アカウントロックを解除する）