

目的別操作手順	1-11 宛先ラベルを印刷する	P. 1
---------	-----------------	------

1-11 宛先ラベルを印刷する

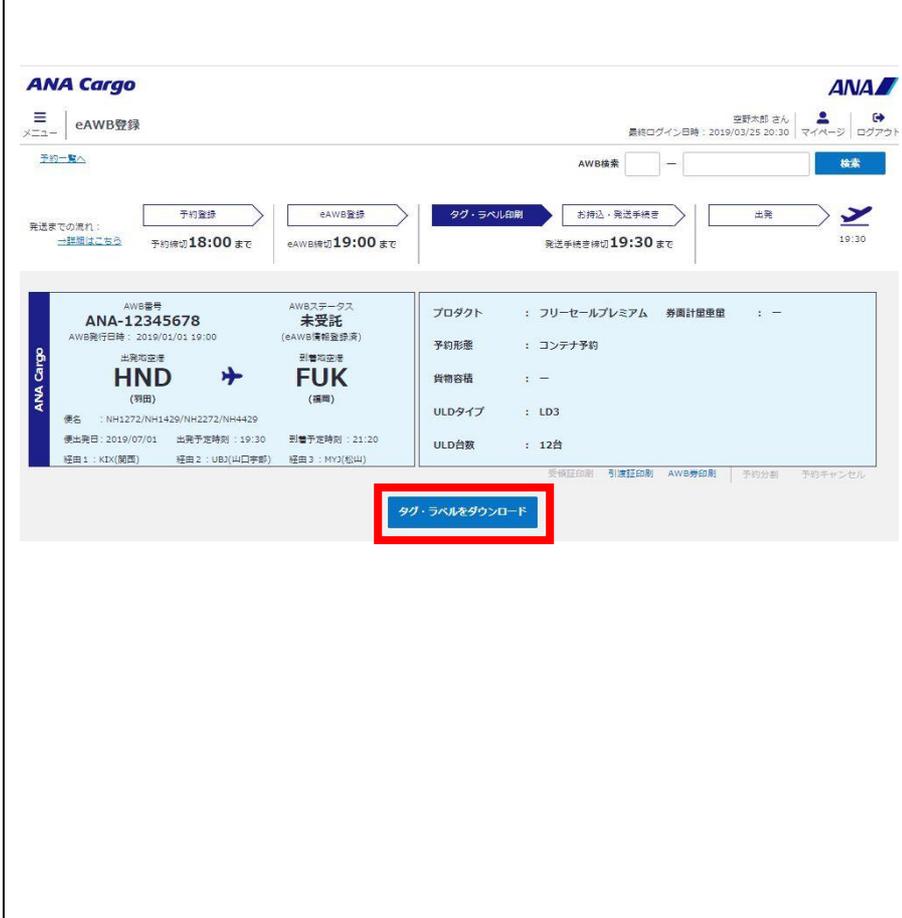
本章では宛先ラベルを印刷する手順を説明します。

項番	名称	ページ
1-11-1	宛先ラベルを印刷する	P. 2 ~

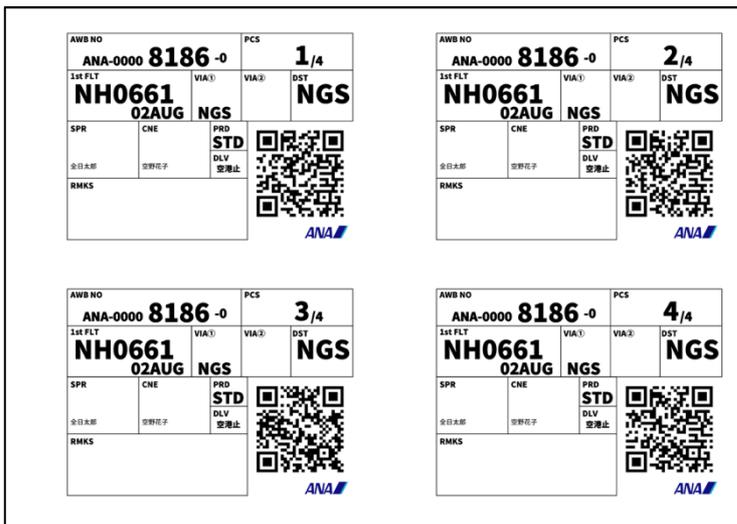
1 - 1 1 - 1 宛先ラベルを印刷する

本項では宛先ラベルを印刷する手順を説明します。

1 - 1 1 宛名ラベルを印刷する
1 - 1 1 宛先ラベルを印刷する

	<p>1. メインメニューから eAWB 登録画面へ遷移します</p> <p>ANA FLY CARGO!にログインし、メインメニューより印刷したいeAWBのeAWB登録画面へ遷移します。</p> <p> eAWB 登録画面への遷移方法は本マニュアル「1 - 4 登録した予約/eAWB 情報を照会する」を参照願います。</p>
	<p>2. 「タグ・ラベルをダウンロード」を押下します</p> <p>前項 1.を実行すると該当のeAWB登録画面が表示される。画面上部中央の「タグ・ラベルをダウンロード」ボタンを押下します。</p> <p> 「タグ・ラベルをダウンロード」ボタンは、eAWB 登録完了後から受託完了までの間のみ表示されます。(ボタン非表示の場合はタグ・ラベルのダウンロードはできません)</p>

宛先ラベル サンプル



3. PDF イメージが現れたら、「ファイル」>「印刷」を選択するか、ツールバーの印刷のアイコンをクリックします。



宛先ラベルは A5 台紙印字設定になっています。(貨物 4 個分)

1-11 宛名ラベルを印刷する
1-11 宛先ラベルを印刷する