

開示請求書<タイ王国所在者用>

ご請求日: 西暦 年 月 日

<請求方法>

1. 本請求書を印刷しご記入ください。
2. 上記1で記入した請求書と本人確認書類を、下記の宛先まで郵便で送付ください。

〒105-7140

東京都港区東新橋 1-5-2 汐留シティセンター

株式会社 ANA Cargo 個人情報取扱い担当 行 <https://ana.force.com/jaip/s/atmint-jp?cc=jp>

太枠内は、必須記載事項となりますので、ご記入漏れのないようご注意ください。

※本請求書の使用が義務付けられるわけではありませんが、ご請求の際には本請求書記載の事項を明確にした上で、当社の該当窓口にお送りいただきますようお願いいたします。

開示請求の対象となる方を特定する為の情報

(他の方の個人情報を誤って開示するおそれがありますので、太枠内は全てご記入ください。)

| | | | | | | |
|----------|--|------|--|---|---|---|
| ふりがな | | 生年月日 | 西暦 | 年 | 月 | 日 |
| 氏名 | | | | | | |
| 住所 | Zip Code | — | | | | |
| 電話番号(自宅) | — | — | ※ご本人確認のためお電話をする場合があります。 日中ご連絡できる電話番号をご記入ください。 | | | |
| 携帯電話番号 | — | — | | | | |
| 本人確認方法 | ※ご本人確認のため、下記の書類の中で 1 種類の書類のコピーを同封してください。なお、当該書類については、当社でご確認させていただいた上で、必要がある場合には追加書類の提出をお願いする場合があります。 1. 運転免許証 2. パスポート 3. 健康保険の被保険者証(保険者番号および被保険者等の記号・番号はマスキングする) 4. 顔写真付き住民基本台帳カード 5. 年金手帳 6. 在留カードまたは特別永住者証明書 7. 印鑑登録証明書 8. 個人番号カード(表面のみ) | | | | | |

開示請求者の情報

(代理人を通じて請求する場合のみご記入ください。)

| | | | | | | |
|----------|----------|------|--|---|---|---|
| ふりがな | | 生年月日 | 西暦 | 年 | 月 | 日 |
| 氏名 | | | | | | |
| 住所 | Zip Code | — | | | | |
| 電話番号(自宅) | — | — | ※ご本人確認のためお電話をする場合があります。 日中ご連絡できる電話番号をご記入ください。 | | | |
| 携帯電話番号 | — | — | | | | |

提出が必要な書類

| 対象となる方との関係 | 対象となる方との関係を証明する書類 | |
|------------|-------------------|--|
| 1. 親権者 | 戸籍謄本 | |
| 2. 成年被後見人 | 成年後見登録事項証明書 | |
| 3. 代理人() | 代理人であることがわかる委任状 | |

開示請求内容

開示請求内容の確認に必要な事項を必ず全てご記入ください。

請求する個人情報の件名または項目

① 件名または項目

(具体的に記入してください)

② 貨物情報

[ご利用年月]

[貨物番号(輸送実施時のみ)]

[出発地・到着地]

[予約時の電話番号]

その他

開示請求書の取扱い

開示の依頼で取得した書類については、当社のプライバシーポリシーに従って、開示等の求めに応じ必要な範囲でのみ取り扱う扱うものとします。当社のプライバシーポリシーは、下記のリンクをご参照ください。

<https://www.anacargo.jp/ja/privacy/>

不開示を決定した場合は、その旨と理由を通知いたします。

請求されている情報が存在しない場合や、法令等により請求ができないこととされている場合には、不開示を決定する場合がありますので、ご注意ください。不開示を決定した場合は、その旨と理由を通知いたします。

■株式会社 ANA Cargo 使用欄

| | | | | | | | |
|------|----|---|---|---|---|------|--------------|
| 受付日時 | 西暦 | 年 | 月 | 日 | 時 | 分に受信 | 管理責任者 確認欄 |
|------|----|---|---|---|---|------|--------------|