

## 開示請求書<中国居住者用>

ご請求日:西暦 年 月 日

### <請求方法>

1. 本請求書を印刷しご記入ください。
2. 上記1で記入した請求書と本人確認書類を、下記の宛先まで郵便で送付ください。

〒105-7140

東京都港区東新橋 1-5-2 汐留シティセンター

株式会社 ANA Cargo 個人情報取扱い担当 行

太枠内は、必須記載事項となりますので、ご記入漏れのないようご注意ください。

### 開示請求の対象となる方を特定する為の情報

(他の方の個人情報を誤って開示するおそれがありますので、太枠内は全てご記入ください。)

ふりがな		生年月日	西暦
氏名			年 月 日
住所	Zip Code	—	
電話番号(自宅)	—	—	※ご本人確認のためお電話をする場合があります。 日中ご連絡できる電話番号をご記入ください。
携帯電話番号	—	—	
本人確認方法	※下記の書類の中で2種類の書類のコピーを同封してください。 1.パスポート 2.健康保険の被保険者証(保険者番号および被保険者等の記号・番号はマスクングする) 3.顔写真付き住民基本台帳カード 4.年金手帳 5.身体障害者手帳 6.在留カードまたは特別永住者証明書 7.印鑑登録証明書 8.個人番号カード(表面のみ) 9.中国の身分証		

### 開示請求者の情報

(代理人を通じて請求する場合のみご記入ください。)

ふりがな		生年月日	西暦
氏名			年 月 日
住所	Zip Code	—	
電話番号(自宅)	—	—	※ご本人確認のためお電話をする場合があります。 日中ご連絡できる電話番号をご記入ください。
携帯電話番号	—	—	

### 提出が必要な書類

対象となる方との関係	対象となる方との関係を証明する書類	開示請求者の確認書類
1.親権者	戸籍謄本	※下記の書類の中で2種類の書類のコピーを同封してください。 1.パスポート 2.健康保険の被保険者証(保険者番号および被保険者等の記号・番号はマスクングする) 3.顔写真付き住民基本台帳カード 4.年金手帳 5.身体障害者手帳 6.在留カードまたは特別永住者証明書 7.印鑑登録証明書 8.個人番号カード(表面のみ) 9.中国の身分証
2.成年被後見人	成年後見登録事項証明書	
3.代理人( )	代理人であることがわかる委任状	

## 開示請求内容

開示請求内容の確認に必要な事項を必ず全てご記入ください。

請求する個人情報の件名または項目

① 件名または項目

\_\_\_\_\_  
(具体的に記入してください)

② 貨物情報

[ご利用年月]

[貨物番号(輸送実施時のみ)]

\_\_\_\_\_  
[出発地・到着地]

\_\_\_\_\_  
[予約時の電話番号]

その他

### 開示請求書の取扱い

開示の依頼で取得した書類については、開示等の求めに応じ必要な範囲でのみ取り扱うものとします。  
また提出いただいた書類は、開示等の求めに対する回答が終了した後、1 か月間保管したうえで破棄させていただきます。

### 不開示を決定した場合は、その旨、理由を通知いたします。

- ・申請内容に不備があった場合
- ・確認事項が確認できない場合
- ・開示の求めの対象が保有データに該当しない場合
- ・当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- ・他の法令に違反することとなる場合
- ・本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害する恐れがある場合

### ■株式会社 ANA Cargo 使用欄

受付日時	西暦	年	月	日	時	分に受信	管理責任者 確認欄	
------	----	---	---	---	---	------	--------------	--