

開示請求書

ご請求日: 西暦 年 月 日

下記の必要事項をご記入いただき、必要な本人確認書類等を添付のうえ、弊社の窓口にご郵送ください。(郵送料は請求者の負担となります。) 太枠内は、必須記載事項となりますので、ご記入漏れのないようご注意ください。

開示請求等窓口

〒105-7140

東京都港区東新橋 1-5-2 汐留シティセンター

株式会社 ANA Cargo 個人情報取扱い担当 行

※本請求書は、郵送のみの受付となります。

開示請求の対象となる方を特定する為の情報

(他の方の個人情報を誤って開示するおそれがありますので、太枠内は全てご記入ください。)

ふりがな		生年月日	西暦
氏名			年 月 日
住所	〒 —		
電話番号(自宅)	— —	※ご本人確認のためお電話をする場合があります。 日中ご連絡できる電話番号をご記入ください。	
携帯電話番号	— —		
本人確認方法	1.運転免許証 2.パスポート 3.健康保険の被保険者証 4.顔写真付き住民基本台帳カード 5.年金手帳 6.身体障害者手帳 7.在留カードまたは特別永住者証明書 8.印鑑登録証明書 9.個人番号カード(表面のみ) ※上記の書類の中で2種類の書類のコピーを同封してください。		

開示請求者の情報

(開示の対象となる方と請求する方が異なる場合のみご記入ください。)

ふりがな		生年月日	西暦
氏名			年 月 日
住所	〒 —		
電話番号(自宅)	— —	※ご本人確認のためお電話をする場合があります。 日中ご連絡できる電話番号をご記入ください。	
携帯電話番号	— —		

提出が必要な書類

対象となる方との関係	対象となる方との関係を証明する書類	開示請求者の確認書類
1.親権者	戸籍謄本	1.運転免許証 2.パスポート 3.健康保険の被保険者証 4.顔写真付き住民基本台帳カード 5.年金手帳 6.身体障害者手帳 7.在留カードまたは特別永住者証明書 8.印鑑登録証明書 9.個人番号カード(表面のみ)※上記の書類の中で2種類の書類のコピーを同封してください。
2.成年被後見人	成年後見登録事項証明書	
3.代理人()	代理人であることがわかる委任状	

開示手数料

1件につき日本郵政株式会社発行の定額小為替(500円分)を同封してください。

開示請求内容

開示請求内容の確認に必要な事項を必ず全てご記入ください。

請求する個人情報の件名または項目

① 件名または項目

(具体的に記入してください)

② 貨物情報

[ご利用年月]

[貨物番号(輸送実施時のみ)]

[出発地・到着地]

[予約時の電話番号]

その他

開示請求書の取扱い

開示の依頼で取得した書類については、開示等の求めに応じ必要な範囲でのみ取り扱うものとします。
また提出いただいた書類は、開示等の求めに対する回答が終了した後、1か月間保管したうえで破棄させていただきます。

不開示を決定した場合は、その旨、理由を通知いたします。

- ・申請内容に不備があった場合
- ・確認事項が確認できない場合
- ・開示の求めの対象が保有データに該当しない場合
- ・当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- ・他の法令に違反することとなる場合
- 本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害する恐れがある場合

■株式会社 ANA Cargo 使用欄

受付日時	西暦	年	月	日	時	分に受信	管理責任者 確認欄	
------	----	---	---	---	---	------	--------------	--