

目次		P. 1
----	--	------

目的別操作手順

1-1 アカウントを管理する

- 1-1-1 新規でアカウントを作成する
- 1-1-2 既存アカウントの登録情報を変更する
- 1-1-3 アカウントロックを解除する

1-2 新規予約を登録する

- 1-2-1 新規バラ予約を登録する

1-3 eAWB 情報を登録する

- 1-3-2 バラ予約の eAWB 情報を登録する(有償貨物プロダクト)

1-4 登録済み予約/eAWB 情報を検索する

- 1-4-1 AWB 番号から検索する
- 1-4-2 予約一覧から検索する

1-5 登録済み予約/eAWB 情報を更新する

- 1-5-1 登録済み予約/eAWB 情報を更新する

1-6 登録済み予約をキャンセルする

- 1-6-1 予約全量をキャンセルする
- 1-6-2 バラ予約を一部キャンセルする

1-7 登録済み予約を分割する

- 1-7-1 バラ予約を分割する

1-8 危険物申告情報を登録する

- 1-8-1 非放射性危険物を申告する
- 1-8-2 放射性危険物を申告する
- 1-8-3 同梱を申告する
- 1-8-4 オーバーパックを申告する
- 1-8-5 危険物申告書を印刷する

目次			P.2
----	--	--	-----

1-9 動物運送申告情報を登録する

1-9-1 動物運送申告情報を申告する

1-9-2 動物運送申告書を印刷する

1-10 運送状を印刷する

1-10-1 運送状を印刷する

1-11 宛先ラベルを印刷する

1-11-1 宛先ラベルを印刷する

1-12 受領証を印刷する

1-12-1 受領証を印刷する

1-13 引渡証を印刷する

1-13-1 引渡証を印刷する

1-14 貨物の動態情報を照会する

1-14-1 貨物の動態情報を照会する

1-15 登録済み予約/eAWB 情報の更新履歴を照会する

1-15-1 登録済み予約/eAWB 情報の更新履歴を照会する

目的別操作手順	1-1 アカウントを管理する	P.1
---------	----------------	-----

1-1 アカウントを管理する

本章は ANA FLY CARGO! のアカウントに関する操作手順を説明します。本章は以下で構成されています。

項番	名称	ページ
1-1-1	新規アカウントを作成する	P.2 ~
1-1-2	既存アカウントの登録情報を変更する	P.5 ~
1-1-3	パスワードを初期化する(アカウントロックを解除する)	P.7 ~

1-1
アカウントを管理する

1-1-1 新規アカウントを作成する

本項で ANA FLY CARGO! はの新規アカウントを作成する手順を説明します。

※代理店様・後払法人様は専用アカウントが必要になりますので弊社営業担当までお問い合わせください。

1-1 アカウントを管理する
1-1-1 新規アカウントを作成する

	<p>1. 「ANA FLY CARGO ログイン」を押下します</p> <p>ANA Cargo のホームページにアクセスし、国内ページから ANA FLY CARGO ログインのボタンを押下します。</p>
	<p>2. 「新規ユーザ登録される方はこちら」を押下します</p> <p>前項 1. を実行すると ANA Cargo のホームページから ANA FLY CARGO のログイン画面に遷移するので、ログインボタン下部の「新規ユーザ登録される方はこちら」を押下します。</p>
	<p>3. 必要事項を入力し「メール送信」ボタンを押下します</p> <p>前項 2. を実行するとログイン画面からユーザ登録リクエスト画面に遷移します。メールアドレス、利用規約へのチェックを行うとメール送信ボタンが押下可能になるので、ボタンを押下します。</p> <p>! 同一のメールアドレスで異なるアカウントを作成することが可能です。</p>

受信メールサンプル

※本メールは自動配信メールです。本メールにお心当たりのない方、メールの内容についてのお問い合わせは XXX@XXX.com までお問合せください。

この度は、ANA Cargo ポータルサイトをご利用いただきありがとうございます。お客様情報の新規登録手続きへのURLをお送りします。

本メールを受信されてから、24時間以内に以下のURLにアクセスし、引き続き会員登録手続きをお願いいたします。

(新規登録手続きURL)
http://XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ANA Cargo

4. URLリンクを押下します

指定したメールアドレスに対して自動メールが配信されるため、そのメールに付いているURLリンクを押下します。



受信メールのURLリンクには24時間の有効期限があります。有効期限が切れた場合、再度前項2.から実行します。

お客様情報の登録

ユーザー登録に必要な情報をご入力ください。
※必須項目は漏れなくご入力ください。

メールアドレス

ユーザID **必須**

お名前 **必須**

お名前 (フリガナ) **必須**

パスワード **必須**

パスワード (確認用) **必須**

会社名

部署名

部署名 (フリガナ)

業種 **必須**

電話番号

住所 **必須**

秘密の質問 **必須**

秘密の質問の答え **必須**

危険物貨物申請資格 有無

お知らせメール希望

希望するを設定頂いたお客様のメールアドレスに当社が提供する各種キャンペーン・サービス・商品などの情報を配信させていただきます。

5. お客様情報の必須項目を入力し、次へボタンを押下します

メールアドレスのURLリンクを押下し有効期限内であれば、お客様情報の登録画面に遷移します。

必須ラベル **必須** が付いている項目全てを入力後に、次へのボタンを押下します。



初回情報登録時はメールアドレスの変更はできませんが、アカウント登録後にメールアドレスを変更することは可能です。



危険物貨物申告資格*有無この項目に“有”を設定したアカウントのみ危険物申告情報登録画面に遷移することが可能です。

*危険物貨物申告資格とはIATA 危険物規則書に定められた危険物申告書を作成することが認められた資格のことを指します。

6. 入力内容の確認を行い、完了ボタンを押下します

前項 5.を実行すると入力確認画面(すべての項目が入力不可の状態)に遷移します。

入力内容に間違いがないことを確認した上で、完了ボタンを押下します。

1-1-1 アカウントを管理する
1-1-1-1 新規アカウントを作成する

登録が完了しました。

メインメニューへ

7. メインメニューに遷移します

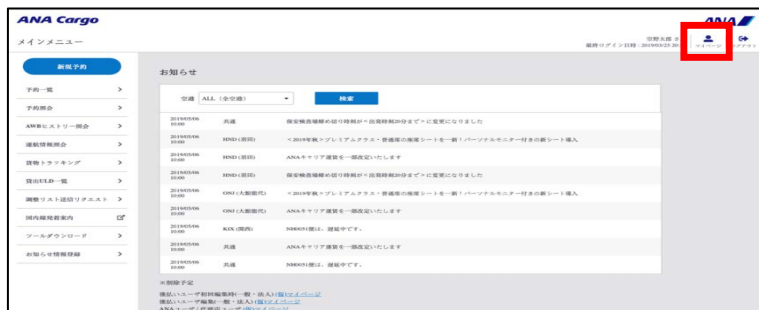
前項 6.を実行すると登録が完了し、新規アカウントが作成されます。

「メインメニューへ」ボタンを押下するとログイン状態のままメインメニュー画面へ遷移します。

1-1-2 既存アカウントの登録情報を変更する

本項では ANA FLY CARGO! の既存アカウント情報を変更する手順を説明します。

1-1 アカウントを管理する
1-1-2 既存アカウントの登録情報を変更する



1. 「マイページ」ボタン を押下します

ANA FLY CARGO にログインし、メインメニューから「**マイページ**」ボタンを押下します

お客様情報の変更

変更したい項目を入力してください。
パスワードを変更する場合は「パスワードを変更する」にチェックを入れてください。

ユーザID	P3456789
メールアドレス 必須	ana@ana.co.jp
お名前 必須	空野太郎
お名前 (フリガナ) 必須	ソラノタロウ
	<input type="checkbox"/> パスワードを変更する
会社名	株式会社ANA Cargo
会社名 (フリガナ)	カブシキガイシャエヌエヌカーゴ
部署名	総務部業務推進課
部署名 (フリガナ)	ソウムブギョウムスイシカ
業種 必須	A 農業・林業
電話番号	080-1234-5678
住所 必須	東京都港区東新橋1丁目5番2号
秘密の質問 必須	あなたの出身地は?
秘密の質問の答え 必須	東京都
危険物貨物申請資格有無	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
お知らせメール希望	<input checked="" type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない

希望するを既定頂いたお客様のメールアドレスに当社が提供する各種キャンペーン・サービス・商品などの情報を配信させていただきます。


次へ

2. 変更する情報を入力し、「次へ」ボタンを押下します

前項 1. を実行するとお客様情報変更画面に遷移します。現在登録されている情報が表示されるため、変更したい情報を上書きします。

最後に「**次へ**」ボタンを押下します。

 ユーザ ID を変更することはできません。

 以下の項目はユーザ種別に応じて変更可否が異なります。

- ✓ 会社名
- ✓ 部署名
- ✓ 業種
- ✓ 電話番号
- ✓ 住所お知らせメール希望

秘密の質問 あなたの出身地は?

秘密の質問の答え 東京都

危険物貨物申請資格 有無 無 有

お知らせメール希望 希望する 希望しない

希望するを設定頂いたお客様のメールアドレスに当社が提供する各種キャンペーン・サービス・商品などの情報を配信させていただきます。

※ブラウザの「戻る」ボタンは押さないでください。入力内容がリセットされる場合があります。

3. 入力内容の確認を行い「完了」ボタンを押下します

前項 2.を実行すると入力確認画面(すべての項目が入力不可の状態)に遷移します。

入力内容に間違いがないことを確認した上で、「完了」ボタンを押下します。

変更しました。

メインメニューへ

4. メインメニューへ遷移します

前項 3.を実行すると変更が完了します。

「メインメニューへ」ボタンを押下するとログイン状態のままメインメニュー画面へ遷移します。

1-1-3 パスワードを初期化する (アカウントロックを解除する)

本項では ANA FLY CARGO! のパスワードを初期化する手順を説明します。

 <p>1. パスワードをお忘れの方はこちらを押下します</p> <p>ANA FLY CARGO! のログイン画面から「パスワードをお忘れの方はこちら」を押下します。</p>	<p>1. パスワードをお忘れの方はこちらを押下します</p> <p>ANA FLY CARGO! のログイン画面から「パスワードをお忘れの方はこちら」を押下します。</p>
<p>パスワード再設定</p> <p>お客様のユーザーID及び予め設定されているメールアドレス、秘密の質問とその答えをご入力下さい。</p> <div data-bbox="229 1173 906 1648"> <p>ユーザーID <input type="text"/></p> <p>メールアドレス <input type="text"/></p> <p>秘密の質問 <input type="text"/></p> <p>秘密の質問の答え <input type="text"/></p> <p>※20文字以内で入力してください。</p> <p><input type="button" value="メール送信"/></p> <p>パスワードの再発行が出来ない方はこちらへ</p> </div>	<p>2. ユーザ認証するための必要項目を入力しメール送信を押下します。</p> <p>パスワードの初期化にはユーザ認証が必要です。ユーザ認証に必要な4つの項目を全て入力します。</p> <p>入力が正しく行われていれば、パスワード初期化を行うために必要なメールが自動送信されます。</p> <p> ユーザ認証に必要な項目のいずれか1つでも入力できない場合はユーザ自らがパスワードを初期化することが出来ません。その場合、「パスワードの再発行が出来ない方はこちらへ」を押下し、表示されたお問い合わせフォームにご連絡下さい。</p>

受信メールサンプル

※本メールは自動配信メールです。本メールにお心当たりのない方、メールの内容についてのお問い合わせは XXX@XXX.com までお問合せください。

空野太郎 様

この度は、ANA Cargo ポータルサイトをご利用いただきありがとうございます。
パスワードの再設定申し込みを受け付けました。

本メールを受信されてから、24時間以内に下記専用URLにアクセスし、
パスワードを再設定してください。

■パスワード再設定専用のURL
http://XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

【ご注意】 ■有効期限を過ぎてしまった場合には、改めて再設定手続きをしてください。

ANA Cargo

3. URLリンクを押下します

指定したメールアドレスに対して自動メールが配信されるため、そのメールに付いている URL リンクを押下します。



受信メールの URL リンクには有効期限があります。有効期限が切れた場合、前項 2. から再度実行します。

パスワードの変更

ユーザーID P0000012

新規パスワード

※英数字を混ぜた8文字以上32文字以内

新規パスワード(確認用)

※確認のため、再度パスワードを入力してください。

4. 新規パスワードを入力して「変更」ボタンを押下します

新規パスワードを入力します。
新規パスワード（確認用）を入力し「変更」ボタンを押下します。



前回と同一パスワードを設定することは出来ません。

パスワードの変更を受け付けました。

5. メインメニューへ遷移します

前項 4. を実行するとパスワード初期化が完了します。

「メインメニューへ」ボタンを押下するとログイン状態のままメインメニュー画面へ遷移します。

目的別操作手順	1 - 2 新規予約を登録する	P. 1
---------	-----------------	------

1 - 2 新規予約を登録する

本章は ANA FLY CARGO! を使って新規予約を登録する手順を説明します。

項番	名称	ページ
1 - 2 - 1	バラ予約を登録する	P.2~

1 - 2 - 1 バラ予約を登録する

本項ではバラ予約を登録する手順を説明します。

1 - 2 新規予約を登録する
1 - 2 - 1 コンテナ予約を登録する

	<p>1. 入力内容を確認し「予約登録」ボタンを押下します</p> <p>ANA FLY CARGO にログインし、メインメニューから「新規予約」ボタンを押下します。</p>
	<p>2. スペース検索の条件を入力します</p> <p>前項 1. を実行するとスペース検索画面へ遷移します。スペース検索条件を入力します。必須ラベル 必須 が付いている項目は入力必須となります。「検索」ボタンを押下します。</p> <p>! バラ予約を登録する場合「予約形態」バラ予約を選択します。バラ機材も含めて検索する場合は詳細条件「すべての機材を対象とする」を選択</p> <p>! 「貨物容積」を入力しない場合対象便の空き状況を検索できる曖昧検索が可能です。予約登録するためには貨物容積の入力が必須となります。</p> <p>! 予約登録後に変更できるのは品目カテゴリと貨物容積（減少する場合のみ）、見込み重量のみとなります。その他の項目は予約登録後の変更ができません。</p> <p>! 貨物容積が不明な場合は、「貨物寸法」ボタンを押下し必要事項を入力すると自動的に貨物容積が算出されます。</p>


検索結果

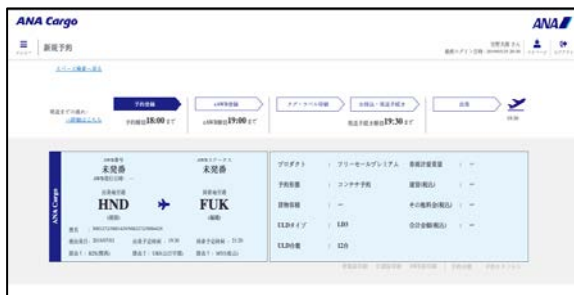
	AWB運用ID/荷	BA	BB	BC	K1	運賃リスト前プロダクト	K(荷運規則)	KM	
06:15 HND 羽田 2020/04/30	+	07:45 CTS 千葉 2020/04/30	NH0987 756	<input type="radio"/> 予約可	<input type="radio"/> 予約不可	<input type="radio"/> 予約不可	<input type="radio"/> 予約可	<input type="radio"/> 予約可	<input type="radio"/> 予約不可
07:00 HND 羽田 2020/04/30	+	08:30 CTS 千葉 2020/04/30	NH0051 772	<input type="radio"/> 予約可	<input type="radio"/> 予約不可	<input type="radio"/> 予約不可	<input type="radio"/> 予約可	<input type="radio"/> 予約可	<input type="radio"/> 予約不可
08:00 HND 羽田 2020/04/30	+	09:30 CTS 千葉 2020/04/30	NH0053 772	<input type="radio"/> 予約可	<input type="radio"/> 予約不可	<input type="radio"/> 予約不可	<input type="radio"/> 予約可	<input type="radio"/> 予約可	<input type="radio"/> 予約不可
09:00 HND 羽田 2020/04/30	+	10:35 CTS 千葉 2020/04/30	NH0055 772	<input type="radio"/> 予約可	<input type="radio"/> 予約不可	<input type="radio"/> 予約不可	<input type="radio"/> 予約可	<input type="radio"/> 予約可	<input type="radio"/> 予約不可
09:30 HND 羽田 2020/04/30	+	11:05 CTS 千葉 2020/04/30	NH0057 772	<input type="radio"/> 予約可	<input type="radio"/> 予約不可	<input type="radio"/> 予約不可	<input type="radio"/> 予約可	<input type="radio"/> 予約可	<input type="radio"/> 予約不可

3. スペース検索結果から便選択します

前項 2.を実行すると、入力した検索条件に基づく検索結果が画面下部に表示されます。

予約登録を希望する便+プロダクトの「予約可マーク 予約可」を押下します。

 スペース検索の検索結果画面に関する詳しい解説はスペース検索を参照



4. 必須項目を入力し、「入力確認」ボタンを押下する

前項 3.を実行すると予約登録画面へ遷移します。

必須ラベル **必須** が付いている項目を入力し「入力確認」ボタンを押下します。

予約情報

■ 荷受人情報

荷受人名称: 株式会社 荷受コード: NH0076

TEL: 03-1234-5678 E-mailアドレス: user@example.jp

住所: 東京都千代田区千代田1-1-1

■ 荷受人情報

荷受人名称: 株式会社 荷受人内務課

TEL: 03-1234-5678 E-mailアドレス: user@example.jp

住所: 東京都千代田区千代田1-1-1

■ プロモーションコード


プロモーションコード: (オプション) (プロモーションコードは必須ではありません。)


■ 確認事項


以下内容を確認し、荷受人情報を入力してください。

- 荷受人情報: 荷受人情報を入力してください。
- 住所: 住所を入力してください。
- TEL: TELを入力してください。
- E-mailアドレス: E-mailアドレスを入力してください。
- プロモーションコード: プロモーションコードを入力してください。

本頁を確認しました。

 荷送人情報はログインユーザのマイページ情報を取得し予め表示されています。入力して変更することも可能ですが、請求先を変更する事は出来ません。

 荷受人が代理店の場合、荷受人コードを入力した上で「登録情報反映」ボタンを押下すると代理店マスタ情報を自動で反映します。

 プロモーションコードはこの画面以外で編集することは出来ません。

下記内容でよろしければ「予約登録」ボタンをクリックし、予約を確定してください。

予約情報

■ 荷送人情報

荷送人氏名・氏名 請求先コード

TEL E-mailアドレス

住所

■ 荷受人情報

荷受人氏名・氏名 荷受人(代理店)コード 登録情報反映

TEL E-mailアドレス

住所

荷受人(代理店)氏名・連絡先

■ プロモーションコード *プロモーションコードをお持ちのお客様はご入力下さい。(予約確定後の入力が変更できません。)

■ 確認事項 **eAWB**

以下内容を確認し、同意する場合はチェックをつけてください。

- 国内貨物運送約款について
ご登録頂いた貨物の運送は、全日本空輸株式会社の定める国内貨物運送約款によります。最新の[国内貨物運送約款](#)をご確認ください。
- 危険物・動物などの特殊貨物の予約について
ご登録頂いた貨物が特殊貨物に該当する場合は、輸送制限等により便の変更もしくは輸送の滞りをおこす場合がございます。詳しくは[国内貨物運送・料金算出規定書](#)をご確認ください。
- ミニマムチャージについて
当社指定代理店経由で予約したスペースを利用して運送された貨物についてミニマムチャージを設定します。詳しくは[国内貨物運送・料金算出規定書](#)をご確認ください。
- 個人情報の利用目的
「ANAグループのサービス」を必ずお読みいただき、内容にご同意いただいたうえでご予約ください。

内容を承認しました。

上記内容でよろしければ「予約登録」ボタンをクリックし、予約を確定してください。

© ANA Cargo

5. 入力内容を確認し「予約登録」ボタンを押下する

前項 4.を実行すると入力確認画面に遷移します。

入力した内容に誤りがないことを確認して「予約登録」ボタンを押下します。



「予約登録」ボタンを押下した時刻が、対象便の予約締切を過ぎていた場合、予約不可のエラーメッセージが表示されます。その場合前項 2.から再度実行します。



「予約登録」ボタンを押下した時点で空きスペースが存在しない場合は、予約不可のエラーメッセージが表示される。その場合前項 2.から再度実行します。



6. 予約完了通知が表示される。

予約登録が完了し、運送状(AWB)番号が発番されます。

そのまま eAWB 情報を登録する場合は「eAWB 登録を続ける」ボタンを押下します。

メインメニューへ戻る場合は「メインメニュー」ボタンを押下します。

目的別操作手順	1 - 3 eAWB 情報を登録する	P. 1
---------	--------------------	------






1 - 3 eAWB 情報を登録する

本章は作成済み予約に対して eAWB 情報を登録する手順を説明する。本章は以下で構成されています

項番	名称	ページ
1-3-1	バラ予約の eAWB 情報を登録する	P. 2 ~

1 - 3 - 1 バラ予約の eAWB 情報を登録する

本項ではバラ予約の eAWB 情報を登録する手順を説明します。

	<p>1. eAWB 登録画面へ移行します</p> <p>ANA FLY CARGO! にログインし、eAWB 情報を登録する対象予約の eAWB 登録画面へ移行します。</p> <p> eAWB 登録画面への移行方法は「1 - 4 登録した予約 / eAWB 情報を照会する」を参照願います。</p> <p> eAWB 登録締切時刻を過ぎている場合、もしくは貨物受託後は一部項目を除き以降の操作はできなくなり照会のみとなります。</p>
	<p>2. 予約情報を確認します</p> <p>「予約情報」には予約登録時に入力した情報が表示されます。灰色になっている項目以外は入力内容を変更することができます。</p> <p> 荷受人情報のみ第 1 区間便出発まで変更することが可能です。</p>

貨物情報

■ 貨物詳細情報

貨物個数 **必須** Pcs 貨物容積 **必須** ml

見込み重量 **必須** Kg 品目カテゴリ **必須** 一般

内容品 **必須** 選択してください

■ 支払情報 / 引渡し情報

支払い種別 **必須** 前払 運賃・料金の支払方法 **必須** 現金

申告価額 **必須** NVD 円 引渡方法 **必須** 選択してください

3. 貨物情報を入力します

必須ラベル **必須** 付いている項目を全て入力もしくは選択します。



「貨物容積」はスペース検索時の登録情報が表示されます。減少は可能ですが、増加はエラーとなります。増加分は新規予約をお願いします。



ログインユーザ種別によって以下の項目は選択ができません。詳しくは本マニュアル「1 - 2 eAWB 登録(バラ予約)」を参照願います。

- ・ 支払い種別
- ・ 運賃・料金の支払い方法
- ・ 引渡方法

その他情報

■ 特殊貨物情報(申告書不要)

国連番号	正式輸送品目名称(分類メイン(副次) 副次) 包装等級	個数	重量(個数あたり)	
選択してください	選択してください			<input type="button" value="削除"/>

■ 有料オプションサービス

A 到着通知(通信送料) B 地上取次サービス C コンテナ予約バラ引き渡し(新体制) d バラ予約コンテナ引き渡し(積付料)

■ 備考

4. その他情報を入力します

該当する場合のみその他情報を入力します。

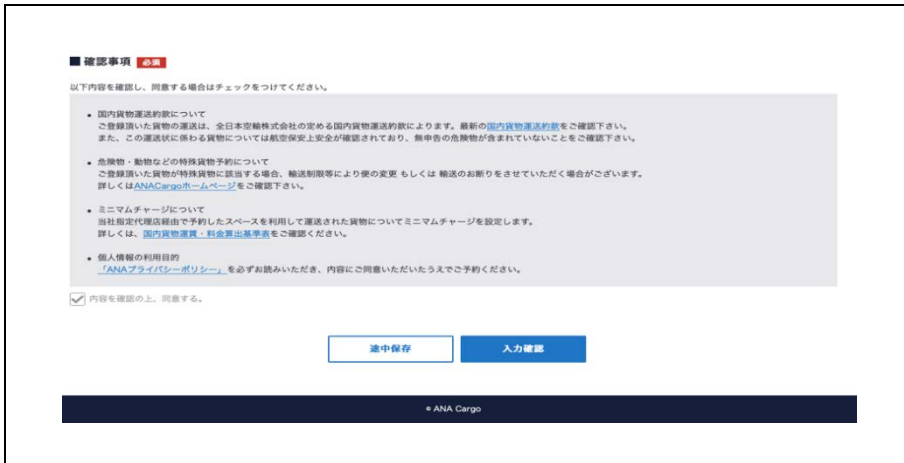


特殊貨物情報(申告書不要)で選択することが出来る国連番号は、冷却用ドライアイス(UN1845)などのIATA危険物規則書に定められた危険物のみとなります。

詳しくは本マニュアル「eAWB 登録」を参照願います。

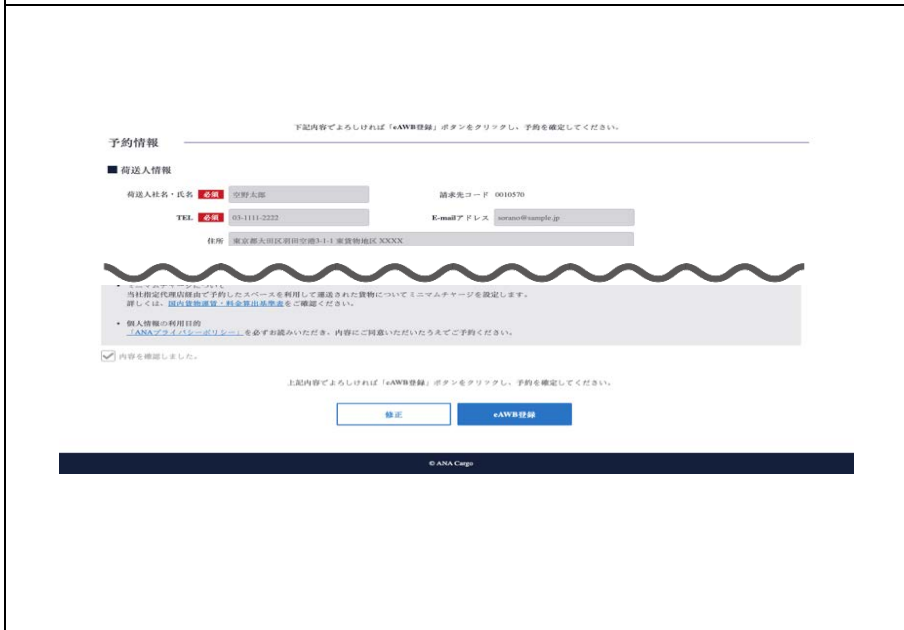


申告不要危険物がある場合は、一般危険物とは異なり、ドライアイス等の申告がなくてもAWB ステータスが「未受託(AWB 登録済)」となりますので忘れずに申告をお願い致します。




5. 「入力確認」ボタンを押下します

前項 2.~4.までの全ての入力が完了したら「入力確認」ボタンを押下します。



6. 入力内容を確認し、間違いなければ「eAWB 登録」ボタンを押下します


前項 5.を実行すると入力確認画面に遷移します。入力 及び 選択した内容に間違いがないことを確認し、「eAWB 登録」ボタンを押下します。

 eAWB 登録締切時刻を過ぎていた場合エラーとなります。再度新規予約をお願いいたします。



7. eAWB 情報登録完了画面を確認します

eAWB 情報登録が完了すると完了登録の通知画面が表示されます。引き続きタグ・ラベルをダウンロードする場合は「タグ・ラベルダウンロード」ボタンを押下します。

 バラ予約で申告情報を追加登録する必要があるプロダクトの場合は、このあとに申告情報を登録します。詳しくは「1 - 8 危険物申告情報を登録する」もしくは「1 - 9 動物運送申告情報を登録する」を参照願います。

目的別操作手順	1-4 登録した予約/Eawb 情報を照会する	P. 1
---------	-------------------------	------

1-4 登録した予約/eAWB 情報を照会する

本章は登録済みの予約情報/eAWB 情報を照会する手順を説明する。本章は以下で構成されている

項番	名称	ページ
1-4-1	直接 AWB 番号を入力して照会する	P.2～
1-4-2	予約一覧から探して照会する	P.4～

1-4-1 直接 AWB 番号を入力して照会する

本項では直接 AWB 番号を入力することで該当の予約情報/eAWB 情報を照会する手順を説明します。

1-4 登録した予約/eAWB 情報を照会する
1-4-1 直接 AWB 番号を入力して照会する

 <p>ANA Cargo メインメニュー</p> <p>新規予約</p> <p>予約一覧 ></p> <p>予約照会</p> <p>AWBヒストリー照会 ></p> <p>運航情報照会 ></p> <p>貨物トラッキング ></p> <p>貸出ULD一覧 ></p> <p>調整リスト送信リクエスト ></p> <p>国内線貨物案内</p> <p>お知らせ</p> <p>空野 次郎 さん 最終ログイン日時: 2020/07/30 18:26</p> <p>マイページ ログアウト</p> <p>空種 ALL (全空種) 検索</p> <table border="1"> <tr> <td>2020/10/01 18:27</td> <td>共通</td> <td>台帳のため貨物お引き取りの際は、運航情報をご確認の上、お越しください。</td> </tr> <tr> <td>2020/10/01 18:27</td> <td>共通</td> <td>台帳のため受託期限の発生可能性があります。</td> </tr> </table>	2020/10/01 18:27	共通	台帳のため貨物お引き取りの際は、運航情報をご確認の上、お越しください。	2020/10/01 18:27	共通	台帳のため受託期限の発生可能性があります。	<p>1. 「予約照会」を選択します</p> <p>ANA FLY CARGO にログインし、メインメニューから「予約照会」を選択します。</p>
2020/10/01 18:27	共通	台帳のため貨物お引き取りの際は、運航情報をご確認の上、お越しください。					
2020/10/01 18:27	共通	台帳のため受託期限の発生可能性があります。					
 <p>ANA Cargo</p> <p>予約照会</p> <p>貨物代理店 (本社及支社管理権) さん 最終ログイン日時: 2020-04-29 14:24:56.79</p> <p>マイページ ログアウト</p> <p>AWB検索 [] - [] 検索</p> <p>ANA</p> <p>空野次郎 さん 最終ログイン日時: 2019/03/25 20:30</p> <p>マイページ ログアウト</p> <p>AWB検索 [] - [] 検索</p>	<p>2. 照会したい AWB 番号を入力します</p> <p>前項 1.を実行すると予約照会画面に遷移します。照会したい予約情報/eAWB 情報の AWB 番号を入力し、「検索」ボタンを押下します。</p>						

ANA Cargo eAWB登録

AWB検索

発送までの流れ: 予約登録 (18:00まで) → **eAWB登録 (19:00まで)** → タグ・ラベル印刷 → お申込み・発送手続き → 出発 (19:30)

AWB番号 ANA-12345678 AWB発行日時: 2019/01/01 19:00	AWBステータス 未受託 (eAWB情報未登録)	プロダクト : フリーセールプレミアム 券額計量重量 : -
出発地空港 HND (羽田)	到着地空港 FUK (福岡)	予約形態 : ハウ予約 運賃(税込) : -
宛名 : NH1172/NH1428/NH1272/NH4429	AWB発行日時: 2019/01/01 19:30	到着予定時刻: 21:20
経路1: KIX(関西)	経路2: URB(山口宇部)	経路3: MYA(松山)

貨物情報
AWB登録済
AWB登録済
予約済
予約キャンセル

予約情報

■ 荷送人情報
荷送人社名・氏名 **空野太郎** 請求先コード 0010570

3. eAWB 登録画面に遷移します

入力した AWB 番号が存在する場合は
該当の eAWB 登録画面に遷移します



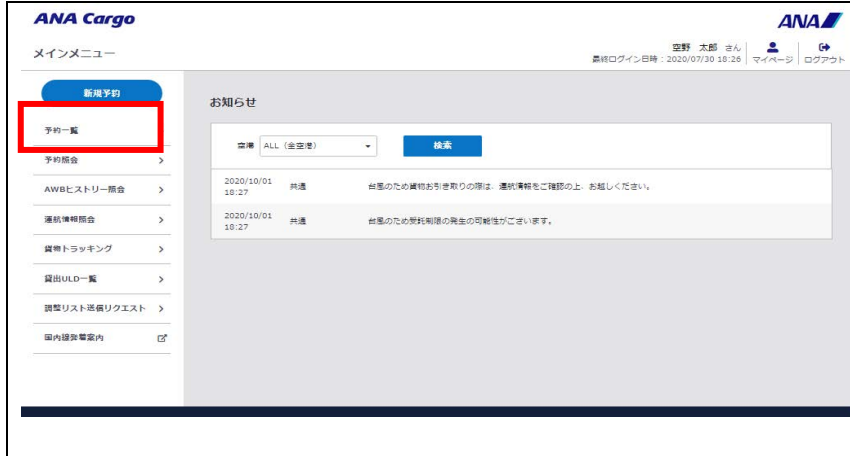
該当 AWB の eAWB 登録締切時刻が過ぎている合、もしくは AWB 貨物ステータスが「受託中」以降の場合、本画面からの登録/変更することはできません。(荷受人項目は便出発時刻まで変更することができません)

1 - 4 登録した予約/eAWB 情報を照会する
1 - 4 - 1 直接 AWB 番号を入力して照会する

1 - 4 - 2 予約一覧から探して照会する

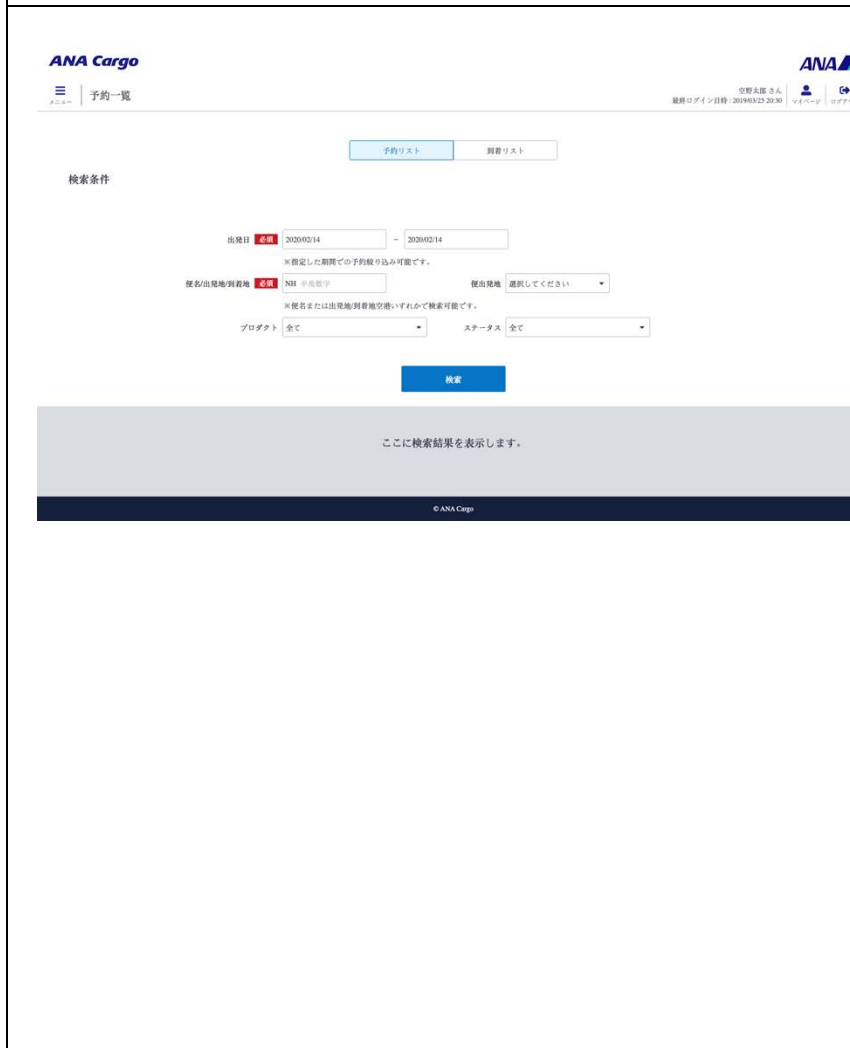
本項では予約一覧機能を使って複数の予約から対象の AWB を照会する手順を説明します。

1 - 4 登録した予約/eAWB 情報を照会する
1 - 4 - 2 予約一覧から探して照会する



1. 「予約一覧」を選択します

ANA FLY CARGO にログインし、メインメニューから「予約一覧」を選択します。



2. 検索条件を入力して「検索」ボタンを押下します

前項 1. を実行すると予約一覧画面に遷移します。検索したい出発日、便名もしくは便出発地を入力して「検索」ボタンを押下します。



予約一覧で検索できる予約情報/eAWB 情報は以下に通ります。

- ・ ログインユーザ自身が登録した予約
- ・ 同一の代理店営業所ユーザが登録した予約
- ・ ログインユーザに紐づく代理店店舗コードが荷受人(代理店店舗)コードに指定されている予約
- ・ 同一の代理店全店舗ユーザが登録した予約(本社権限ユーザのみ)

予約リスト

出発日 2020/02/14 ~ 2020/02/14 便名 NH053 プロダクト 全て ステータス 全て 検索結果 30件 CSV出力

「搭載日限」の実況に「A」ステータスが付いている予約は、搭載予定便の変更が生じております。今後の詳しい動向はメニューより「貨物トラッキング」をご参照下さい。

ステータス	AWB番号	プロダクト	経路	出発地	到着地	予約形態	数量/重量	荷役人	荷受人	備考
到着済	ANA-00001936-1	PV: フリーセー ルバリュー	2020/02/14 NH053	HND (羽田)	FUK (福岡)	コンテナ	1台 10.38kg	ソラノ製菓会社	ソラノ製菓会社	危険物
到着済	ANA-00001698-8	HEM: 遺体運搬	2020/02/14 NH053	HND (羽田)	FUK (福岡)	コンテナ	1台 10.38kg	ソラノ製菓会社	ソラノ製菓会社	危険物
到着済	ANA-00002118-5	VAL: 貴重品	2020/02/14 NH053	HND (羽田)	FUK (福岡)	コンテナ	1台 10.38kg	ソラノ製菓会社	ソラノ製菓会社	
到着済	ANA-00002657-3	VAL: 貴重品	2020/02/14 NH053	HND (羽田)	FUK (福岡)	コンテナ	1台 10.38kg	ソラノ製菓会社	ソラノ製菓会社	
到着済	ANA-00002999-9	VAL: 貴重品	2020/02/14 NH053	HND (羽田)	FUK (福岡)	コンテナ	1台 10.38kg	ソラノ製菓会社	ソラノ製菓会社	危険物
到着済	ANA-00001551-3	PP: フリーセー トプレミアム	2020/02/14 NH053	HND (羽田)	FUK (福岡)	バラ	25kg / 10個 45.98kg	ソラノ製菓会社	ソラノ製菓会社	危険物 [危険物] [危険物]
到着済	ANA-00002378-1	VAL: 貴重品	2020/02/14 NH053	HND (羽田)	FUK (福岡)	バラ	25kg / 10個 45.98kg	ソラノ製菓会社	ソラノ製菓会社	危険物 [危険物] [危険物] 全量25文字以内で す全角25文字以内 です全角25文字以内
引渡中	ANA-00001795-8	HEM: 遺体運搬	2020/02/14 NH053	HND (羽田)	FUK (福岡)	コンテナ	1台 10.38kg	ソラノ製菓会社	ソラノ製菓会社	
引渡中	ANA-00001658-1	VAL: 貴重品	2020/02/14 NH053	HND (羽田)	FUK (福岡)	コンテナ	1台 10.38kg	ソラノ製菓会社	ソラノ製菓会社	
引渡中	ANA-00002101-6	VAL: 貴重品	2020/02/14 NH053	HND (羽田)	FUK (福岡)	コンテナ	1台 10.38kg	ソラノ製菓会社	ソラノ製菓会社	

3. 予約一覧の検索結果画面から照会したい予約情報/eAWB 情報の「詳細」ボタンを押下します

前項 2.を実行すると検索条件に応じた予約の一覧が表示される。照会したい予約情報/eAWB 情報が見つかった場合は「詳細」ボタンを押下します。見つからない場合は、検索条件を変えて前項 2.を実行します。

ANA Cargo eAWB登録

AWB検索 [] [] 検索

AWB検索結果

AWB番号: ANA-12345678
AWB発行日時: 2018/01/01 19:30

出発地空港: HND (羽田)
到着地空港: FUK (福岡)

プロダクト: フリーセールプレミアム 券面計重量: --
予約形態: バラ予約 運賃(税込): --
貨物容積: 36m³ その他料金(税込): --
合計金額(税込): --

AWBステータス: 未受託 (AWB情報未登録)

AWB登録時刻: 18:00 まで
eAWB登録時刻: 19:00 まで


AWB登録時刻: 19:30 まで

予約情報

荷送人情報
荷送人社名・氏名: [] 空野太郎
請求先コード: 0010570

4. eAWB 登録画面に移ります

選択した eAWB 登録画面に移ります。

 該当 AWB の eAWB 登録締切時刻が過ぎている場合、もしくは AWB 貨物ステータスが「受託中」以降の場合、本画面からの登録/変更することはできません。(荷受人項目は便出発時刻まで変更することができます)

目的別操作手順	1 - 5 登録した予約/eAWB 情報を更新する	P. 1
---------	---------------------------	------

1 - 5 登録した予約/eAWB 情報を更新する

本章は ANA FLY CARGO のアカウントに関する操作手順を説明します。本章は以下で構成されています。

項番	名称	ページ
1 - 5 - 1	登録した予約/eAWB 情報を更新する	P. 2 ~

1 - 5 - 1 登録した予約/eAWB 情報を更新する


本項は登録済みの予約情報/eAWB 情報を更新する手順を説明します。

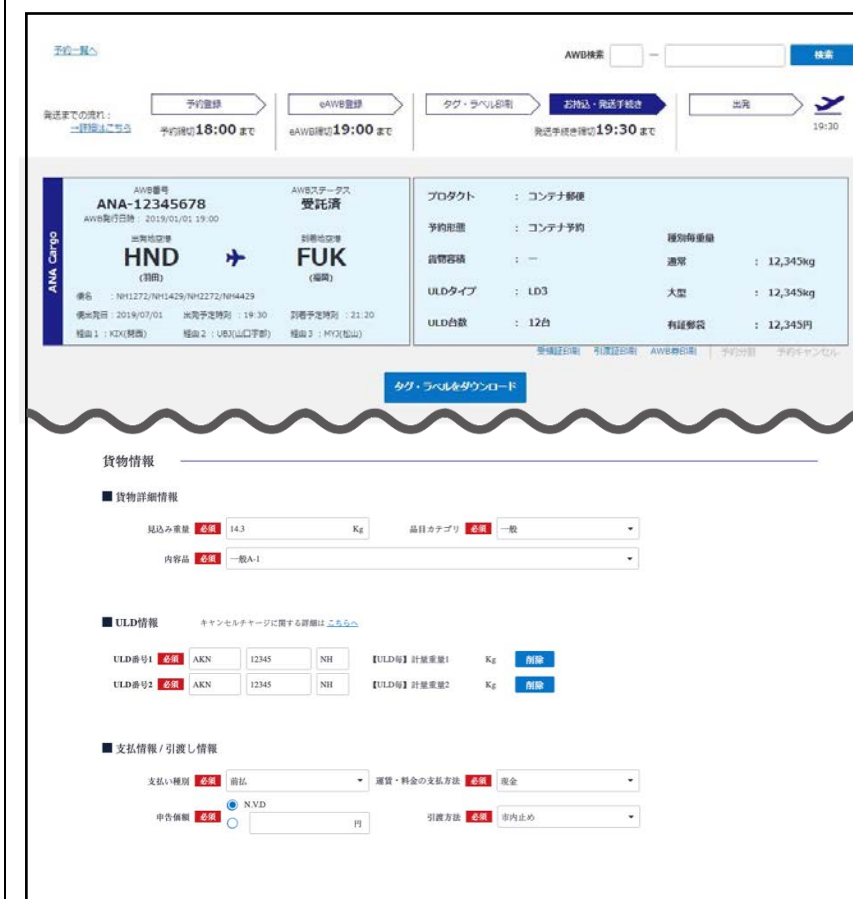
1 - 5 登録した予約/eAWB 情報を更新する
1 - 5 - 1 登録した予約/eAWB 情報を更新する



1. メインメニューから eAWB 登録画面へ遷移します


ANA FLY CARGO!にログインし、メインメニューより印刷したい eAWB の eAWB 登録画面へ遷移します。


 eAWB 登録画面への遷移方法は本マニュアル「1 - 4 登録した予約/eAWB 情報を照会する」を参照願います。




2. 情報を更新します

前項 1. を実行すると該当の eAWB 登録画面に遷移します。更新が必要な項目を更新します。

 申告情報(動物、危険物)をすでに登録済みの場合、「個数」を更新するとすでに登録されている申告情報は削除されます。

 eAWB 登録締切時刻後、もしくは AWB 貨物ステータスが「受託中」の場合、(荷受人情報を除いて)更新は不可。荷受人情報は便出発まで変更することができます。

 入力欄が灰色になっている項目は更新することができません。

■ 確認事項 **必須**

以下内容を確認し、同意する場合はチェックをつけてください。

- 国内貨物運送約款について
ご登録した貨物の運送は、全日本空輸株式会社の定める国内貨物運送約款によります。最新の**国内貨物運送約款**をご確認ください。
- 危険物・禁輸などの特殊貨物手続について
ご登録した貨物が特殊貨物に該当する場合は、輸送制限等により便の変更もしくは輸送のお断りをさせていただく場合がございます。詳しくは**ANA Cargo e-AWB**をご確認ください。
- ミニマムチャージについて
当社認定代理店経由で予約したスペースを利用して運送された貨物についてミニマムチャージを設定します。詳しくは、**国内貨物運送 - 料金算出基準表**をご確認ください。
- 個人情報の利用目的
「ANAフライバイソリューション」を必ずお読みいただき、内容にご同意いただいたうえでご予約ください。

 内容を承認しました。

更新

© ANA Corp

3. 更新ボタンを押下します

前項 2.が完了したら画面最下部にある「更新」ボタンを押下して、更新情報を確定します。



eAWB 登録締切後、もしくは AWB 貨物ステータスが「受託中」以降の場合は更新エラーになります。



「更新」ボタンを押下せずに他画面に遷移した場合、更新内容は破棄されます。

4. 更新が完了します

前項 3.を実行すると入力情報の更新完了を通知するダイアログが表示されます。「メインメニュー」ボタンを押下すると、メインメニュー画面へ遷移し、「入力続ける」ボタンを押下すると更新した eAWB 登録画面に戻ります。



タグ・ラベルを印刷後に情報を更新する場合は、情報更新後に再度「タグ・ラベルをダウンロード」ボタンを押下します。

目的別操作手順	1-6 登録した予約をキャンセルする	P. 1
---------	--------------------	------

2-6 登録した予約をキャンセルする

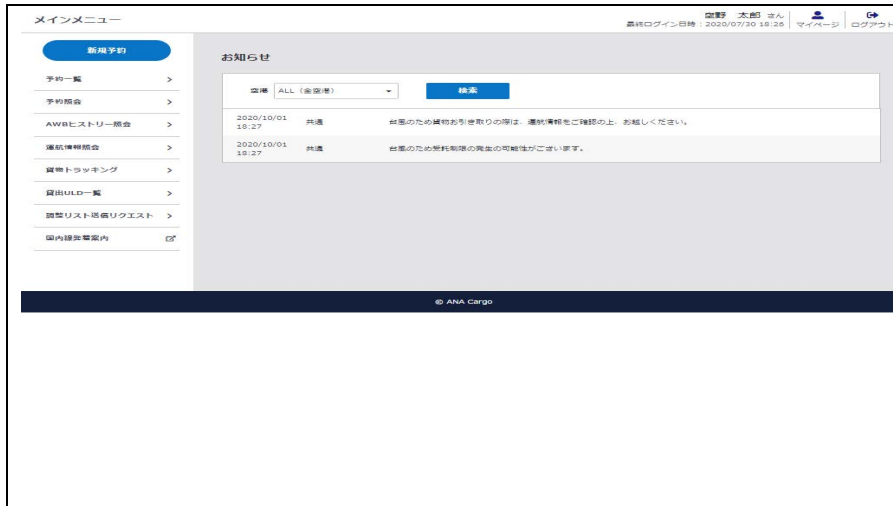
本章は登録済みの予約情報/eAWB 情報をキャンセルする手順を説明します。本章は以下で構成されています。

項番	名称	ページ
1-6-1	予約全量をキャンセルする	P. 2～
1-6-2	バラ予約を一部キャンセルする	P. 4～

1-6-1 予約全量をキャンセルする

本項では予約全量をキャンセルする手順を説明します。

1-6 登録した予約をキャンセルする
1-6-1 予約全量をキャンセルする



1. メインメニューから eAWB 登録画面へ遷移します。

ANA FLY CARGO!にログインし、メインメニューより予約キャンセルしたいAWBのeAWB登録画面へ遷移します。

! eAWB登録画面への遷移方法は本マニュアル「1-4 登録した予約/eAWB情報を照会する」を参照願います。



2. 「予約キャンセル」ボタンを押下します

前項1.を実行すると該当のeAWB登録画面に遷移する。画面上部右の「予約キャンセル」ボタンを押下します。

! eAWB登録締切時刻が過ぎている場合、もしくはAWB貨物ステータスが「受託中」以降の場合はボタンが非活性になります。



3. 「キャンセルチャージが適用されます。よろしいですか?」の確認ダイアログに「OK」ボタンを押下します。

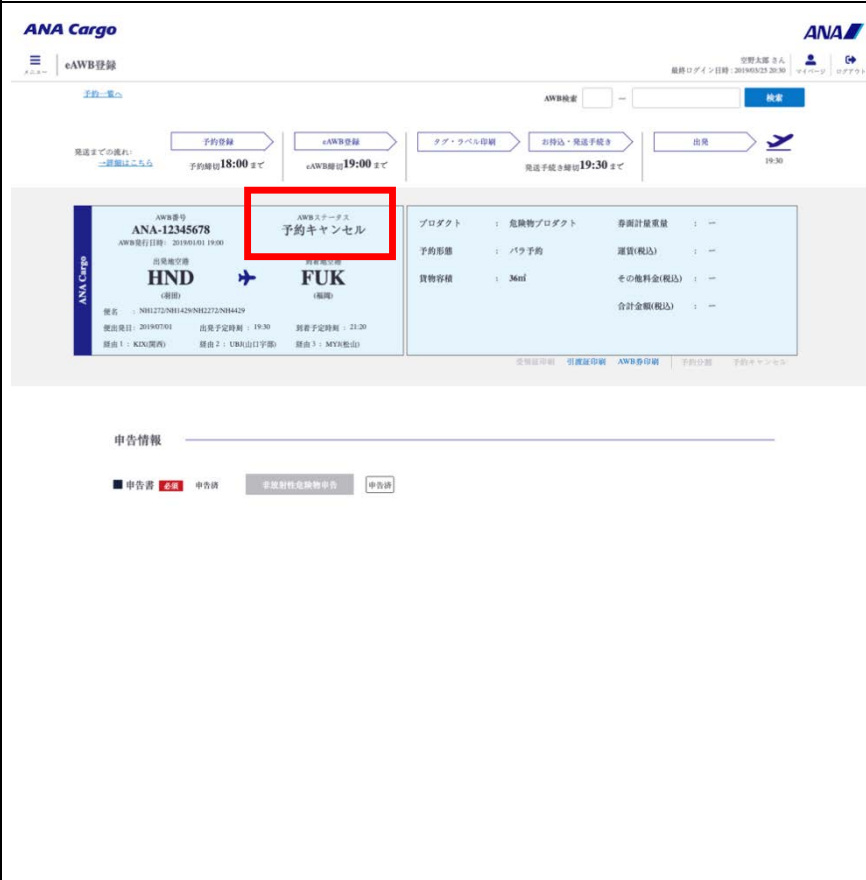
! このダイアログはキャンセルチャージが適用されるプロダクトのみ表示されます。適用されない場合は次項4.のダイアログのみ表示されます。



4. 「予約をキャンセルします。よろしいですか?」の確認ダイアログに「予約キャンセル」ボタンを押下します



この操作の取消はできません。



5. eAWB 登録画面で AWB ステータスが「予約キャンセル」になっていることを確認します

前項 4. を実施すると該当の eAWB 登録画面の AWB ステータスが「予約キャンセル」に更新されます。すべての項目が更新不可の状態となります。



キャンセルチャージ額やキャンセルした日時を確認したい場合は本マニュアル「1 - 14 貨物の動態情報を照会する」を参照願います。



キャンセルした予約は復元する事ができません。また同じ AWB 番号を使用する事もできません。新規予約からお願いいたします。

1 - 6 登録した予約をキャンセルする
1 - 6 - 1 予約全量をキャンセルする

1 - 6 - 2 バラ予約を一部キャンセルする


本項ではバラ予約の一部をキャンセルする手順を説明します。

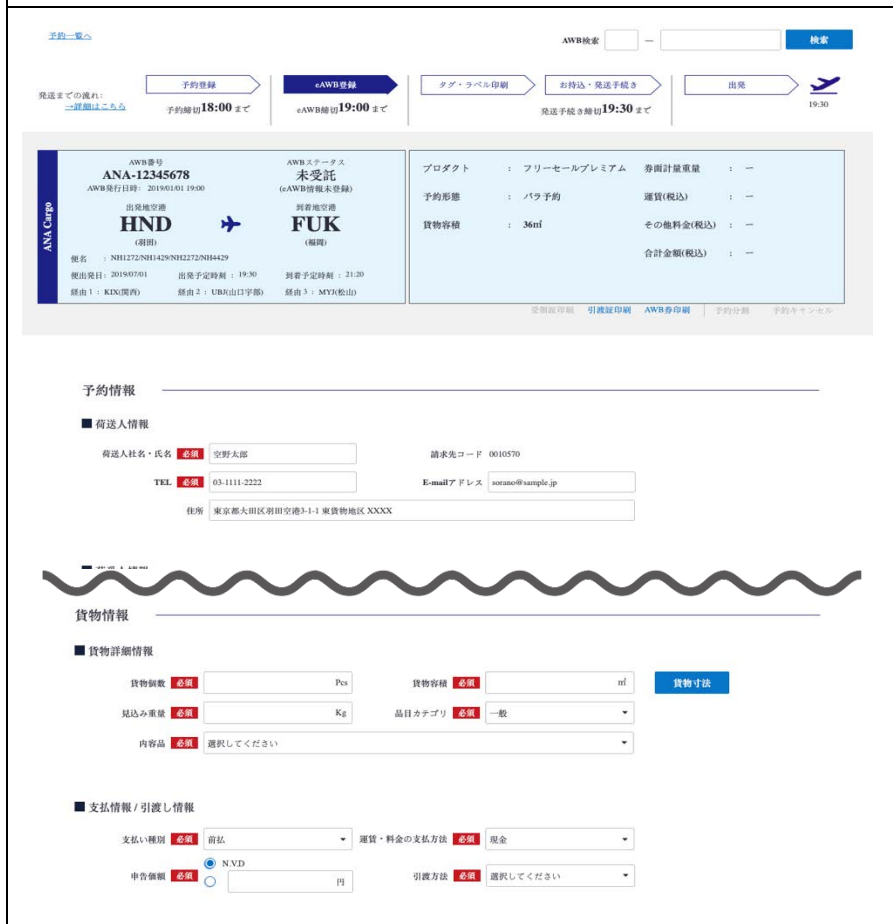
1 | 6 登録した予約をキャンセルする
1 | 6 | 2 バラ予約を一部キャンセルする



1. メインメニューから eAWB 登録画面へ遷移します


ANA FLY CARGO!にログインし、メインメニューより予約キャンセルしたい AWB の eAWB 登録画面へ遷移します


 eAWB 登録画面への遷移方法は本マニュアル「1 - 4 登録した予約/eAWB 情報を照会する」を参照




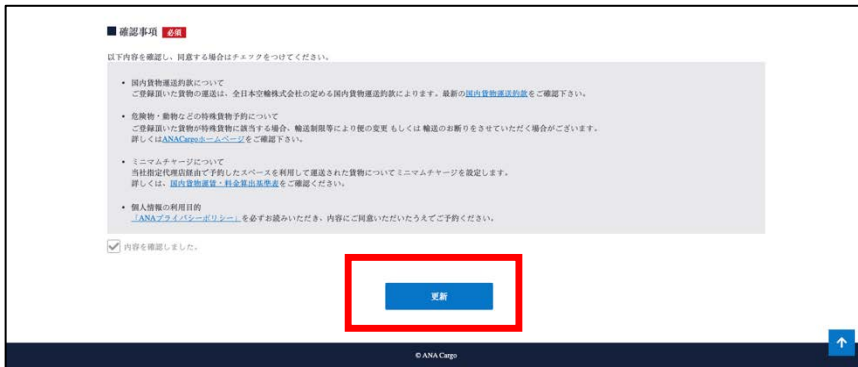
2. 貨物情報の「貨物容積」を変更します

前項 1. を実行すると該当の eAWB 登録画面に遷移する。貨物情報の「貨物容積」の値を変更する。貨物寸法を入力している場合は、「貨物寸法」ボタンを押下して寸法を変更します。

 eAWB 登録締切時刻が過ぎている場合、もしくは AWB 貨物ステータスが「受託中」以降の場合は変更することができません。

 バラ予約の一部キャンセルはキャンセルチャージ適用外となります。

 貨物個数を変更しても取得したスペースはキャンセルされません。



3. 「更新」ボタンを押下して一部キャンセルを確定します

前項 2.を実行した後に画面最下部にある「更新」ボタンを押下します。



「更新」ボタンを押下せずに他画面に遷移した場合は、キャンセルは破棄されます。



eAWB 登録締切時刻が過ぎている場合、もしくは AWB 貨物ステータスは「受託中」の場合は更新エラーとなります。



この操作の取消はできません。



4. バラ予約の一部キャンセルが完了します

前項 3.を実行すると入力情報の更新完了を通知するダイアログが表示されます。メインメニューに戻る場合は「メインメニュー」ボタンを押下し、このまま入力続ける場合には「入力を続ける」ボタンを押下します。

目的別操作手順	1-7 登録した予約を分割する	P. 1
---------	-----------------	------

1-7 登録した予約を分割する


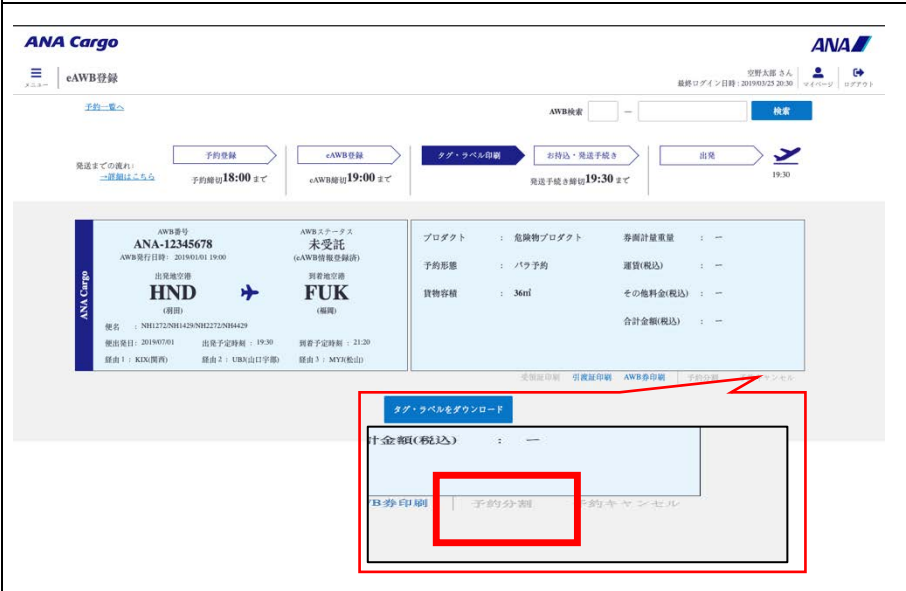

本章は1件の予約を2件に分割する手順を説明します。本章は以下で構成されています。

項番	名称	ページ
1-7-1	バラ予約を分割する	P. 2 ~

1 - 7 - 1 バラ予約を分割する

本項ではバラ予約を分割する手順を説明します。

1 - 7 登録した予約を分割する
1 - 7 - 1 バラ予約を分割する

	<p>1. メインメニューから eAWB 登録画面へ遷移します。</p> <p>ANA FLY CARGO!!にログインし、メインメニューより予約キャンセルしたいAWBのeAWB登録画面へ遷移します。</p> <p>! eAWB登録画面への遷移方法は本マニュアル「1 - 4 登録した予約/eAWB情報を照会する」を参照願います。</p>
	<p>2. 「予約分割」ボタンを押下します</p> <p>前項1.を実行すると該当のeAWB登録画面に遷移します。画面上部右の「予約分割」ボタンを押下します。</p> <p>! eAWB登録締切時刻が過ぎている場合やAWB貨物ステータスが「受託中」以降の場合はボタンが非活性になります。</p>
	<p>3. 「予約分割を続けますか？」の確認ダイアログで「分割情報入力」ボタンを押下します</p> <p>! このダイアログは予約分割を実施する際に必ず表示されます。「分割情報入力」ボタンを押下するとすでに登録済みのその他情報、申告情報は削除されます。</p>

予約情報

■ 荷送人情報

荷送人社名・氏名 **必須** 空野太郎 請求先コード 0010570

TEL **必須** 03-1111-2222 E-mailアドレス sorano@example.jp

住所 東京都大田区羽田空港3-1-1 東貨物地区 XXXX

■ 荷受人情報

荷受人社名・氏名 **必須** [入力欄] 荷受人(代理店店舗)コード [入力欄] **登録情報反映**

TEL **必須** [入力欄] E-mailアドレス [入力欄]


住所 [入力欄]


荷受人代理(氏名・連絡先) 空野次郎

■ プロモーションコード [入力欄] *プロモーションコードをお持ちのお客様はご入力下さい。(予約確定後の入力変更はできません。)

4. 荷受人情報を更新します(必要な場合)

分割先予約の荷受人情報を更新します。

 荷受人情報は分割操作完了後でも変更することができます。

 項目が灰色になっている項目は更新することができません。

貨物情報

■ 貨物詳細情報

貨物個数 **必須** [入力欄] Pcs 貨物容積 **必須** [入力欄] ml **貨物寸法**

見込み重量 **必須** [入力欄] Kg 品目カテゴリ **必須** 一般

内容品 **必須** 選択してください


■ 支払情報 / 引渡し情報


支払い種別 **必須** 前払 運賃・料金の支払方法 **必須** 現金

申告価値 **必須** NVD [入力欄] 円 引渡方法 **必須** 選択してください

5. 分割先予約の「貨物詳細情報」を入力します

分割先予約の貨物個数、貨物容積、見込み重量を入力します。

 貨物容積は分割前の容積値より大きい値を入力するとエラーになります。

 分割前に登録済みの貨物寸法情報は分割時に削除されます。

■ 確認事項 **必須**

以下内容を確認し、同意する場合はチェックをつけてください。


- 国内貨物運送約款について
ご登録頂いた貨物の運送は、全日本空輸株式会社の定める国内貨物運送約款によります。最新の[国内貨物運送約款](#)をご確認下さい。
- 危険物・動物などの特殊貨物予約について
ご登録頂いた貨物が特殊貨物に該当する場合、輸送制限等により便の変更もしくは輸送のお断りをさせていただく場合がございます。詳しくは[ANACargoホームページ](#)をご確認下さい。
- ミニマムチャージについて
当社指定代理店経由で予約したスペースを利用して運送された貨物についてミニマムチャージを設定します。詳しくは、[国内貨物運賃・料金算出基準表](#)をご確認ください。
- 個人情報利用目的
「ANAプライバシーポリシー」を必ずお読みいただき、内容にご同意いただいたうえでご予約ください。

内容を承認しました。

© ANA Cargo

6. 「予約分割」ボタンを押下します

前項 4.~6.で必要事項を入力後に画面最下部にある「予約分割」ボタンを押下します。

 eAWB 登録締切時刻が過ぎている場合、AWB 貨物ステータスが「受託中」以降の場合はエラーになります。



7. 予約分割完了通知を確認します

予約分割が完了し、分割先予約のAWB番号が表示されます。
分割先予約の eAWB 登録を続ける場合は「eAWB 登録を続ける」ボタンを押下します。メインメニューへ戻る場合は「メインメニュー」ボタンを押下します。

目的別操作手順	1 - 8 危険物申告情報を登録する	P. 1
---------	--------------------	------

1 - 8 危険物申告情報を登録する

本章は危険物申告情報を登録する手順を説明します。本章は以下で構成されています。

項番	名称	ページ
1 - 8 - 1	非放射性危険物情報を登録する	P. 2～
1 - 8 - 2	放射性危険物情報を登録する	P. 5～
1 - 8 - 3	同梱の危険物情報を登録する	P. 8～
1 - 8 - 4	オーバーパックの危険物情報を登録する	P. 10～
1 - 8 - 5	申告済みの情報を印刷する(危険物申告書の印刷)	P. 12～

1 - 8 - 1 非放射性危険物情報を登録する

本項では非放射性危険物の申告情報を登録する手順を説明します。

1 - 8 危険物申告情報を登録する
1 - 8 - 1 非放射性危険物申告情報を登録する

	<p>1. メインメニューから eAWB 登録画面へ遷移します</p> <p>ANA FLY CARGO!にログインし、メインメニューより危険物情報を申告する対象AWBのeAWB登録画面へ遷移します。</p> <p>! eAWB登録画面への遷移方法は本マニュアル「1-4 登録した予約/eAWB情報を照会する」を参照願います。</p>
	<p>2. 申告情報の「非放射性危険物申告」ボタンを押下します</p> <p>eAWB登録画面の申告情報欄に表示されている「非放射性危険物申告」ボタンを押下します。</p> <p>! 予約確定後、1度eAWB情報を登録しなければボタンは表示されません。</p> <p>! マイページで「危険物申告資格あり」を設定していなければボタンを押下してもエラーとなります。</p>
	<p>3. 危険物申告の荷送人及び荷受人情報を登録します</p> <p>申告する危険物の荷送人及び荷受人の氏名(会社名)、住所を入力します。</p>

4. 危険物の性質及び量を登録します

申告する危険物の、航空機のタイプ別制限、危険物のタイプ、国連番号、正式輸送品目名、包装基準、容器の種類、個数、1 包装物あたりの正味量を登録します。



「航空機のタイプ別制限」は出発地から到着地までの区間に旅客便が含まれている場合は「旅客機、貨物機共に搭載可能」で固定されます。全ての区間で貨物便の場合は選択式となります。



2 件以上の国連番号を登録する場合は、「危険物を追加する」ボタンを押下します。



技術品目名称欄は技術品目名称が必須の危険物の場合のみ該当の入力欄が表示されます。



「削除」ボタンを押すと該当の危険物情報が削除されます。一度削除すると復元することはできません。



申告書への表記が求められる特別規定が該当する場合、備考欄に登録します。



申告不要危険物がある場合は、一般危険物とは異なり、ドライアイス等の申告がなくてもAWBステータスが「未受託（AWB 未登録）」ではなく「未受託（AWB 登録済）」となります。

1 - 8 危険物申告情報を登録する
1 - 8 - 1 非放射性危険物情報を登録する

5. 「危険物情報確定」ボタンを押下します

その他必要事項を登録し「危険物情報確定」ボタンを押下します。

6. 「OK」ボタンを押下します

申告した危険物の合計個数に間違いがないことを確認し「OK」ボタンを押下します。



eAWB 登録締切時刻を過ぎている場合、もしくは貨物受託済みの場合はエラーとなります。

7. 「非放射性危険物申告」ボタンの横に「申告済」が表示されます

非放射性危険物申告が完了するとeAWB 登録画面「申告情報」の「非放射性危険物申告」ボタンの横に「申告済」ラベルが表示されます。



申告後に「非放射性危険物申告」ボタンを押下すると申告内容を照会することができます。



申告後に「放射性危険物申告」ボタンを押下すると確認画面が表示されます。「申告を続ける」を選択すると申告済みの内容が削除されます。

1 - 8 - 2 放射性危険物情報を登録する

本項では放射性危険物情報を登録する手順を説明する。

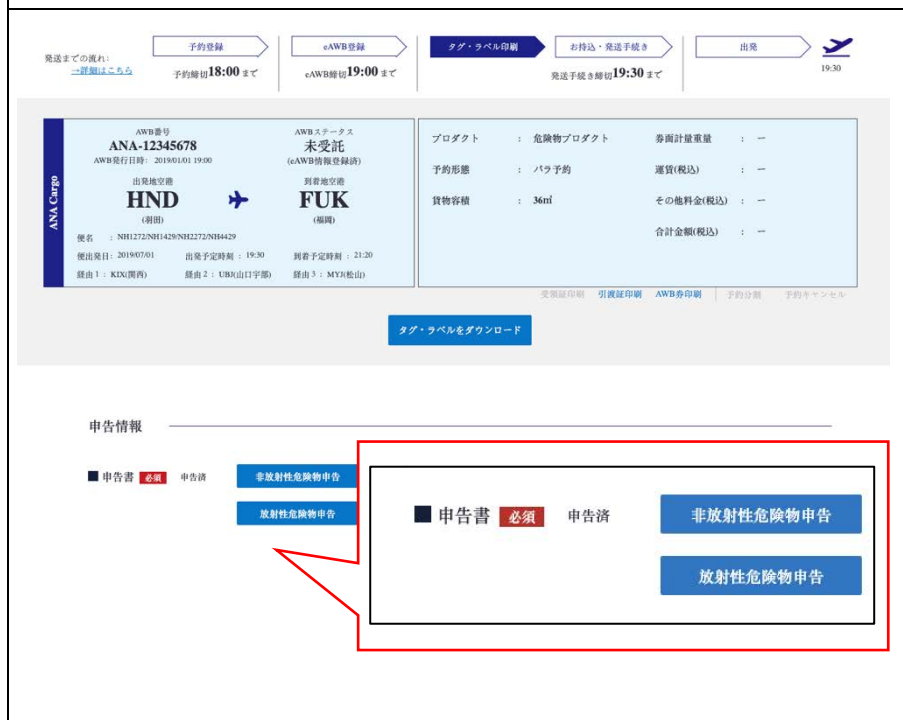
1 - 8 危険物申告情報を登録する
1 - 8 - 2 放射性危険物情報を登録する



1. メインメニューから eAWB 登録画面へ遷移します。

ANA FLY CARGO!にログインし、メインメニューより危険物情報を申告する対象AWBのeAWB登録画面へ遷移します。

! eAWB登録画面への移行方法は本マニュアル「1 - 4 登録した予約/eAWB情報を照会する」を参照願います。



2. 申告情報の「放射性危険物申告」ボタンを押下します

eAWB登録画面の申告情報欄に表示されている「放射性危険物申告」ボタンを押下します。

! 予約確定後、1度eAWB情報を登録しなければボタンは表示されません。

! マイページで「危険物申告資格あり」を設定していなければボタンを押下してもエラーとなります。



3. 危険物申告の荷送人及び荷受人情報を登録します

申告する危険物の荷送人及び荷受人の氏名(会社名)、住所を入力します。

4. 危険物の性質及び量を登録します

申告する危険物の、航空機タイプ別制限、危険物のタイプ、国連番号、正式輸送品目名、核種、寸法、形状、特別系/非特別系、個数、1包装物あたりの放射エネルギー、許容放射エネルギー、輸送指数を登録します。



「航空機のタイプ別制限」は出発地から到着地までの区間に旅客便が含まれている場合は「旅客機、貨物機共に搭載可能」で固定されます。全ての区間で貨物便の場合は選択式になります。



2 件以上の国連番号を登録する場合は、「危険物を追加する」ボタンを押下します。



ドライアイス (UN1845)を登録する場合は「ドライアスを追加する」ボタンを押下します。



「削除」ボタンを押すとすでに入力済の該当の危険物情報は削除されます。一度削除すると復元することはできません。



申告書への表記が求められる特別規定が該当する場合、備考欄に登録します。

5. 「危険物情報確定」ボタンを押下します

その他必要事項を登録し「危険物情報確定」ボタンを押下します。

輸送の詳細
航空機のタイプ別制限
旅客機、貨物機共に搭載可能 | 貨物機のみ搭載可能

出発地空港 到着地空港
羽田 福岡

危険物のタイプ
一般危険物 | 放射性物質

危険物の性質及び量

危険物 1

国連番号又はID番号 | 危険物の識別 正式輸送品目名(分類番号メイン)輸送物分類 | 核種

寸法 縦×横×高さ (cm) | 形状 | 特別系/非特別系

個数 | 1包装物あたりの放射エネルギー | 許容放射エネルギー | 輸送指数(TD)

備考

+ 危険物を追加する | + ドライアスを追加する

Overpack | All Packed in One

OverpackまたはAll Packed in One を行う場合は、危険物名のチェックボックスにチェックを入れて「Overpack」ボタンまたは「All Packed in One」ボタンを押してください。
「Overpack」または「All Packed in One」を解除する場合は、一番上の危険物の解除ボタンを押して下さい。

その他取り扱い注意事項

緊急連絡先 (電話番号) 輸送責任者の氏名

日付 2020/02/26

私は、当該委託貨物の内容物について正式輸送品目名の記載、分類、包装、表示およびラベルの貼付が完全かつ正確に行われ、関連する国際規則及び国内規則により定められた航空輸送のための全ての条件が揃っていることをここに宣誓します。また、私は関連する航空輸送要件が全て満たされたことを宣誓します。

輸送責任者署名
*印刷時に輸送責任者氏名が出力されます

危険物情報確定

© ANA Corp

6. 「OK」ボタンを押下します

申告した危険物の合計個数に間違いがないことを確認し「OK」ボタンを押下します。



eAWB 登録締切時刻が過ぎている場合、もしくは貨物受託済みの場合はエラーとなります。



7. 「放射性危険物申告」ボタンの横に「申告済」が表示されます

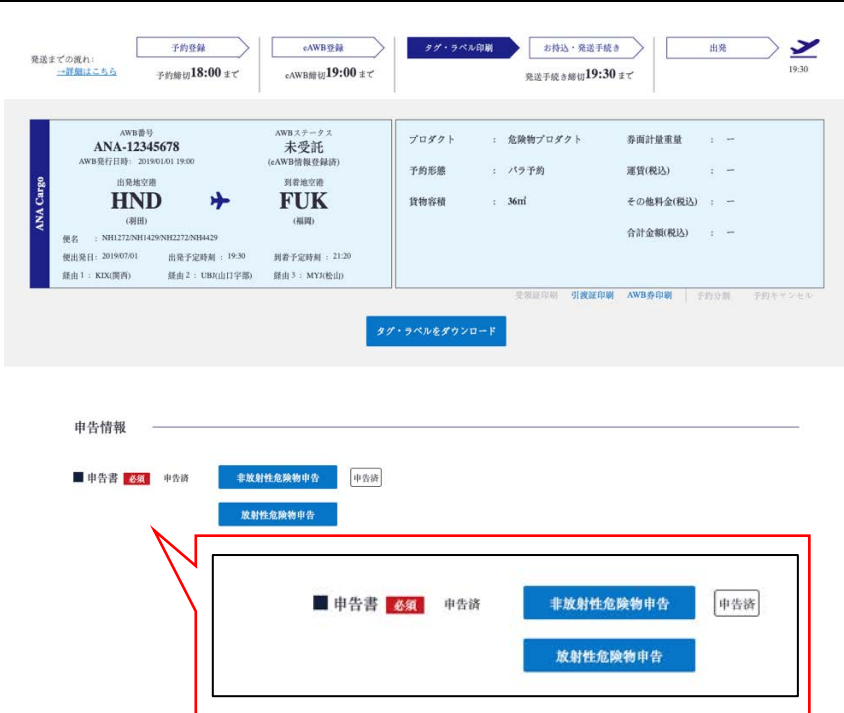
放射性危険物申告が完了するとeAWB登録画面「申告情報」の「放射性危険物申告」ボタンの横に「申告済」ラベルが表示されます。



申告後に「放射性危険物申告」ボタンを押下すると申告内容を照会できます。



申告後に「非放射性危険物申告」ボタンを押下すると確認画面が表示されます。「申告を続ける」を選択すると申告済みの内容が削除されます。



1-8-3 同梱の危険物情報を登録する

本項では 2 件以上の危険物を同梱する場合の登録手順を説明します。

1 - 8 危険物申告情報を登録する
1 - 8 - 3 放射性危険物情報を登録する

	<p>1. 危険物を 2 件以上登録します。</p> <p>非放射性、もしくは放射性の危険物を 2 件以上登録します。</p> <p> 危険物の登録方法は前項 1 - 8 - 1 もしくは 1 - 8 - 2 を参照願います。</p>
	<p>2. 同梱する危険物にチェックを入れます</p> <p>同梱を登録する「危険物のチェックボックス」にチェックを入れます。</p>
	<p>3. 「All Packed in One」ボタンを押下します</p> <p> 前項 2.を実行するとボタンが活性化します。</p>



4. 必要事項を登録し「All packed in One」ボタンを押下します

同梱登録に必要なQ値、外装容器の個数、種類、外装容器中の総重量を登録し「All packed in One」ボタンを押下します。



Q値は前項2.で選択した危険物の正味量に基づき自動で算出されます。入力して修正することもできます。



5. 同梱設定が完了します

同梱の登録が完了すると、対象の危険物は編集することはできません。



解除する場合は「解除」ボタンを押下します。



同梱状態の危険物をオーバーパック設定することができます。オーバーパック設定は次項を参照願います。



6. 「危険物情報確定」ボタンを押下します

その他必要事項を登録し「危険物情報確定」ボタンを押下します。





隔離が必要な危険物同士を同梱設定している場合は登録できずにエラーになります。

1-8-4 オーバーパックの危険物情報を登録する

本項では 2 件以上の危険物をオーバーパックする場合の登録手順を説明します。

1 - 8 危険物申告情報を登録する
1 - 8 - 3 放射性危険物情報を登録する

	<p>1. 危険物を 2 件以上登録します</p> <p>非放射性、もしくは放射性の危険物を 2 件以上登録します。</p> <p> 危険物の登録方法は前項 1 - 8 - 1 もしくは 1 - 8 - 2 を参照願います。</p>
	<p>2. オーバーパックする危険物にチェックを入れます</p> <p>オーバーパックを登録する「危険物のチェックボックス」にチェックを入れます。</p>
	<p>3. 「Overpack」ボタンを押下します</p> <p> 前項 2. を実行するとボタンが活性化します。</p>



4. 必要事項を登録し「Overpack」ボタンを押下します

オーバーパック登録に必要な外装個数、識別番号、1 外装中の合計正味量を登録し「Overpack」ボタンを押下します。



5. オーバーパック設定が完了します

オーバーパックの登録が完了すると、対象の危険物は編集することができません。



解除する場合は「解除」ボタンを押下します。



6. 「危険物情報確定」ボタンを押下します

その他必要事項を登録し「危険物情報確定」ボタンを押下します。



隔離が必要な危険物同士をオーバーパック設定している場合は登録できずエラーになります。

1-8-5 申告済みの情報を印刷する(危険物申告書の印刷)

本項では申告済みの危険物情報を印刷する手順を説明します。

1 - 8
1 - 8 - 3 放射性危険物申告情報を登録する

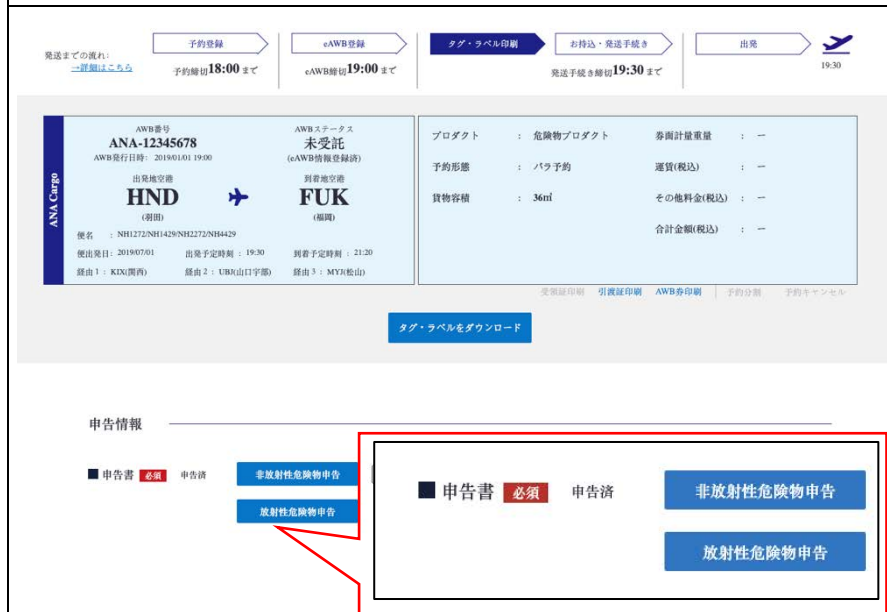


1. メインメニューから eAWB 登録画面へ遷移します

ANA FLY CARGO!にログインし、メインメニューより危険物申告書を印刷したいAWBのeAWB登録画面へ遷移します。

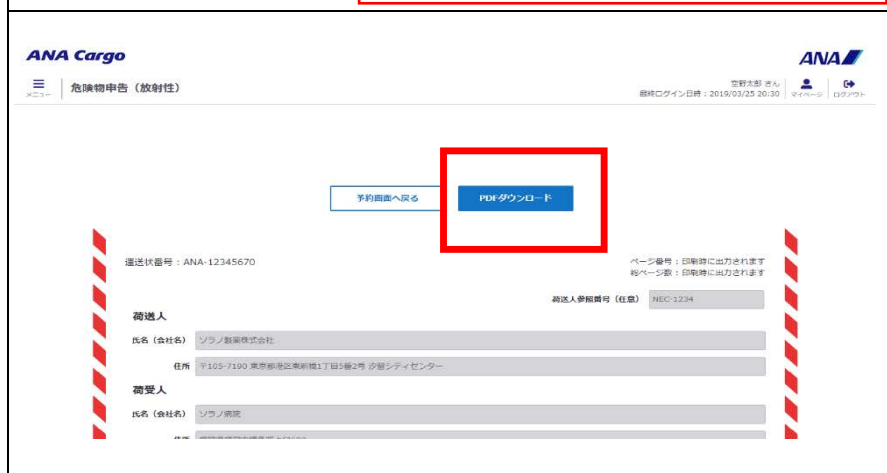


eAWB登録画面への遷移方法は本マニュアル「1-4 登録した予約/eAWB情報を照会する」を参照願います。



2. 「放射性危険物申告」ボタンもしくは「非放射性危険物申告」ボタンを押下します

eAWB登録画面の申告情報欄に表示されている「非放射性危険物申告」ボタンもしくは「放射性危険物申告」ボタンを押下します。



3. 「PDFダウンロード」ボタンを押下します

申告済みであれば「PDFダウンロード」ボタンが活性化されているので、ボタン押下しPDFを印刷します。

目的別操作手順	1 - 9 動物運送申告情報を登録する	P. 1
---------	---------------------	------

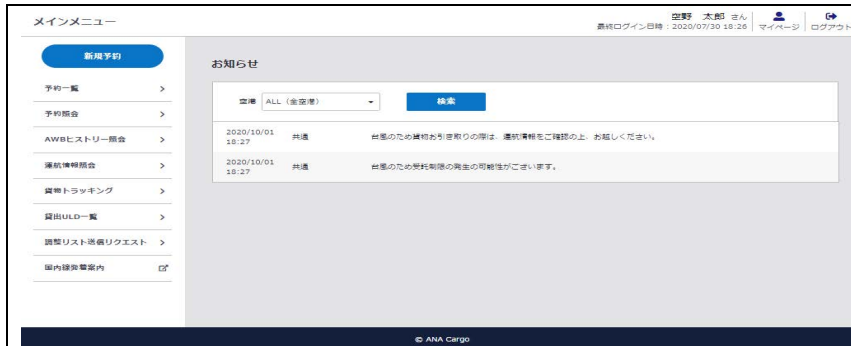
1 - 9 動物運送申告情報を登録する

本章では動物運送申告情報の登録手順を説明します。本章は以下で構成されています。

項番	名称	ページ
1 - 9 - 1	動物運送情報を申告する	P. 2～
1 - 9 - 2	申告済みの動物運送情報を印刷する	P. 4～


1-9-1 動物運送申告情報を登録する

本項では動物運送申告情報の登録手順を説明します。




1. メインメニューから eAWB 登録画面へ 遷移します


ANA FLY CARGO! にログインし、メインメニューより予約キャンセルしたいAWBのeAWB登録画面へ遷移します。

 eAWB 登録画面への遷移方法は本マニュアル「1-4 登録した予約/eAWB 情報を照会する」を参照願います。



2. 「動物運送申告」ボタンを押下します
該当の eAWB 登録画面に表示されている「動物運送申告」ボタンを押下します。


 eAWB 登録を 1 度完了していないとこのボタンは表示されません。

 eAWB 登録締切時刻が過ぎている場合、もしくはすでに受託済みの場合、ボタン押下はできません、登録することが出来ません。
(照会のみ可能)




3. 確認事項にチェックを入れます

荷送人が確認すべき 7 つの事項を確認し、全ての項目にチェックを入れます。


 チェックが 1 つでも抜けている場合は登録ボタンを押下することができません。


4. 動物情報を入力します

外装個数、動物の種類、中身の頭数・羽数を入力します

 行を追加する場合は「行を追加する」ボタンを押下する。最大 100 行追加することができます。


5. その他申告情報を入力し、「登録」ボタンを押下します

 荷送人情報はログインアカウントの氏名を表示しているが変更することも可能です。

 eAWB 登録締切時刻が過ぎている、もしくはすでに受託済みの場合エラーとなります。

6. eAWB 登録画面の申告情報に「申告済」ラベルが表示されます

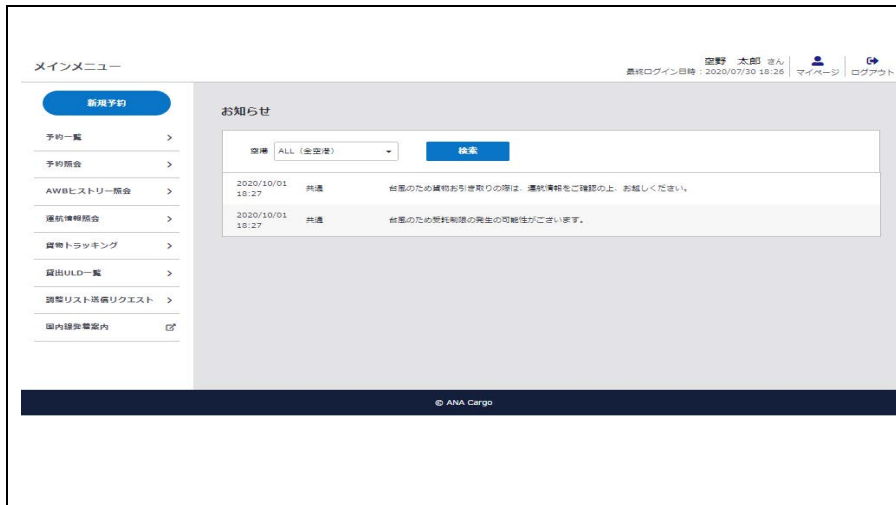
登録が完了すると eAWB 登録画面の申告情報欄に「申告済」ラベルが表示されます。

 申告情報を更新する場合は再度「動物運送申告」ボタンを押下します。

1-9-2 申告済みの動物運送情報を印刷する


本項では申告登録を実施した動物運送申告情報の印刷手順を説明する。

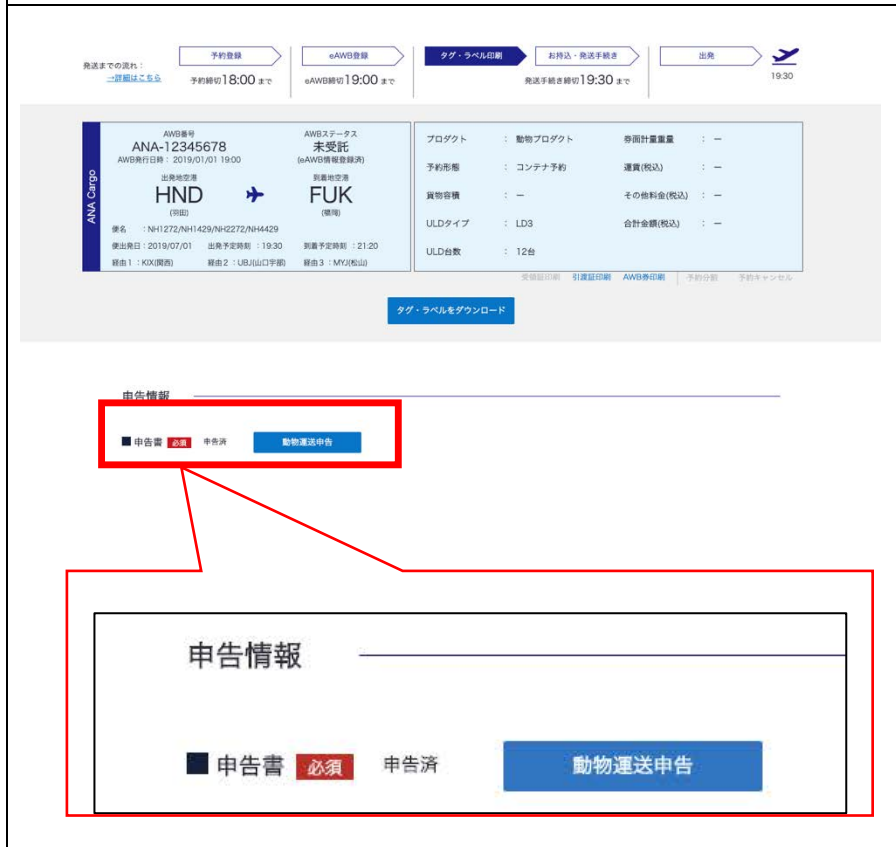
1-9 動物運送申告情報を登録する
1-9-2 申告済みの動物運送情報を印刷する



1. メインメニューから eAWB 登録画面へ移行します


ANA FLY CARGO! にログインし、メインメニューより予約キャンセルしたい AWB の eAWB 登録画面へ移行します。


 eAWB 登録画面への移行方法は本マニュアル「1-4 登録した予約/eAWB 情報を照会する」を参照願います。



2. 「動物運送申告」ボタンを押下します

該当の eAWB 登録画面に表示されている「動物運送申告」ボタンを押下します。

 eAWB 登録を 1 度完了していないとこのボタンは表示されません。

 申告情報欄に「申告済」ラベルが表示されていない場合は未申告のため印刷できません。

ANA Cargo 動物運送申告

AWB番号: ANA-12345678 出発地空港: 仙台 到着地空港: 福岡 経由地空港: 成田・伊丹・高松

下記貨物の荷送人は、種送人（国内貨物運送約款に定める会社）に対し、次のとおり申告し、記載内容に相違ないことを確認する。

No.	確認事項	チェック
1	必要な事前の手続きがなされた上で、貨物は正しく申告され適正に梱包されている。	<input checked="" type="checkbox"/>
2	下記の動物は、健康状態が良好であり、到着地にて引き渡されるまでえさや水の補給は必要ない。	<input checked="" type="checkbox"/>
3	下記の動物の運送については、法令の適用を受けない、もしくは適用法令の定めるところに則っている。	<input checked="" type="checkbox"/>
4	脱水症状を起こしやすいとされている生体類も適切な容器に入っていない。	<input checked="" type="checkbox"/>
5	下記の動物は、航空運送適性に適合している。	<input checked="" type="checkbox"/>
6	万一、自然的原因(航空機内の気圧や温度変化)動物自身若しくは他の動物の性状等または梱包の欠陥等に起因して下記の動物が死傷した場合、それに伴う損失、損害若しくは費用については運送人に責任を負わない。	<input checked="" type="checkbox"/>
7	到着地において荷送人が貨物を適切に引き取るよう手配している。もし荷送人が引き取らなかった場合、発地への返送等に要する料金は、費用は荷送人が支払う。	<input checked="" type="checkbox"/>

申告日: 2019/08/02 作成場所(都道府県): 宮城県 荷送人(船長責任者): 空野太郎

※登録済み情報を反映した申告書を PDFダウンロード (航空会社へ郵送を提出する必要はございません)

3. 「PDF ダウンロード」を押下します

動物運送申告画面の最下部に表示されている「PDF ダウンロード」ボタンを押下します。

1-9 動物運送申告情報を登録する
1-9-2 申告済みの動物運送情報を印刷する

4. PDF を印刷します

ダウンロードした PDF を印刷します。



荷送人は航空会社に搬入する際に印刷する必要はありません。

ANA 動物運送申告書(兼 受託チェックリスト) 国内貨物専用
Shipper's Certification for Live Animals & Live Animals Acceptance Check List

下記貨物の荷送人は、種送人（国内貨物運送約款に定める会社）に対し、次のとおり申告し、記載内容に相違ないことを確認する。

外箱個数 Number of package(s)	動物の種類 Species(Description)	中身の個数・頭数 Quantity of animals
1	柴犬	1
2	コーギー	1

国内貨物運送状番号: ANA-00005773 出発地: 羽田 経由地: 成田 到着地: 千歳

申告日: 2020年10月06日 作成場所(都道府県): 東京都 荷送人署名: 空野太郎

航空会社専用欄 For airline use only

受託チェックリスト

1. 荷送人による必要事項の記載がなされているか。 (併せて、動物の名称、動物の個数/個体数/性別の記載) YES NO N/A

2. 品名欄に動物の一名称(若しくは、犬)が記載されているか。 YES NO N/A

3. 全ての項目が記載されているか。 YES NO N/A

4. 国内貨物運送状に記載された内容と合致しているか。 YES NO N/A

5. 荷送人の署名があるか。 YES NO N/A

6. 適正な梱包形態に梱包されているか。 YES NO N/A

7. 輸送段階の出入口、海陸中継駅から動物が逃げない様な梱包になっているか。 YES NO N/A

8. 航空機運送に適合した容器に入れ、温度等により変質しないよう梱包されているか。 YES NO N/A

9. 必要なマーキングがラベルに適切に行われているか。 YES NO N/A

所属: 貨物取扱担当者(署名):

判定日時: (西暦) 年 月 日 時 分

※ "NO" が1つでもある場合
当該貨物を受託せず。本受託チェックリストのコピー1部を添えて、貨物を荷送人または代理店に返却し、本受託チェックリストの原本を一括ファイルにより保管する。

本紙 (品質管理用) 074842

目的別操作手順	1-10 運送状を印刷する	P. 1
---------	---------------	------



1-10 運送状を印刷する


本章では運送状の印刷手順を説明します。本章は以下で構成されています。

項番	名称	ページ
1-10-1	運送状を印刷する	P. 2～

1 - 1 0 - 1 運送状を印刷する

本章では登録済みの eAWB 情報を PDF 印刷する手順を説明します。

	<p>1. メインメニューから eAWB 登録画面へ遷移します</p> <p>ANA FLY CARGO! にログインし、メインメニューより印刷したい eAWB の eAWB 登録画面へ遷移します。</p> <p>! eAWB 登録画面への遷移方法は本マニュアル「1 - 4 登録した予約/eAWB 情報を照会する」を参照願います。</p>
	<p>2. 「AWB 券印刷」を押下します。</p> <p>前項 1. を実行すると該当の eAWB 登録画面が表示される。上部右下の「AWB 券印刷」を押下します。</p> <p>! AWB 券印刷は予約作成してから 3 ヶ月間実施することができます。</p> <p>! 印刷時点で登録されている情報のみ出力されます。印刷した AWB 券とデータに齟齬がある場合はデータを正といたします。</p>

ANA HKD 00006029-0		ANA-00006029-0					
発着人氏名・住所 全日空 00-0125-99 東京都大田区		代理店営業用コード	Air Waybill				
荷受人氏名・住所 全日空 000-0000-0000 大阪府		代理店営業用コード					
商品名		荷主決定 現金払い					
種類1 CTS	種類2 NH	種類3 TTR NH	種類4 NH				
通貨 JPY	通貨コード PP	通貨単位 PP	通貨記号 N.V.D.				
航空会社 TTR	航空会社 NH	航空会社 NH	航空会社 NH				
パンフレット等 空機止 20146							
品名	数量	単位	運送種類	運送条件	単位	運賃	貨物明細
	1	10.0 kg	1 一般貨物		10.0		
	1	10.0 kg				¥4,815	
現金払い	運賃	現金払い	その他料金				
	¥4,815						
	運賃引込						
	¥0						
	その他料金						
	¥0						
現金引込合計 (現金)		現金引込合計 (現金)					
	¥4,815						
		2020.08.01	RND				
		運賃総額	発行金額				
				ANA-00006029-0			
		1/1	Printed by ANA Domestic cargo system				
		COPY					

3. PDF イメージが現れたら、「ファイル」>「印刷」を選択するか、ツールバーの印刷のアイコンをクリックし印刷します

1 - 1 0 運送状を印刷する

目的別操作手順	1-11 宛先ラベルを印刷する	P. 1
---------	-----------------	------

1-11 宛先ラベルを印刷する

本章では宛先ラベルを印刷する手順を説明します。

項番	名称	ページ
1-11-1	宛先ラベルを印刷する	P. 2 ~

1 - 1 1 - 1 宛先ラベルを印刷する


本項では宛先ラベルを印刷する手順を説明します。

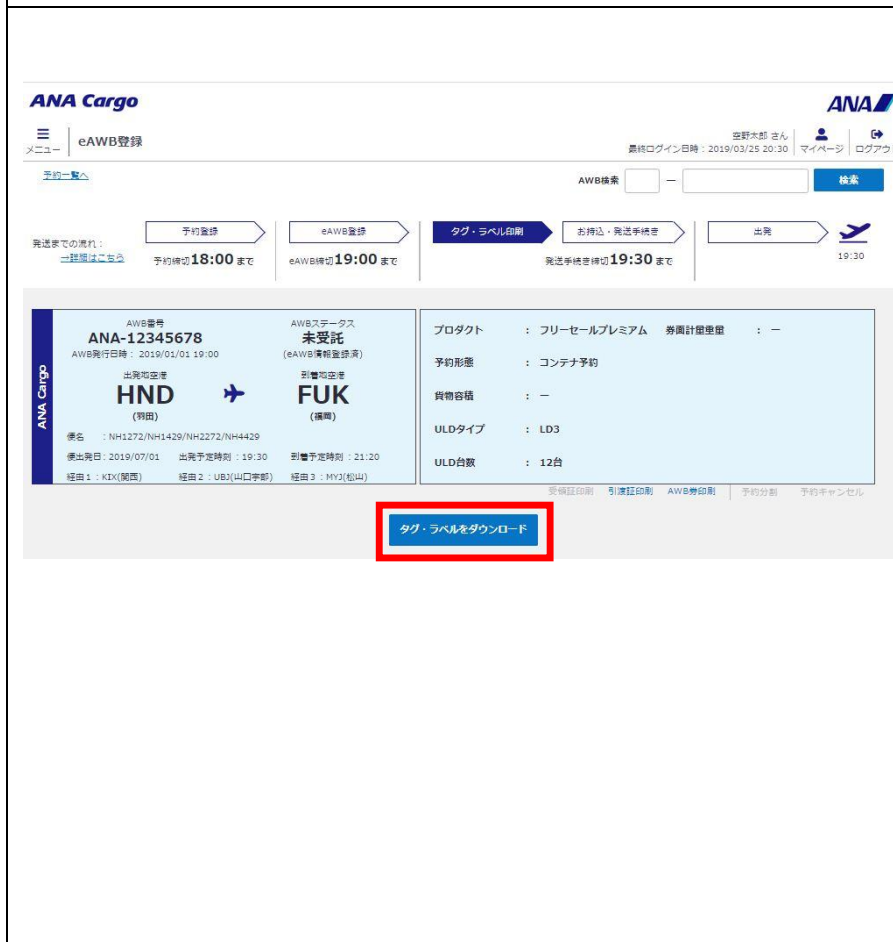
1 - 1 1 宛名ラベルを印刷する
1 - 1 1 宛先ラベルを印刷する



1. メインメニューから eAWB 登録画面へ遷移します


ANA FLY CARGO! にログインし、メインメニューより印刷したい eAWB の eAWB 登録画面へ遷移します。

 eAWB 登録画面への遷移方法は本マニュアル「1 - 4 登録した予約/eAWB 情報を照会する」を参照願います。



2. 「タグ・ラベルをダウンロード」を押下します

前項 1. を実行すると該当の eAWB 登録画面が表示される。画面上部中央の「タグ・ラベルをダウンロード」ボタンを押下します。

 「タグ・ラベルをダウンロード」ボタンは、eAWB 登録完了後から受託完了までの間のみ表示されます。(ボタン非表示の場合はタグ・ラベルのダウンロードはできません)

宛先ラベル サンプル



3. PDF イメージが現れたら、「ファイル」>「印刷」を選択するか、ツールバーの印刷のアイコンをクリックします。



宛先ラベルは A5 台紙印字設定になっています。(貨物 4 個分)

1-11 宛名ラベルを印刷する
1-11 宛先ラベルを印刷する

目的別操作手順	1-12 受領証を印刷する	P. 1
---------	---------------	------

1-12 受領証を印刷する



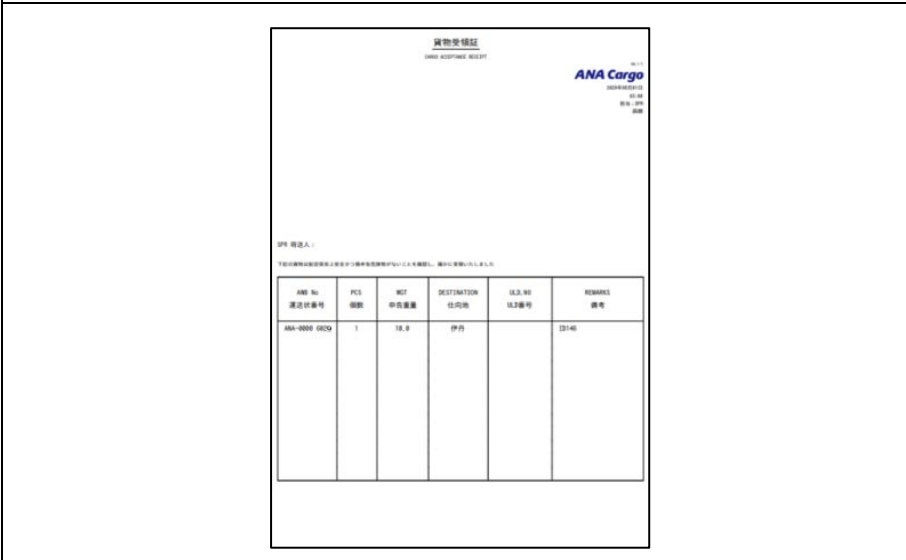
本章では受領証の印刷手順を説明します。本章は以下で構成されています。

項番	名称	ページ
1-12-1	受領証を印刷する	P. 2~

1 - 1 2 - 1 受領証を印刷する

本章では受領証を印刷する手順を説明します。

1 - 1 2 受領証を印刷する

	<p>1. メインメニューから eAWB 登録画面へ 遷移します</p> <p>ANA FLY CARGO!にログインし、メインメニューより印刷したい受領証の eAWB 登録画面へ遷移します。</p> <p>! eAWB 登録画面への遷移方法は本マニュアル「2 - 5 登録した予約 / eAWB (運送状) 情報を照会する」を参照願います。</p>
	<p>2. 「受領証印刷」を押下します</p> <p>前項 1.を実行すると該当の eAWB (運送状) 登録画面が表示される。画面上部右下の「受領証印刷」ボタンを押下します。</p> <p>! 「受領証印刷」ボタンは該当 AWB (運送状) 貨物全量が受託完了してから 3 ヶ月間印刷することが可能です。</p>
	<p>3. PDF イメージが現れたら、「ファイル」>「印刷」を選択するか、ツールバーの印刷のアイコンをクリックします。</p>

目的別操作手順	1 - 1 3 引渡証を印刷する	P. 1
---------	------------------	------

1 - 1 3 引渡証を印刷する



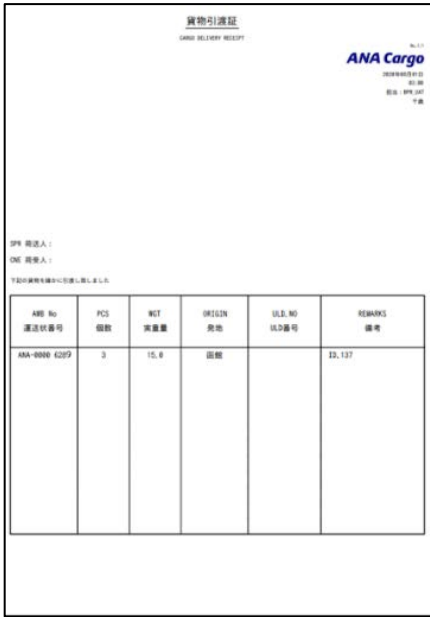
本章では引渡証の印刷手順を説明します。本章は以下で構成されています。

項番	名称	ページ
1 - 1 3 - 1	引渡証を印刷する	P. 2～

1 - 1 3 - 1 引渡証を印刷する

本章では引渡証を印刷する手順を説明します。

1
|
1
3
引渡証を印刷する

	<p>1. メインメニューから eAWB 登録画面へ遷移します。</p> <p>ANA FLY CARGO!にログインし、メインメニューより印刷したい引渡証の eAWB 登録画面へ遷移します。</p> <p>! eAWB 登録画面への遷移方法は本マニュアル「1 - 4 登録した予約/eAWB 情報を照会する」を参照願います。</p>
	<p>2. 「引渡証印刷」を押下します</p> <p>前項 1.を実行すると該当の eAWB 登録画面が表示される。画面上部右下の「引渡証印刷」ボタンを押下します。</p> <p>! 「引渡証印刷」ボタンは該当 AWB 貨物全量が引渡完了してから 3 ヶ月間印刷することができます。</p>
	<p>3. PDFイメージが現れたら、「ファイル」>「印刷」を選択するか、ツールバーの印刷のアイコンをクリックします</p>

目的別操作手順	1-14 貨物の動態情報を照会する	P. 1
---------	-------------------	------

1-14 貨物の動態情報を照会する

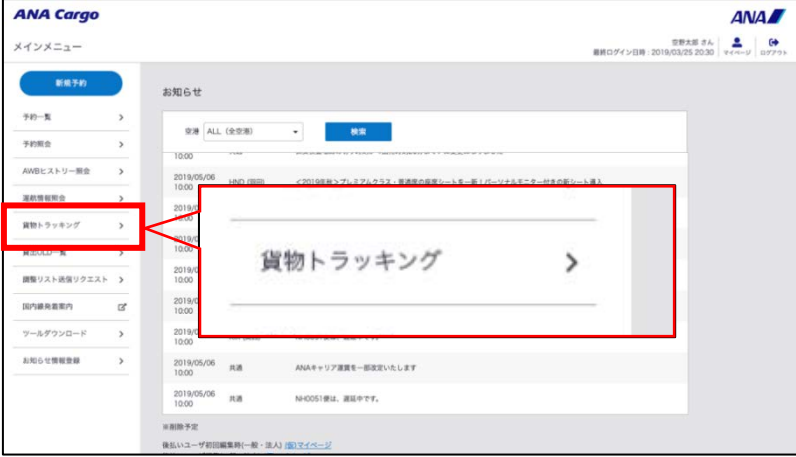

本章は貨物の動態情報を照会する手順を説明します。

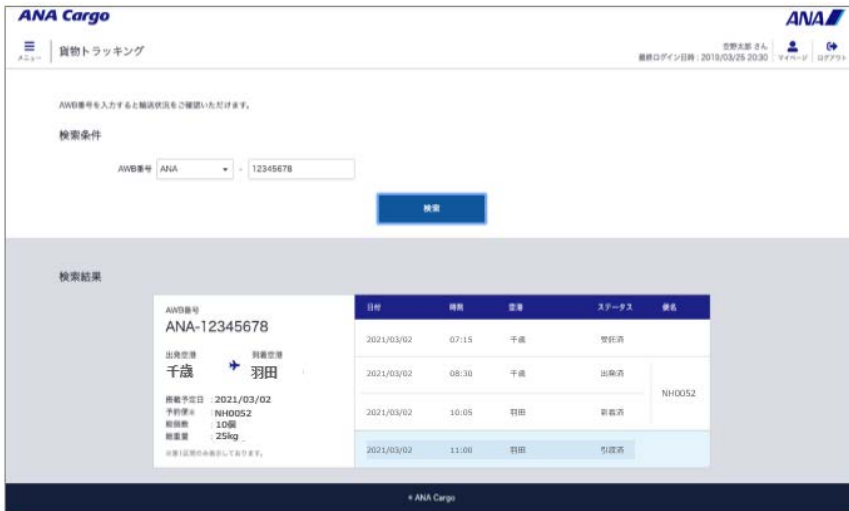
項番	名称	ページ
1-14-1	貨物の動態情報を照会する	P. 2 ~

1-14-1 貨物の動態情報を照会する

本項では貨物の動態情報を照会する手順を説明します。

1-14 貨物の動態情報を照会する

	<p>1. ANACargo HP リンクもしくはメインメニューから「貨物トラッキング」を選択します</p> <p>ANA FLY CARGO!にログインし、メインメニューより「貨物トラッキング」を選択します。</p> <p>! 「貨物トラッキング」はアカウントを持たないユーザでもご利用できます。</p>
	<p>2. AWB 番号を入力し「検索」ボタンを押下します</p> <p>照会したAWB 番号を入力して「検索」ボタンを押下します。</p> <p>! 選択できるAWB プリフィックスは下記のみとなります。 「ANA」、「ADO」、「SNA」、「SFJ」、「205」、「933」、「SSS」、「SSK」</p> <p>! 表示可能な動態情報範囲は、日本国内のANA 便運航範囲のみとなります。</p>



3. 対象 AWB の最新動態情報が表示されます

検索条件で入力した AWB の最新動態情報が画面下部に表示されます。

表示される便情報は全て搭載便が表示されます。

ステータスは以下の AWB 貨物ステータスを表示します。

- ・ 受託済
- ・ 出発済
- ・ 到着済
- ・ 引渡済

分割券が発生している場合は全ての分割券情報が表示されます。

【分割券が発生している AWB の場合】



目的別操作手順	1-15 予約/eAWB 情報の更新履歴を照会する	P. 1
---------	---------------------------	------


1-15 予約/eAWB 情報の更新履歴を照会する

本章は「ANA FLY CARGO」で登録・更新を行なった予約/eAWB 情報の更新履歴を照会する手順を説明します。

項番	名称	ページ
1-15-1	予約/eAWB 情報の更新履歴を照会する	P. 2 ~

1-15-1 予約/eAWB 情報の更新履歴を照会する

本項では「ANA FLY CARGO!」で登録・更新を行なった予約/eAWB 情報の更新履歴を照会する手順を説明します。

 <p>The screenshot shows the ANA Cargo main menu. On the left sidebar, the menu item 'AWB履歴照会' (AWB History Inquiry) is highlighted with a red rectangular box. A red arrow points from this box to the 'AWB履歴照会' button in the main content area, which is also highlighted with a red box.</p>	<p>1. メインメニューから「AWB履歴照会」を選択します</p> <p>ANA FLY CARGO!にログインし、メインメニューより「AWB履歴照会」を選択します。</p>
 <p>The screenshot shows the 'AWB履歴照会' search screen. A red box highlights the search condition input area. A dropdown menu is open, showing a list of AWB prefixes: ANA, ADO, CTM, MMM, ORC, SFJ, SNA, SSK, and SSS. A red arrow points from the dropdown menu back to the search condition input area.</p>	<p>2. AWB（運送状）番号を入力し「検索」ボタンを押下します</p> <p>照会したい AWB（運送状）番号を入力して「検索」ボタンを押下します。</p> <p>! 選択できる AWB プリフィックスは以下のみとなります。 ANA,ADO,SNA,SFJ,ORC,205,933,SSS,SSK</p>

検索結果

AWB番号 : ADO-12345678

	1	2	3	4	5
更新時刻	2019/01/23 11:00:00	2019/01/22 11:00:00	2019/01/21 18:00:00	2019/01/21 15:00:30	2019/01/21 15:00:00
AWB番号	NEC1234567	NEC1234567	NEC1234567	NEC1234567	NEC1234567
運送社発行日付	2019/01/20	2019/01/20	2019/01/20	2019/01/20	2019/01/20
運送社発行時刻	10:00:00	10:00:00	10:00:00	10:00:00	10:00:00
AWB貨物ステータス	引継中	引継済	引継済	引継済	引継済(特種貨物/危険物/エレクトロニクス)
請求乳油部コード	333333	333333	333333	333333	333333
船主人(代理店/船主)コード	1111111	1111111	1111111	1111111	1111111
船名	羽田	羽田	羽田	羽田	羽田
(1) 船名	NH0051	NH0051	NH0051	NH0051	NH0051
(1) 船名	2019/01/01	2019/01/01	2019/01/01	2019/01/01	2019/01/01
(1) 船名	羽田	羽田	羽田	羽田	羽田
(1) 船名	千歳	千歳	千歳	千歳	千歳
(2) 船名	NH4870	NH4870	NH4870	NH4870	NH4870
(2) 船名	2019/01/01	2019/01/01	2019/01/01	2019/01/01	2019/01/01
(2) 船名	千歳	千歳	千歳	千歳	千歳
(2) 船名	羽田	羽田	羽田	羽田	羽田
(3) 船名	NH4871	NH4871	NH4871	NH4871	NH4871
(3) 船名	2019/01/01	2019/01/01	2019/01/01	2019/01/01	2019/01/01
(3) 船名	千歳	千歳	千歳	千歳	千歳
(3) 船名	羽田	羽田	羽田	羽田	羽田
(4) 船名	NH4872	NH4872	NH4872	NH4872	NH4872
(4) 船名	2019/01/01	2019/01/01	2019/01/01	2019/01/01	2019/01/01
(4) 船名	千歳	千歳	千歳	千歳	千歳
(4) 船名	羽田	羽田	羽田	羽田	羽田
(5) 船名	NH4873	NH4873	NH4873	NH4873	NH4873
(5) 船名	2019/01/01	2019/01/01	2019/01/01	2019/01/01	2019/01/01
(5) 船名	千歳	千歳	千歳	千歳	千歳
(5) 船名	羽田	羽田	羽田	羽田	羽田
予約形態	バラ予約	バラ予約	バラ予約	バラ予約	バラ予約
引継手続 (kg)					
品目カテゴリ	危険物	危険物	危険物	危険物	危険物
内容品	その他荷役物	その他荷役物	その他荷役物	その他荷役物	その他荷役物
プロダクト	危険物	危険物	危険物	危険物	危険物
貨物数量	1	1	1	1	1
ULD台数					
ULDタイプ					
貨物重量 (kg)	111.1	111.1	111.1	111.1	111.1
申告価値 (円)	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
引継方法	空港止め	空港止め	空港止め	空港止め	空港止め
A. 引継通知 (船主宛)	あり	あり	あり	あり	あり
B. 地上搬送サービス	あり	あり	あり	あり	あり
C. コンテナ予約/バラ引継	なし	なし	なし	なし	なし
D. バラ予約/コンテナ引継	なし	なし	なし	なし	なし
取付手数料 (円)	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
予約キャンセル料 (円)	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
ULD番号					
(01) ULD番号	DKN1234KH	DKN1234KH	DKN1234KH	DKN1234KH	DKN1234KH
(02) ULD番号	DKN1234KH	DKN1234KH	DKN1234KH	DKN1234KH	DKN1234KH
(03) ULD番号	DKN1234KH	DKN1234KH	DKN1234KH	DKN1234KH	DKN1234KH
(04) ULD番号	DKN1234KH	DKN1234KH	DKN1234KH	DKN1234KH	DKN1234KH
(05) ULD番号					
(06) ULD番号					
(07) ULD番号					
(08) ULD番号					
(09) ULD番号					
(10) ULD番号					
(11) ULD番号					
(12) ULD番号					
郵便情報					
発日	2019/01/01	2019/01/01	2019/01/01	2019/01/01	2019/01/01
発元局	新東京局	新東京局	新東京局	新東京局	新東京局
到着局	新福岡局	新福岡局	新福岡局	新福岡局	新福岡局

3. 対象 AWB (運送状) の更新履歴が表示されます

検索条件で入力した AWB (運送状) の更新履歴が画面下部に表示されます。



更新履歴は最大 100 件が更新日時降順に表示されます。100 件を超えると過去履歴が削除されます。(ただし予約初期登録履歴は削除されません)



ANA FLY CARGO!では分割券単位で更新履歴を参照することはできません。



ANAユーザーがATOMで更新した履歴は、ユーザ ID 欄に「ANA」と表示されます。