

第2章 目的別操作手順	2-14 引渡証を印刷する	P. 1
-------------	---------------	------

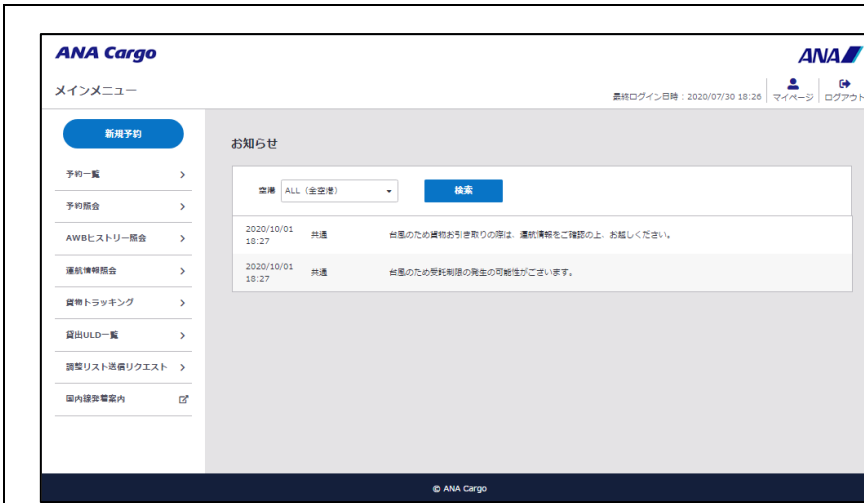
2-14 引渡証を印刷する

本章では引渡証を印刷する手順を説明します。

項番	名称	ページ
2-14-1	引渡証を印刷する	P. 2～


2
|
1
4
—
引渡証を印刷する

本章では引渡証を印刷する手順を説明します。



1. メインメニューから eAWB 登録画面へ遷移します。


ANA FLY CARGO!にログインし、メインメニューより印刷したい引渡証の eAWB 登録画面へ遷移します。

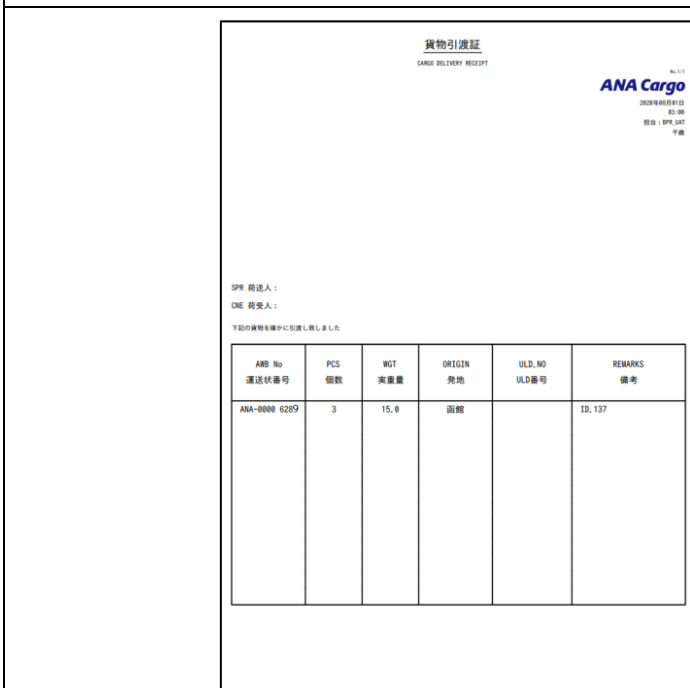
 eAWB 登録画面への遷移方法は本マニュアル「2-5 登録した予約/eAWB 情報を照会する」を参照願います。



2. 「引渡証印刷」を押下します

前項 1. を実行すると該当の eAWB 登録画面が表示される。画面上部右下の「引渡証印刷」ボタンを押下します。

 「引渡証印刷」ボタンは該当 AWB 貨物全量が引渡完了してから3ヶ月間印刷することができます。



3. PDF イメージが現れたら、「ファイル」>「印刷」を選択するか、ツールバーの印刷のアイコンをクリックします