

1-2-2 予約登録

(1) 予約登録 画面構成

予約登録画面は I.ヘッダ部 II.チケット部 III.入力部 IV.確認部 の4つで構成されています。

The screenshot shows the ANA Cargo reservation registration interface. It is divided into four main sections:

- I.ヘッダ部 (Header):** Contains a progress bar with steps: ① スペース検索へ戻る, ② 予約登録 (18:00まで), ③ eAWB登録 (19:00まで), ④ タグ・ラベル印刷, ⑤ お持込・発送手続き (19:30まで), ⑥ 出発 (19:30).
- II.チケット部 (Ticket):** Displays flight details for HND to FUK, including AWB numbers, departure/arrival times, and cargo specifications like container type (LD3) and weight.
- III.入力部 (Input):** Contains form fields for sender and recipient information, including name, TEL, E-mail, and address.
- IV.確認部 (Confirmation):** Includes a confirmation checklist with terms and conditions, a checkbox for agreement, and an '入力確認' (Confirm Input) button.

I. ヘッダ部項目説明

No	項目名	説明
①	スペース検索へ戻る	ボタンを押下するとスペース検索画面に戻ります。入力中の内容は破棄されます。
②	→詳細はこちら	ANACargo ホームページに遷移します。発送までの流れを知りたい場合に押下します。
③	ステータスバー1 「予約登録」	<p>貨物発送までの作業進捗を表しています。青色のバーが現在の作業進捗状況を示しています。</p> <p> ステータスバーは AWB 貨物ステータスと連動しています。予約未登録(AWB 貨物ステータスなし)の場合、予約登録ステータスバーが青色で表示されます。</p>
④	ステータスバー2 「eAWB 登録」	<p>貨物発送までの作業進捗を表しています。青色のバーが現在の作業進捗状況を示しています。</p> <p> ステータスバーは AWB 貨物ステータスと連動しています。01:eAWB 未登録の場合、eAWB 登録ステータスバーが青色で表示されます。</p>
⑤	ステータスバー3 「タグ・ラベル印刷」	<p>貨物発送までの作業進捗を表しています。青色のバーが現在の作業進捗状況を示しています。</p> <p> ステータスバーは AWB 貨物ステータスと連動しています。02:eAWB 登録済みの場合、タグ・ラベル印刷ステータスバーが青色で表示されます。</p>
⑥	ステータスバー4 「お持込・発送手続き」	<p>貨物発送までの作業進捗を表すステータスバー。青色のバーが現在の作業進捗状況を示す</p> <p> ステータスバーは AWB 貨物ステータスと連動しています。03:受託中(一部搬入済) 04:受託中(特殊貨物チェック待)05:受託済みの場合、お持込・発送手続きステータスバーが青色で表示されます。</p>
⑦	ステータスバー5 「出発」	<p>貨物発送までの作業進捗を表しています。青色のバーが現在の作業進捗状況を示しています。</p> <p> ステータスバーは AWB 貨物ステータスと連動しています。09:出発済みの場合、出発ステータスバーが青色で表示されます。</p>
⑧	予約締切時刻	スペース検索画面で選択した便の予約締切時刻を表示します。
⑨	eAWB 締切時刻	スペース検索画面で選択した便の eAWB 締切時刻を表示します。
⑩	発送手続き締切時刻	スペース検索画面で選択した便の受託締切時刻を表示します。

II. チケット部

No	項目名	説明
①	AWB 番号	AWB 番号を表示します。予約未登録時は「未発番」を表示します。
②	AWB ステータス	表示時点の AWB 貨物ステータスを表示します。  ANA FLY CARGO!では以下の AWB 貨物ステータスを全て「05:受託済み」と表示します。07:積付済 08:計量済  申告不要危険物がある場合は、一般危険物とは異なり、ドライアイス等の申告がなくても AWB ステータスが「未受託 (AWB 登録済)」となりますので忘れずに申告をお願い致します。
③	AWB 発行日時	AWB が発行された日時を表示します。予約未登録の場合は「-」を表示します。
④	出発地空港コード	第1区間出発地空港の IATA 3 レターコードを表示します。
⑤	出発地空港名	第1区間出発地空港名を表示します。
⑥	到着地空港コード	最終到着地空港の IATA3 レターコードを表示します。
⑦	到着地空港名	最終到着地空港名を表示します。
⑧	便名	予約便名を表示する。経由便を含む場合は最大4便を運航順に表示します。
⑨	便出発日	第1区間出発便の予定出発日を表示します。
⑩	出発予定時刻	第1区間出発便の予定出発時刻を表示します。
⑪	到着予定時刻	最終到着便の予定到着時刻を表示します。
⑫	経由1	経由地空港を含む場合、1つ目の経由地空港 IATA3 レターコードと空港名を表示します。
⑬	経由2	経由地空港を含む場合、2つ目の経由地空港 IATA3 レターコードと空港名を表示します。
⑭	経由3	経由地空港を含む場合、3つ目の経由地空港 IATA3 レターコードと空港名を表示します。
⑮	プロダクト	プロダクト名を表示します。
⑯	予約形態	予約形態を表示します。
⑰	貨物容積	貨物容積を表示します。II-16 予約形態がコンテナ予約の場合は「-」を表示します。
⑱	ULD タイプ	⑯予約形態 がコンテナ予約の場合のみ、予約 ULD タイプが表示されます。
⑲	ULD 台数	⑯予約形態 がコンテナ予約の場合のみ、予約 ULD 台数が表示されます。
⑳	券面計量重量	貨物プロダクトの場合のみ、券面計量重量を表示します。郵便プロダクトの場合非表示になります。  空港にて計量後、運賃が確定すると自動的に表示されます。それまでは「-」を表示します。

No	項目名	説明
②①	運賃(税込)	貨物プロダクトの場合のみ、券面運賃を表示します。郵便プロダクトの場合非表示になります。  空港にて計量後、運賃が確定すると自動的に表示されます。それまでは「—」を表示します。
②②	その他料金(税込)	貨物プロダクトの場合のみ、その他料金を表示します。郵便プロダクトの場合非表示になります。  空港にて運賃確定後に自動的に表示されます。それまでは「—」を表示します。
②③	合計金額(税込)	貨物プロダクトの場合のみ、合計金額を表示します。郵便プロダクトの場合非表示になります。  空港にて運賃確定後に自動的に表示されます。それまでは「—」を表示します。
	種別毎重量/通常	郵便プロダクトの場合のみ、空港にて情報登録後に表示されます。
	種別毎重量/大型	郵便プロダクトの場合のみ、空港にて情報登録後に表示されます。
	有証郵袋	郵便プロダクトの場合のみ、空港にて情報登録後に表示されます。
②④	受領証印刷	受領証 PDF を出力するリンクです。AWB 貨物ステータスが 05:受託済以降にリンク押下が可能になります。
②⑤	引渡証印刷	引渡証 PDF を出力するリンクです。AWB 貨物ステータスが 12:引渡済 もしくは 13:強制引渡済以降にリンク押下が可能になります。
②⑥	AWB 券印刷	AWB 控を PDF 出力するリンクです。AWB 貨物ステータスに関わらず常にリンク押下が可能です。
②⑦	予約分割	予約分割画面に遷移するリンクです。AWB 貨物ステータスが 03:受託中(一部受託済)04:受託中(特殊貨物チェック待)になるまでの間リンク押下が可能です。eAWB 登録締切時刻が過ぎると AWB 貨物ステータスに関わらずリンク押下ができなくなります。
②⑧	予約キャンセル	予約キャンセル画面に遷移するリンクです。eAWB 登録締切時刻までリンク押下が可能です。

III. 入力部

凡例 ○：必須 / 空欄：任意

No	分類	項目名	説明	入力必須
①	荷送 人 情 報	荷送人社名・氏名	ログインユーザがマイページで登録している社名を表示します。社名の登録がない場合は氏名を表示します。代理店の場合は代理店マスタの営業所名が表示されます。入力して修正することが可能です。	○
②		請求先コード	ログインユーザが代理店の場合は代理店営業所コードを表示します。代理店以外の場合は空欄になります。入力して修正することはできません。	
③		TEL	ログインユーザがマイページで登録している電話番号を表示します。入力して修正することが可能です。	○
④		E-mail アドレス	ログインユーザがマイページで登録している E-mail アドレスを表示します。入力して修正することが可能です。	
⑤		住所	ログインユーザがマイページで登録している住所を表示します。入力して修正することが可能です。	
⑥	荷受 人 情 報	荷受人社名・氏名	荷受人社名・氏名を入力します。入力して修正することが可能です。	○
⑦		荷受人（代理店店舗）コード	荷受人が代理店の場合、荷受人コードを入力することができます。入力して修正することが可能です。	
⑧		登録情報反映ボタン	⑦荷受人（代理店店舗）コードを入力した上でボタンを押下すると、代理店マスタの情報を取得し⑥、⑨、⑩を自動反映します。	
⑨		TEL	荷受人の電話番号を入力します。入力して修正することが可能です。	○
⑩		E-mail アドレス	荷受人の E-mail を入力することができます。入力して修正することが可能です。	
⑪		住所	荷受人の住所を入力することができます。入力して修正することが可能です。	
⑫		荷受人代理（氏名・連絡先）	荷受人代理を立てる場合に荷受人代理の情報(氏名・連絡先など)を入力することができます。入力して修正することが可能です。	
⑬		プロモーションコード	プロモーションコードを入力することができます。  初期予約時のみ入力できます。以降は入力して修正することはできません。	

IV. 確認部

No	項目名	説明
①	確認事項欄	予約を作成する上で同意が必要となる事項について記載されています。
②	内容を確認の上、同意する。	①確認事項欄 の全ての確認事項に同意するチェックボックスです。予約登録後の変更はできません。  チェックボックスにチェックを入れないと③ のボタンを押下することが出来ません。
③	入力確認ボタン	No.IV-2 にチェックを入れると押下することができます。  ボタンを押下すると III-入力部の全ての項目が入力不可の状態(確認モード)に変わり、ボタンの名称が「予約登録」に変わります。再度ボタン押下すると予約作成が完了します。

(2) 留意事項・制約事項

No	項目名	説明
1	予約登録とスペース取得の関係について	予約登録画面で入力を行っている間は対象のスペースを確保していることにはなりません。予約完了時(=AWB 番号発番時)に正式に対象スペースを取得します。そのためスペース検索画面で「予約可」の表示があっても、他アクセスに先行された場合、予約登録時にエラーとなる可能性があります。