

1-9-1 動物運送申告情報を登録する

本項では動物運送申告情報の登録手順を説明します。

1. メインメニューから運送状登録（e-AWB 登録）画面へ遷移します

ANA FLY CARGO! にログインし、メインメニューより危険物情報を申告する対象 e-AWB 登録画面へ遷移します。

- e-AWB 登録画面への遷移方法は本マニュアル「1-4-1 直接 e-AWB を入力して照会する」を参照願います。

2. 「動物運送申告」ボタンを押下します

該当の e-AWB 登録画面に表示されている「動物運送申告」ボタンを押下します。

- e-AWB 登録を 1 度完了していないとこのボタンは表示されません。
- e-AWB 登録締切時刻が過ぎている場合、もしくはすでに受託済みの場合、ボタン押下はできますが、登録することが出来ません。(照会のみ可能)

3. 確認事項にチェックを入れます

荷送人が確認すべき 7 つの事項を確認し、全ての項目にチェックを入れます。

- チェックが 1 つでも抜けている場合は登録ボタンを押下することができません。

4. 動物情報を入力します

外装個数・動物の種類・中身の頭数・羽数を入力します。

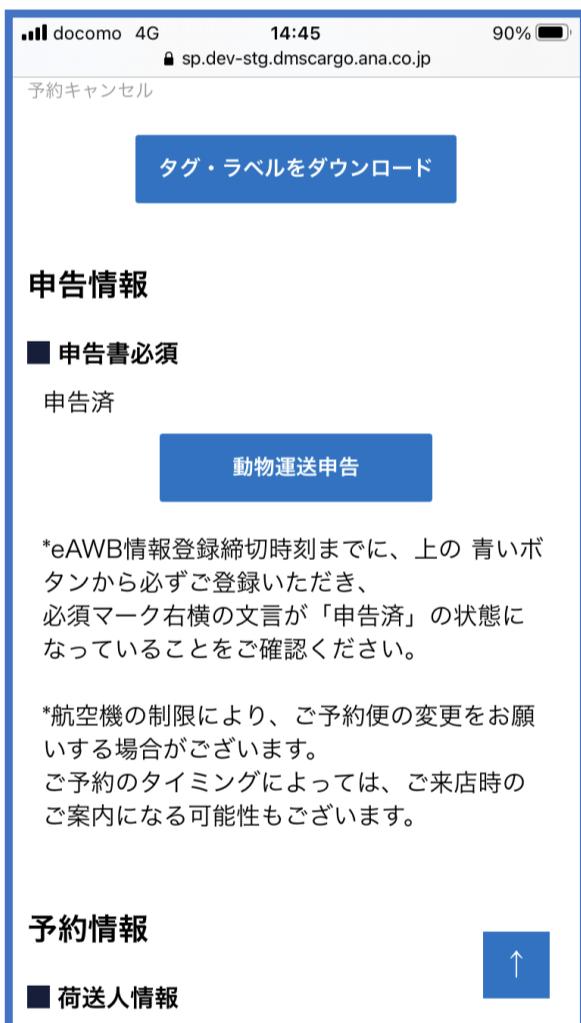
- 行を追加する場合は「行を追加する」ボタンを押下する。最大 100 行追加することができます。

5. その他申告情報を入力し、「登録」ボタンを押下します

- 荷送人情報はログインアカウントの氏名を表示しているが変更することも可能です。
- e-AWB 登録締切時刻が過ぎている、もしくはすでに受託済みの場合エラーとなります。

6. e-AWB 登録画面の申告情報に「申告済」ラベルが表示されます

登録が完了すると e-AWB 登録画面の申告情報欄に「申告済」ラベルが表示されます。



- 申告情報を更新する場合は再度「動物運送申告」ボタンを押下します。

1-9-2 申告済みの動物運送情報をダウンロードする

本項では申告登録を実施した動物運送申告情報のダウンロード手順を説明する。

1. メインメニューから運送状登録（e-AWB 登録）画面へ遷移します

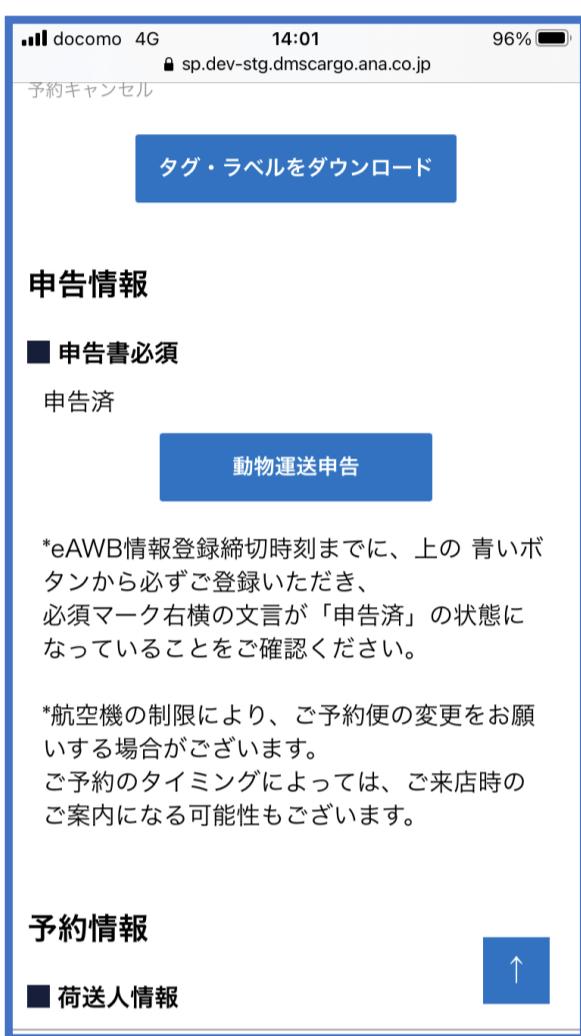
ANA FLY CARGO! にログインし、メインメニューより動物運送情報を申告する対象 e-AWB の登録画面へ遷移します。

- e-AWB 登録画面への遷移方法は本マニュアル「1-4-1 直接 e-AWB を入力して照会する」を参照願います。

2. 「動物運送申告」ボタンを押下します

該当の e-AWB 登録画面に表示されている「動物運送申告」ボタンを押下します。

- e-AWB 登録を1度完了していないとこのボタンは表示されません。
- 申告情報欄に「申告済」ラベルが表示されていない場合は未申告のためダウンロードできません。



3. 「PDF ダウンロード」を押下します

動物運送申告画面の最下部に表示されている「PDF ダウンロード」ボタンを押下します。



- 印刷方法はお客様がご利用の印刷環境から印刷し、ご持参ください。