

1-5-1 登録した予約情報（e-AWB 情報）を更新する

本項は登録済みの予約情報（e-AWB 情報）を更新する手順を説明します。

1. メインメニューから e-AWB 登録画面へ遷移します

ANA FLY CARGO! ヘログインし、メインメニューよりダウンロードしたい e-AWB の登録画面へ遷移します。

- e-AWB 登録画面への遷移方法は本マニュアル「1-4-1 直接 e-AWB を入力して照会する」を参照願います。

2. 情報を更新します

前項 1. を実行すると該当の e-AWB 登録画面に遷移します。
更新が必要な項目を更新します。

- 申告情報（動物・危険物）をすでに登録済みの場合、「個数」を更新するとすでに登録されている申告情報は削除されます。
- e-AWB 登録締切時刻後、もしくは e-AWB 貨物ステータスが「受託中」の場合、（荷受人情報を除いて）更新は不可。
荷受人情報は便出発まで変更することができます。
- 入力欄が灰色になっている項目は更新することができません。

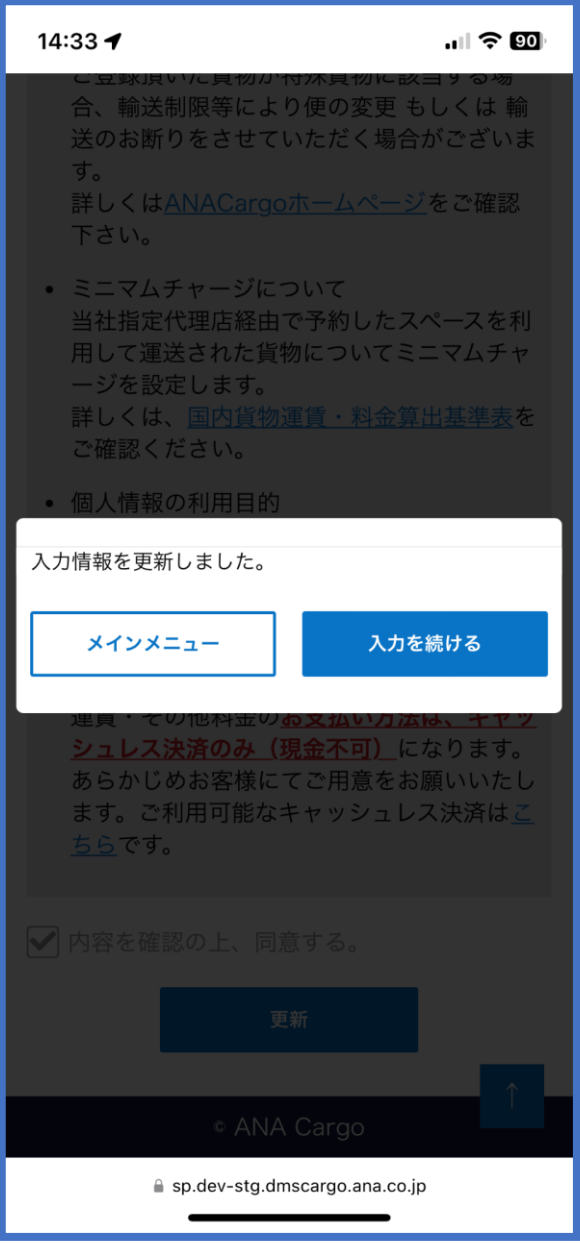
3. 更新ボタンを押下します

前項 2. が完了したら画面最下部にある「更新」ボタンを押下して、更新情報を確定します。

- e-AWB 登録締切後、もしくは e-AWB 貨物ステータスが「受託中」以降の場合は更新エラーになります。
- 「更新」ボタンを押下せずに他画面に遷移した場合、更新内容は破棄されます。

4. 更新が完了します

前項 3. を実行すると入力情報の更新完了を通知するダイアログが表示されます。
「メインメニュー」ボタンを押下すると、メインメニュー画面へ遷移し、「入力続ける」ボタンを押下すると更新した e-AWB 登録画面に戻ります。



- タグ・ラベルをダウンロード後に情報を更新する場合は、情報更新後に再度「タグ・ラベルをダウンロード」ボタンを押下します。