

## 1-4-1 直接運送状番号（e-AWB 番号）を入力して照会する

本項では直接 e-AWB 番号を入力することで該当の予約情報（e-AWB 情報）を照会する手順を説明します。

### 1. 「予約照会」を選択します

ANA FLY CARGO! にログインし、メインメニューから「予約照会」を選択します。



### 2. 照会したい予約情報（ e-AWB 情報）を入力します

前項 1. を実行すると予約照会画面に遷移します。

照会したい e-AWB 情報の番号を入力し、「検索」ボタンを押下します。

### 3. e-AWB 登録画面に遷移します

入力した e-AWB 番号が存在する場合は該当の e-AWB 登録画面に遷移します

- 該当の e-AWB 登録締切時刻が過ぎている場合、もしくは e-AWB 貨物ステータスが「受託中」以降の場合、本画面からの登録・変更することはできません。  
(荷受人項目は便出発時刻まで変更することができます)

1-4-2 予約一覧から探して照会する

本項では予約一覧機能を使って複数の予約から対象の運送状番号（e-AWB 番号）を照会する手順を説明します。

1. 「予約一覧」を選択します

ANA FLY CARGO! にログインし、メインメニューから「予約一覧」を選択します。



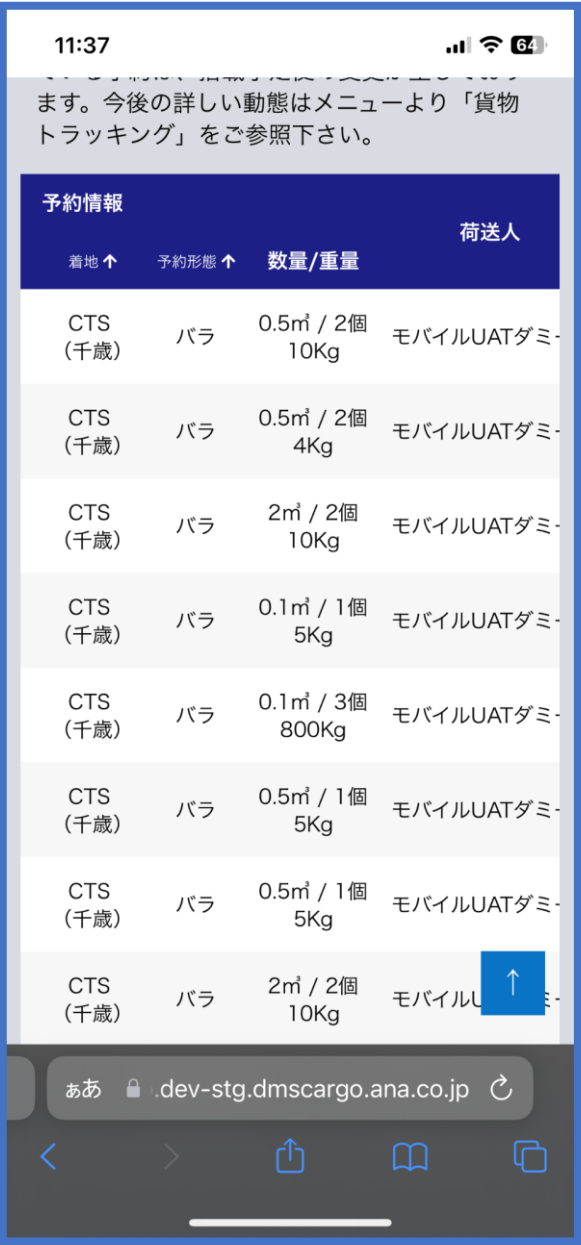
2. 検索条件を入力して「検索」ボタンを押下します

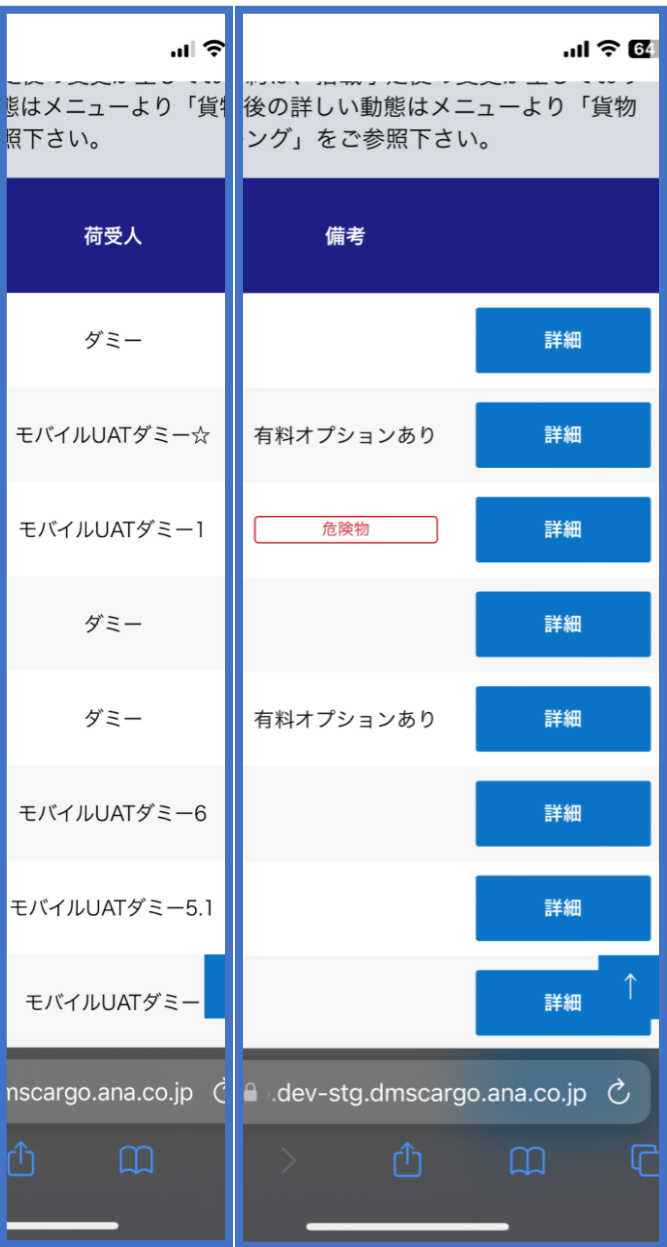
前項 1. を実行すると予約一覧画面に遷移します。  
検索したい出発日、便名もしくは便出発地を入力して「検索」ボタンを押下します。

- 予約一覧で検索できる予約情報（e-AWB 情報）は以下の通りです。
  - ・ログインユーザ自身が登録した予約
  - ・同一の代理店営業所ユーザが登録した予約
  - ・ログインユーザに紐づく代理店店舗コードが荷受人（代理店店舗）コードに指定されている予約
  - ・同一の代理店全店舗ユーザが登録した予約（本社権限ユーザのみ）

3. 予約一覧の検索結果画面から照会したい予約情報（e-AWB 情報）の「詳細」ボタンを押下します

前項 2. を実行すると検索条件に応じた予約の一覧が表示される。  
照会したい e-AWB 情報が見つかった場合は「詳細」ボタンを押下します。  
見つからない場合は、検索条件を変えて前項 2. を実行します。





4. e-AWB 登録画面に遷移します

選択した e-AWB 登録画面に遷移します。

- 該当 e-AWB の登録締切時刻が過ぎている場合、もしくは e-AWB 貨物ステータスが「受託中」以降の場合、本画面からの登録・変更することはできません。  
(荷受人項目は便出発 時刻まで変更することができます)