

1-11-1 宛先ラベルをダウンロードする

本項では宛先ラベルをダウンロードする手順を説明します。

1. メインメニューから運送状登録（e-AWB 登録）画面へ遷移します

ANA FLY CARGO! にログインし、メインメニューよりダウンロードしたい e-AWB の登録画面へ遷移します。

- e-AWB 登録画面への遷移方法は本マニュアル「1-4-1 直接 e-AWB を入力して照会する」を参照願います。

2. 「タグ・ラベルをダウンロード」を押下します

前項 1. を実施すると該当の e-AWB 登録画面が表示される。

画面中央の「タグ・ラベルをダウンロード」ボタンを押下します。

11:35 64

NH0063

便出発日	出発予定時刻	到着予定時刻
2023/06/02	12:00	13:35
経由1	経由2	経由3
—	—	—

*AWB番号
は到着地でのお引取りの際に必要な情報です。
荷受人様に必ずお伝えください。

プロダクト : スタンダード 予約形態 : バラ予約
貨物容積 : 0.1m³
運賃適用重量 : — 運賃(税込) : —
その他料金 : — (税込) 合計金額(税 : — (税込)

[受領証印刷](#) [引渡証印刷](#) [AWB券印刷](#) [予約分割](#)
[予約キャンセル](#)

タグ・ラベルをダウンロード

予約情報

■ 荷送人情報

荷送人社名・氏名 **必須**

モバイルUATダミー1

請求先コード

sp.dev-stg.dmscargo.ana.co.jp

- 「タグ・ラベルをダウンロード」ボタンは、e-AWB 登録完了後から受託完了までの間のみ表示されます。
(ボタン非表示の場合はタグ・ラベルのダウンロードはできません)
- 印刷方法はお客様がご利用の印刷環境から印刷し、ご持参ください。