

目的別操作手順	1-11 宛先ラベルを印刷する	P. 1
---------	-----------------	------

1-11 宛先ラベルを印刷する

本章では宛先ラベルを印刷する手順を説明します。

項番	名称	ページ
1-11-1	宛先ラベルを印刷する	P. 2 ~

1-11-1 宛先ラベルを印刷する


本項では宛先ラベルを印刷する手順を説明します。

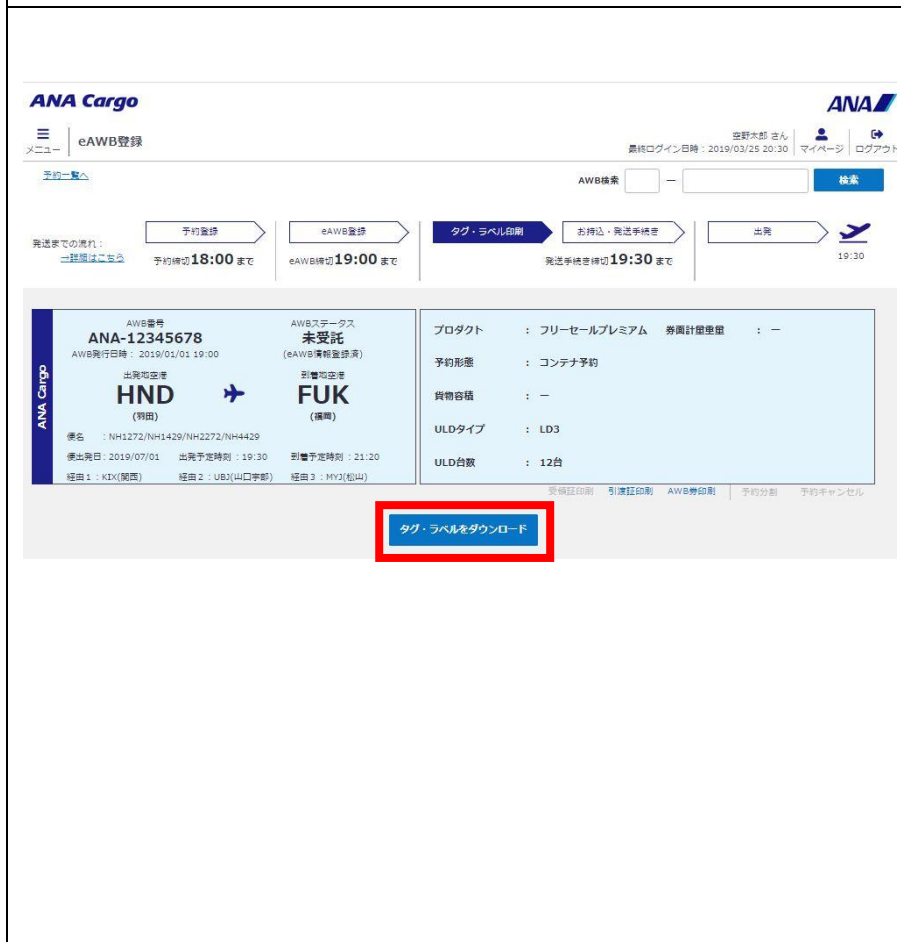
1-11-1 宛名ラベルを印刷する
1-11-1 宛先ラベルを印刷する



1. メインメニューから eAWB 登録画面へ遷移します


ANA FLY CARGO! にログインし、メインメニューより印刷したい eAWB の eAWB 登録画面へ遷移します。

 eAWB 登録画面への遷移方法は本マニュアル「1-4 登録した予約/eAWB 情報を照会する」を参照願います。

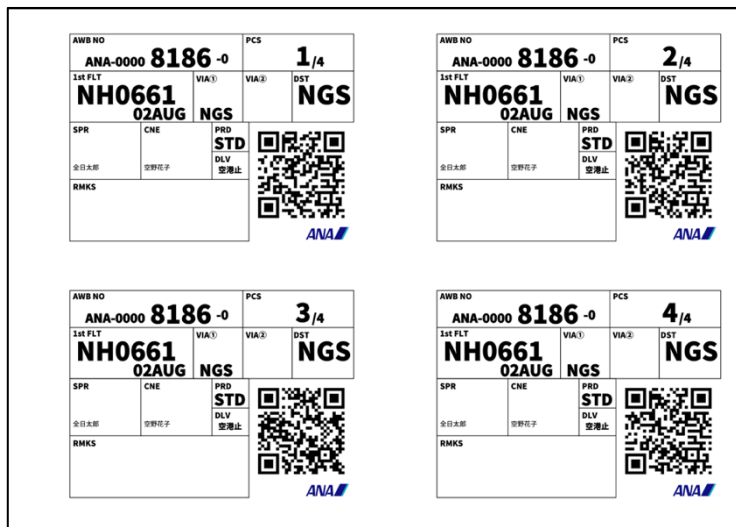


2. 「タグ・ラベルをダウンロード」を押下します

前項 1. を実行すると該当の eAWB 登録画面が表示される。画面上部中央の「タグ・ラベルをダウンロード」ボタンを押下します。

 「タグ・ラベルをダウンロード」ボタンは、eAWB 登録完了後から受託完了までの間のみ表示されます。(ボタン非表示の場合はタグ・ラベルのダウンロードはできません)

宛先ラベル サンプル



3. PDF イメージが現れたら、「ファイル」>「印刷」を選択するか、ツールバーの印刷のアイコンをクリックします。



宛先ラベルは A5 台紙印字設定になっています。(貨物 4 個分)

1-11 宛名ラベルを印刷する
1-11 宛先ラベルを印刷する